



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	OP VK 1.5 25549863
Název projektu	Moderní škola
Název školy	Soukromá střední škola podnikání a managementu, o.p.s.
Předmět	Anglický jazyk
Téma	CV - writing
Ročník	4.
Jméno autora	Mgr. Kateřina Trnečková
Anotace	Žák napíše strukturovaný životopis v anglickém jazyce.
Datum tvorby	23.6. 2012

## CURRICULUM VITAE

### PERSONAL INFORMATION

Name: Jan Novák  
Address: Sušilova 27, Boskovice  
(Mobile) Telephone number: 737 555 444  
Email address: jannovak25@seznam.cz  
Nationality: Czech  
Date of birth: 15 August, 1985  
Marital status: single

### EDUCATION ( or EDUCATION AND FORMAL QUALIFICATIONS)

2008-2012      **Private secondary school of business and management in Boskovice**  
Final exam in Czech, English, Accountancy, Economy, Maths

2004-2008      **Primary (Elementary) school in Boskovice**  
competitions in... , excellent marks during the whole study,...

### WORK EXPERIENCE ( or EMPLOYMENT RECORD)

Aug 2010 – Sept 2011      **Česká pošta a.s.**  
Part-time job as a postwoman in our ztown. My duties included delivering newspapers nad journals to customers and solving problems with this job.

### PERSONAL SKILLS

- Good interpersonal skills, communication skills and positive attitude.
- Excellent organisational skills.
- Capable of providing support.
- Fast learner, organized and punctual.
- Excellent telephone, verbal and writing skills.

### LANGUAGE SKILLS

Advanced user of English and Russian      or      English (very good), German (rudimentary)  
Spanish (good oral level)

### OTHER SKILLS

- Driving licence
- Computer skills: Advanced user of MS Excel, PowerPoint and Word

## **ADDITIONAL INFORMATION**

Např.: References available upon request.

### **CURRICULUM VITAE**

#### **1. Personal information**

**V úvodní kategorii není nutné vždy uvádět všechny informace, např. nationality, marital status** ( u praktické maturitní zkoušky je ovšem vhodné je uvést a prokázat tak jejich znalost).

- Marital status (stav) – single/ married/ divorced/ widowed

#### **2. Education**

V této kategorii začínáme posledním dosaženým vzděláním, pokud ještě studujeme tak tím aktuálním studiem

- U střední školy uvedeme např. předměty maturitní zkoušky, celkový prospěch, ..
- U základní školy můžeme uvést celkový prospěch, úspěch a účast na různých soutěžích,...
- Pokud ještě studujeme tzn. dané studium nemáme zakončené, pak uvedeme pravděpodobné zakončení (undergraduate student due to graduate 2014)
- Je vhodné uvést i zajímavá školení a kurzy, které jsme absolvovali (zejména pokud je to vhodné k požadované pozici)

#### **3. Work experience**

Uvádíme dosavadní pracovní zkušenosti ( předchozí zaměstnání, různé praxe,..)

Kromě datace a názvu místa pracoviště je vhodné popsat doplňující informace (moje pozice ve firmě, moje náplň práce,...)

- Praxe – practice, practical training
- Brigáda – summer/ holiday job, part-time job

#### **4. Personal skills**

V této kategorii uvádíme takové naše vlastnosti a dovednosti, které jsou vhodné k vykonávání požadované profese.

- **Zaměříme se na náš vztah k práci**

Fast learner (rychle se učím)

Punctual (dochvilný)

Hard-working (pracovitý)

Organized (uspořádaný, srovnaný)

Careful (pečlivý)

Communication skills

Organisational skills

Telephone skills

Verbal skills

Writing skills

- **Rovněž můžeme popsat náš přístup ke spolupráci**

Capable of providing support

Interpersonal skills

#### **5. Language skills**

**Vhodné začít nejvíce pokročilým jazykem. Uvádíme úroveň používaného jazyka (Elementary/ Intermediate / Advanced user of English).**

Pokud u daného jazyka vynikáme či ovládáme jen určitou oblast, můžeme ji blíže popsat

- written, spoken (psaný jazyk, mluvený jazyk)

- good oral level (dobrá mluvená úroveň)

- rudimentary (pouze základy jazyka)

## **6. Other skills**

V této kategorii uvedeme naše další dovednosti, např. řízení vozidel, práci s počítačem,...

## **7. Additional information**

Uvádíme důležité informace, např. zda je možné dodat na požádání reference,...

Pokud již s referencemi chceme pracovat tak uvedeme nadpis References a poté vypíšeme jména a adresy osob, které nám reference poskytnou

### **Writing task**

**Your task is to write your curriculum vitae(CV).** Imagine the situation: It is July 2013 and you have just graduated at our school. You saw an advertisement in our local newspaper. One of the local banks is looking for new bank clerk. You would like to apply, so you have to send your CV.

It means you should include information which show you are good in a bank area. You should mention your practical training during your studies, etc.

Be careful and think of the layout (rozložení tisku, grafický vzhled stránky,..)

### **Resources:**

<http://www.helpforenglish.cz/article/2008121601-business-03-cv-storyline>