



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<i>Registrační číslo projektu:</i>	CZ.1.07/1.5.00/34.0498
<i>Název projektu:</i>	OA Přerov – Peníze středním školám
<i>Číslo a název oblasti podpory:</i>	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
<i>Realizace projektu:</i>	02. 07. 2013 – 01. 07. 2014

<i>Autor:</i>	Dana Sembdnerová
<i>Období vytváření výukového materiálu:</i>	12/2012
<i>Ročník:</i>	3.
<i>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</i>	Personalistika, Cestovné - test
<i>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</i>	Individuální samostatná práce v hodinách prostřednictvím ICT

### Cestovné

#### Test:

#### 1) Definuj pracovní cestu

.....

.....

#### 2) Doklad o uskutečněné pracovní cestě se nazývá:

- cestovní výkaz
- cestovní příkaz
- cestovní doklad

#### 3) Cestovní náhrady legislativně upravuje:

- obchodní zákoník
- občanský zákoník
- zákoník práce

#### 4) Hranice stravného pro daný rok upravuje:

- zákoník práce
- vnitřní předpis zaměstnavatele
- vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí ČR

#### 5) Konkrétní hodnota stravného ve firmě je určena:

- vnitřním předpisem zaměstnavatele
- vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
- zákoníkem práce

#### 6) Vyjmenuj druhy cestovních náhrad a popiš podrobněji (5 ks)

.....

.....

.....

.....

#### 7) Vyplatit zaměstnanci zálohu na tuzemskou služební cestu zaměstnavatel:

- musí
- nemusí

#### 8) Kdo stanoví podmínky poskytování cestovních náhrad při služební cestě (doba a místo nástupu a ukončení pracovní cesty...):



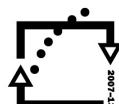
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) zaměstnanec
- b) zaměstnavatel

### 9) Vyplatit zaměstnanci zálohu na zahraniční služební cestu zaměstnavatel:

- a) musí
- b) nemusí

### 10) Stravné náleží zaměstnanci, pokud byl na služební cestě déle než:

- a) 5 hodin
- b) 6 hodin
- c) 8 hodin

### 11) Pro zaměstnance v podnikatelském sektoru je stanovena:

- a) pouze minimální hodnota stravného pro každý den
- b) pouze maximální hodnota stravného pro každý den
- c) minimální i maximální hodnota stravného

### 12) Pro zaměstnance ve státním sektoru je stanovena:

- a) pouze minimální hodnota stravného pro každý den
- b) pouze maximální hodnota stravného pro každý den
- c) minimální i maximální hodnota stravného

### 13) Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele vlastní motorové vozidlo, dostane za každý 1 km jízdy:

- a) základní náhradu 1,00 Kč u jednostopých vozidel a tříkolek
- b) základní náhradu 3,60 Kč u osobních silničních motorových vozidel
- c) náhradu výdajů za spotřebované pohonné hmoty
- d) příspěvek 1,00 Kč na náhradní díly

### 14) Jestliže zaměstnanec neprokáže cenu za spotřebovanou pohonnou hmotu dokladem o nákupu, použije se pro ocenění:

- a) odhad odborného znalce
- b) odhad zaměstnance firmy
- c) Ø cena za 1 litr každoročně stanovena vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
- d) Ø cena za 1 litr každoročně stanovena vyhláškou Ministerstva financí ČR

### Zdroje:

autorovy vlastní pracovní materiály vytvořené pro výuku předmětu