



Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Žalany**

Číslo projektu: **CZ. 1.07/1.4.00/21.3210**

Téma sady: **Informatika pro pátý až šestý ročník**

Název DUM: **VY\_32\_INOVACE\_3A\_5\_Práce\_se\_soubory**

Vyučovací předmět: **Informatika**

Název vzdělávacího materiálu: **Práce se soubory**

Autor: **Karel Hyťha**

Datum vytvoření: **únor 2013**

# Práce se soubory

**Anotace:** Materiál je zaměřen na procvičení práce se soubory a adresáři. Část prezentace je výkladová, kde se žák dozví co je to složka a soubor. Druhá část prezentace je praktická, kde žák vypracuje požadovaný úkol.

**Očekávaný výstup:** Žák získá informace o souboru a složce. Dokáže vysvětlit rozdíl mezi souborem a složkou. Žák umí vytvořit různé typy souborů a pracovat s nimi

**Věková skupina, ročník:** ZŠ, 5. ročník

**Metodické pokyny:** Žák poslouchá učitelův výklad doprovázený prezentací. Zapisuje si veškeré potřebné informace a detailněji se seznámí s uvedeným tématem. Na konci prezentace žák vypracuje úkol na vytvoření složek a souborů.

**Pomůcky:** Sešit, psací potřeby, počítač, projektor

**Časový harmonogram:** 20 – 30 minut

# Soubory a složky

## Složka (adresář)



Soubor (tabulka)



Soubor (text)

### Podsložka 1



Soubor (obr.1)



Soubor (obr.2)



Soubor (obr.3)

### Podsložka 2



Soubor (video1)

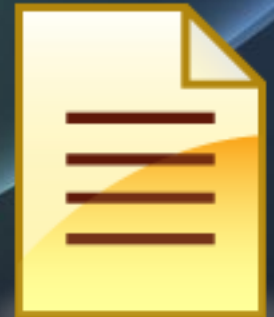


Soubor (video2)

# Soubory a složky

## Co je to soubor?

Informace na disku počítače nemohou být uloženy „jen tak“. Například jeden dopis, jeden obrázek, jedna tabulka – každý takový objekt je vlastně samostatný balíček informací – v počítači nazývaný soubor. Soubor je tedy určité množství informací, které spolu nějakým způsobem souvisí a které jsou uloženy na disku pod konkrétním jménem. Soubor je nosič informace. Každý soubor je pojmenován názvem a příponou. Název obvykle vystihuje obsah souboru a přípona typ souboru. Pravidla pro pojmenování souboru jsou u každého operačního systému jiná.









# Soubory a složky

## Adresář

Aby nebyly soubory chaoticky „rozházené“ po disku, existují tzv. adresáře. Jedná se o „přehrádky“ ve kterých jsou soubory uspořádány. Na disku může být libovolné množství adresářů. Každý adresář může obsahovat libovolné množství podadresářů a souborů. Adresář je v systému Windows nazýván Složka. Adresáře obvykle nemají tečku a příponu.



# Typy souborů

Ikona	Typ souborů	Přípony
	obrázky, fotografie	<b>BMP</b> <b>JPG</b> <b>GIF</b>
	video, film	<b>AVI</b> <b>WMV</b> <b>MPEG</b> <b>MP4</b> <b>3GP</b>
	hudba, hlas	<b>MP3</b> <b>WMA</b>
	dokument, text	<b>TXT</b> <b>DOC</b> <b>DOCX</b> <b>PDF</b> <b>ODT</b>
	aplikace, hry, programy	<b>EXE</b>
	prezentace	<b>PPT</b> <b>PPTX</b> <b>PPS</b> <b>PPSX</b>

# Úkol na procvičení

- Vytvořte na ploše složku a pojmenujte ji: **Informatika**
- Do této složky vytvořte další dvě podsložky: **Text**  
**Obrázky**
- Do složky **Text** vytvořte textový dokument, který bude obsahovat větu: Dnes je hezký den.
- Do složky **Obrázky** nakreslete jednoduchý obrázek v programu malování.

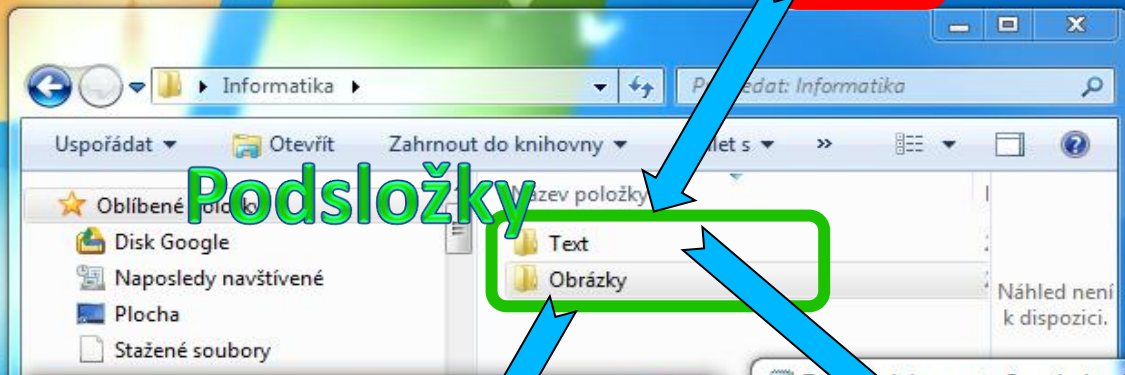
Jak by měl vypadat výsledek?

# Výsledek

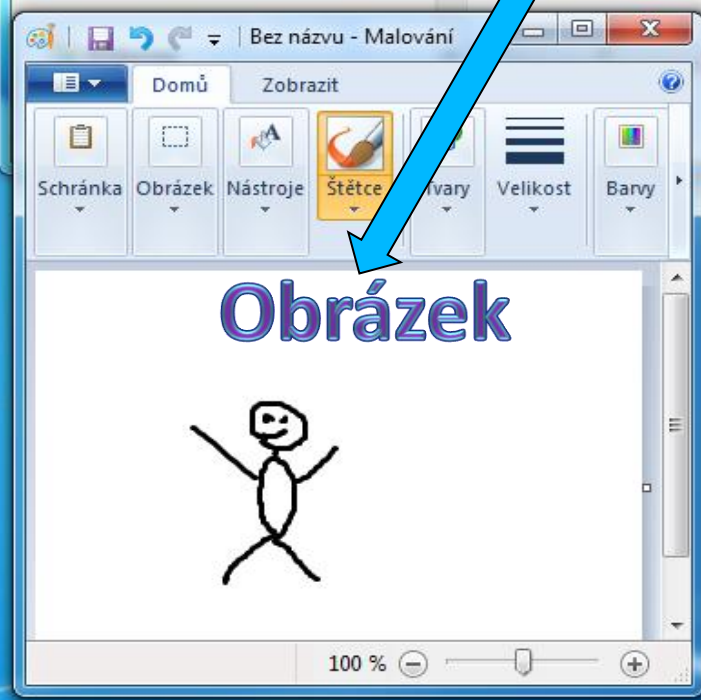
# plocha



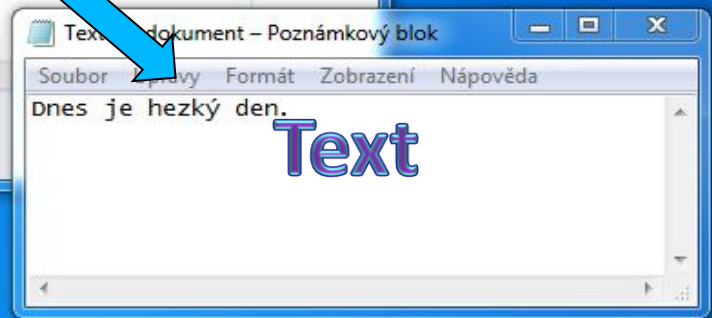
Složka na ploše



Podsložky



Obrázek



Text

# Kontrolní otázky



Označ všechny přípony textových souborů!



Líbila se vám dnešní hodina?



# Zdroje, citace

## Použitý software:

Windows 7, PowerPoint 2007

## Použité obrázky:

- Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Karel Hyťha.
- Galerie MS Office - Klipart
- „AUTOR NEUVEDEN“. *cursorbloggers.com* [online]. [cit. 26.2.2013]. Dostupný na WWW: <http://www.cursorbloggers.com/wp-content/uploads/cursopublicidad-940x450.png>
- AUTOR NEUVEDEN. *skola.dvp.sk* [online]. [cit. 26.2.2013]. Dostupný na WWW: [http://skola.dvp.sk/wp-content/uploads/2009/02/word\\_2007\\_icon.jpg](http://skola.dvp.sk/wp-content/uploads/2009/02/word_2007_icon.jpg)