

# DIGITÁLNÍ UČEBNÍ MATERIÁL

<b>Číslo projektu:</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.0124
<b>Název projektu:</b>	Škola budoucnosti s využitím IT
<b>Název materiálu:</b>	VY_8_INOVACE_STO_48
<b>Název školy:</b>	Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, p. o.
<b>Předmět:</b>	Stolničení
<b>Tematický okruh:</b>	Druhy míšených nápojů a servis
<b>Téma:</b>	Základní povinnosti barmana
<b>Ročník:</b>	2
<b>Jméno autora:</b>	Pavel Kuník
<b>Datum tvorby:</b>	16. 01. 2013
<b>Anotace:</b>	Prezentace seznamuje žáky s prací barmana a barovým provozem, zároveň je seznamuje s druhy míšených nápojů, jejich výrobou a správným servisem v praxi. Materiál je určen pro žáky 2. ročníku (opakování pro žáky 3. ročníku) obor kuchař, číšník do předmětu „Stolničení“. Slouží k výkladu a procvičení učiva na interaktivní tabuli.

---

# **ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA**

# OBSAH

---

- ✓ **Cíle a znalosti barmana**
- ✓ **Základní povinnosti barmana**
- ✓ **Zdroje**

# CÍLE A ZNALOSTI BARMANA

1. Cílem každého barmana by mělo být, aby host měl z konzumace míšených nápojů estetický a gastronomický zážitek
2. Barmanská profese vyžaduje znalosti:
  - ❖ O přípravě míšených nápojů
  - ❖ O výrobě speciálních pokrmů
  - ❖ Technologie výroby lihovin



# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA I.

**Mezi základní povinnosti barmana patří:**

1. Respektovat organizační řád a vedení
2. Ovládat přípravu podávaných nápojů a pokrmů
3. Dodržovat receptury a technologii přípravy  
míšených nápojů

# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA II.

4. Respektovat popisníky nápojů, kde je popsáno:

- ❖ Jak nápoj podávat (způsob obsluhy)
- ❖ V čem nápoj podávat (druh inventáře)
- ❖ S čím nápoj podávat (umístění a popis

ozdoby



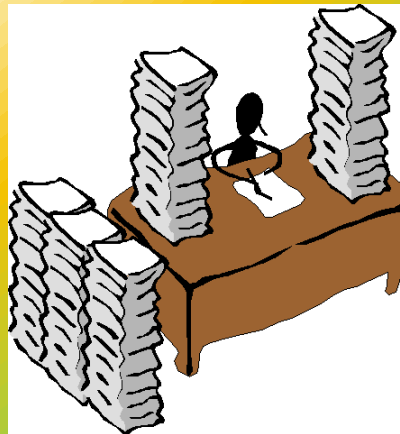
# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA III.

5. Udržovat úroveň a estetiku prostředí – zvyšuje návštěvnost a konzumaci
6. Dávat přednost našim produktům
7. Pečovat o zboží a nápoje, podle doporučení výrobce
8. Dodržovat zásadu poctivosti prodeje – nešidit

# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA IV.

9. Taktně nabízet doplňkový sortiment
10. Včas objednávat dostatečné množství zboží
11. Řádně uskladňovat a pečovat o veškeré zboží
12. Vést řádně veškerou evidenci podle pravidel

provozovny



# ZÁKLADNÍ POVINNOSTI BARMANA V.

13. Řádně zúčtovat s hosty – účtenky

14. Po skončení provozu zajišťuje:

- ❖ Odvod tržby
- ❖ Zabezpečení veškerých zásob, zboží a inventáře
- ❖ Zabezpečení pracoviště s ohledem na protipožární předpisy



# OTÁZKY A ÚKOLY

---

1. Co je cílem každého barmana?
2. Vysvětlete pojem popisník nápojů?
3. Jaké povinnosti má barman po skončení provozu?

# ZDROJE

---

## Literatura:

Burešová P., Zimáková B.: *Gastronomické služba – servis*, Praha: vydavatel Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. 2007, ISBN 978-80-86578-86-6

Černý Jiří.: *Barový provoz v kostce*, Úvaly: vydavatelství Ratio, ISBN 80-902312-7-6

Salač Gustav: *Stolničení*, Praha: Fortuna 2006, ISBN 80-7168-752-9

## Internet:

Obrázky :. [http://www.gastrotrend.cz/foto/recepty/1338872838\\_full-bohemka.jpg](http://www.gastrotrend.cz/foto/recepty/1338872838_full-bohemka.jpg)  
[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSIqc7JPNF2SgoL1\\_UIRFCtWJ\\_A8TdQTweRdAXQXpiHn2PBiAokug](https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSIqc7JPNF2SgoL1_UIRFCtWJ_A8TdQTweRdAXQXpiHn2PBiAokug)

[http://agnis.cz/webfiles/3\\_20\\_7.jpg](http://agnis.cz/webfiles/3_20_7.jpg)

<http://portal.veracruz.gob.mx/pls/portal/docs/1/2624175.GIF>