

## Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okr. Kolín

VY\_32\_INOVACE ICT\_15\_ Vkládáme KLIPART, WordArt

Číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3085

Anotace:

Pracovní list, který slouží k výuce v programu MS Word. Žáci se vkládají a upravují Kliparty a WordArty.

Informační a komunikační technologie.

6. třída

Obrázky:

Print screen vlastní plochy.

Zdroje:

*Microsoft Office 2007: Průvodce pro každého.* Brno: Extra Publishing, 2007. ISSN 1802-1220.

Zpracovala:

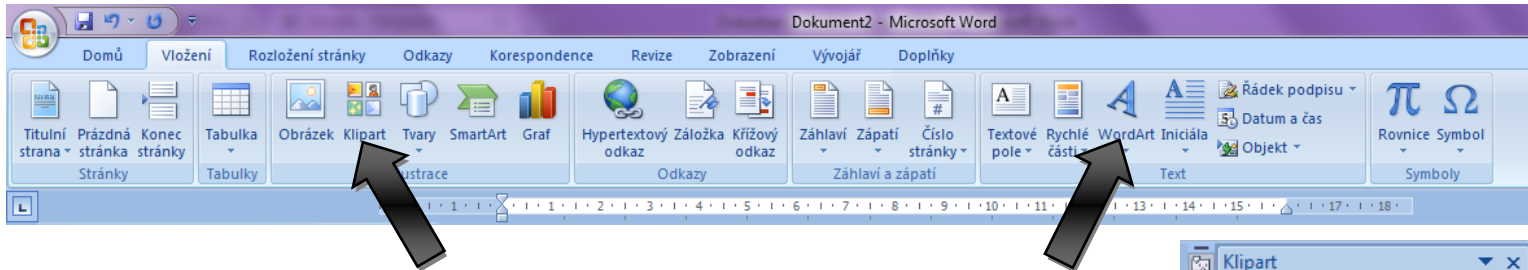
Mgr. Jana Cmárová

## Vkládáme KLIPARTY

Klipart je volně použitelný grafický prvek, který něco symbolizuje. Vyhledáváme ho podle klíčových slov. Jedná se o grafiku, kterou můžeme vkládat do dokumentu a upravovat stejně jako obrázek.

### VYZKOUŠEJ SI:

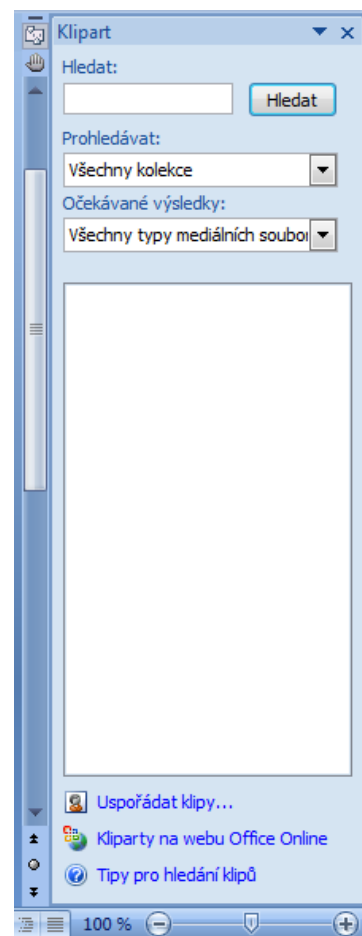
1. Přepněte si kartu **Vložení**.



2. Klepněte na tlačítko **Klipart**, objeví se okno.

3. Do políčka **Hledat** zadejte klíčové slovo a klikněte na tlačítko **Hledat**.

4. Klikněte na požadovaný klipart, ten se vloží do dokumentu na místo kurzoru.



## Vkládáme WORDARTY

WordArt umožňuje uživatelům vytvářet stylizované texty s různými speciálními efekty, jako jsou textury, obrysy, a mnoho dalších, které nejsou dostupné prostřednictvím standardního formátování písma.

### VYZKOUŠEJ SI:

1. Přepněte si kartu **Vložení**.

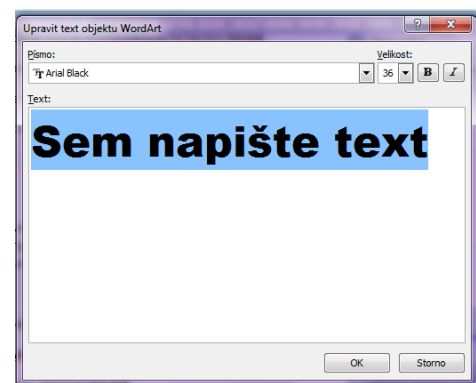
2. Klepněte na tlačítko **WordArt**, objeví se nabídka.

3. Vyberte si typ **WordArtu**, který se vám líbí. Klepněte na něj, objeví se okno, ve kterém zadáte požadovaný text.

4. Klepněte na OK, WordArt se vloží do dokumentu na místo kurzoru.

5. Ve své složce najdete dokument „**klipart.docx**“, otevřete jej a pracujte.

Až budete mít práci hotovou, uložte jí do své složky.



**VYZKOUŠEJ SI**

**KLIPART**

<b>Květina</b>	<b>Vánoce</b>	<b>Škola</b>
<b>Fotbal</b>	<b>Slunce</b>	<b>Kočka</b>

**VYZKOUŠEJ SI**

**WORDART**

<b>Počítany</b>	<b>Informatika</b>	<b>Okno</b>