



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<i>Registrační číslo projektu:</i>	CZ.1.07/1.5.00/34.0498
<i>Název projektu:</i>	OA Přerov – Peníze středním školám
<i>Číslo a název oblasti podpory:</i>	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
<i>Realizace projektu:</i>	02. 07. 2013 – 01. 07. 2014

<i>Autor:</i>	Dana Sembdnerová
<i>Období vytváření výukového materiálu:</i>	12/2012
<i>Ročník:</i>	3.
<i>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</i>	Personalistika, Cestovné
<i>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</i>	Individuální samostatná práce v hodinách prostřednictvím ICT

Cestovné

Zaměstnanec David Pecina, pracuje v ekonomickém oddělení firmy PECA, s.r.o se sídlem Okružní 34, Kroměříž, jako personalita, osobní číslo 28, pracovní doba od 7:00 do 15:30.

Firma ho vyslala na dvoudenní školení Výběrové řízení do Ostravy ve dne 4. a 5. června 2013. Začátek školení v 9:00 h, konec v 17:00 h.

Bydliště má Zahradní 52, 767 01 Kroměříž
Průkaz totožnosti pana Peciny má číslo 1056684

Vyhotovte cestovní příkaz za těchto podmínek:

- počátek cesty je 4. června 2013 v 6:39 v Kroměříži (je tam sídlo firmy)
- konec je 5. června 2013 v Kroměříži
- k cestě má být použit vlak – rychlík
- cestu povolila 3. června nadřízená Ing. Aneta Nekutá
- souhlas se služební cestou dal David Pecina 3. června 2013
- na pracovní cestu mu byla vyplacena záloha 500,- Kč dne 3. června 2013, dle VPD 42

Pracovní cestu vyúčtujte (následující pracovní den po skončení pr. cesty), jestliže zaměstnanec David Pecina:

- z Kroměříže odjel dne 4. června 2013 vlakem v 6:39 hod (přes Kojetín příjezd do Ostravy v 8:19), jízdné dle dokladu Kč 152,-
- za oba dny použil celkem 2x MHD – každý den 1 x – jízdenky po 12 Kč
- za ubytování v hotelu zaplatil dle předloženého dokladu Kč 500,-
- z Ostravy odcestoval 5. června vlakem (odjezd v 17:44, přes Kojetín, příjezd do Kroměříže v 19:25, jízdné dle dokladu 152,-
- bezplatné stravování nebylo během školení poskytnuto – nárok na stravné se nebude nijak krátit
- stravné stanovila firma ve vnitřním předpisu na úrovni, která odpovídá minimální výši sazeb v jednotlivých pásmech.

Další dispozice k vyúčtování:

Zprávu o cestě zaměstnanec podal následující den po skončení pracovní cesty.
Doplatek cestovného je proveden 11. 6. 2013 na VPD č. 48
Vyúčtování schválila 11. 6. 2013 p. Aneta Nekutá
vy jste oprávněni ke stanovení účtovacího předpisu i k zaúčtování cestovného pokladník ve firmě se jmenuje Emil Holý.

Úkol

Vyhotovte cestovní příkaz včetně vyúčtování

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

ORGANIZACE		Identifikační číslo				
1. Příjmení, jméno, titul		Útvar				
2. Bydliště		Telefon, linka				
		Normální pracovní doba				
		od do				
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)			
3. Spolucestující						
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců)						
5. Předpokládaná částka výdajů Kč						
6. Povolená záloha Kč. vyplacená dne pokl. doklad čís.						
Podpis pokladníka		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty				
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY						
7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne						
Se způsobem provedení souhlasí:						
Datum a podpis odpovědného pracovníka						
8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo		Účtovací předpis				
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na		Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
	Kč					
Vyplacená záloha	Kč					
Doplatek - Přeplatek	Kč					
Slovy		Poznámka o zaúčtování				
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování		Datum a podpis pokladníka		Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)		Schválil (datum a podpis)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Místo jednání podtrhněte											
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd		R									
	Příjezd											
	Odjezd		O									
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano/ne							Celkem					
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano/ne							Záloha					
							Doplatek					
O - osobní vlak R - rychlík A - autobus L - letadlo AUS - auto služební AUV - auto vlastní MOS - motocykl služební							Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano označit x					
							datum	snídaně	oběd	večeře		
								X	X			
								x				
¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu ²⁾ Uvádějte ve zkratce ³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku							Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně					
Sazby náhrad cestovních výdajů jsou uveřejněny ve Sb. zákonů podle systému § 8. zák. 119/92 Sb.							Datum a podpis pracovníka					

Zdroje:

autorovy vlastní pracovní materiály vytvořené pro výuku předmětu