



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Práce s neuměleckým textem

## Styl prostě sdělovací

---

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Kateřina Francová.

Materiál je dostupný ze školního portálu <http://dum.voss-na.cz>, který provozuje  
Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod

1. Uved'te, zda informace jsou pravdivé či nepravdivé.
  - a) Je to styl každodenní běžné komunikace, jeho základní funkce je prostě sdělovací. **P/N**
  - b) Obsahuje zejména rysy psané formy jazyka. **P/N**
  - c) Typickými znaky projevu je plynutí v čase, spontánnost a emocionalita. **P/N**
  - d) Expresivita se v rámci tohoto stylu téměř neobjevuje. **P/N**
  - e) Řazení motivů je často nahodilé, chaotické a motiv nemusí být dokončen. **P/N**
  - f) Do struktury výpovědi jsou začleněna často výplňková slova. **P/N**
  
2. Doplňte chybějící informace.
  - a) Typickým znakem tohoto stylu je použití neverbálních komunikačních prostředků:  
**mimika (jak se tváříme), gestikulace (co děláme s rukama), vizika (pohledy očí), jak sedíme, jak stojíme ...**
  - b) Často se objevují kontaktní a navazovací prostředky:  
**vid', že jo, hele, koukej, je to tak, vole, poslyš ...**
  - c) Pro prostě sdělovací styl jsou charakteristické tzv. kolokvialismy:  
**hovorová slova, frazémy – zahrát do autu, brknout někomu, bázírovat na něčem, přijít si na své, dát to ...**
  - d) Z hlediska slovtvorby se uplatňuje tzv. univerbizace:  
**spací pytel – spacák, oční lékař – očař, pedagogická fakulta – pajdák**
  - e) Běžné jsou odchylky od větné stavby:  
**anakolut, zeugma, skladební spodoba, křížení vazeb, neukončené výpovědi ...**
  - f) V přirozené běžné komunikaci je častá kombinace spisovných a nespisovných prostředků:  
**obecná čeština, dialektismy, profesní mluva, slang, argot, vulgarismy, silná expresivita**
  
3. Přiřad'te definici k jednotlivým mluveným jazykovým útvarům prostě sdělovacího stylu.  
 diskuse      polemika      referát      kondolence      blahopřání      přípitek
  - a) Názorový střet dvou stran (**polemika**)
  - b) Krátký projev pronášený při zvláštní společenské příležitosti, jako je např. svatba, zpravidla jej pronáší významná osoba před zahájením slavnostní hostiny (**přípitek**)
  - c) Krátké vyslovení všeho nejlepšího při osobních i společenských příležitostech (**blahopřání**)
  - d) Výměna názoru na určité téma, snaží se dospět k objasnění problému nebo vyřešit určitou otázku (**diskuse**)
  - e) Ustálený projev pronášený jako vyjádření soustrasti blízkým osobám zesnulého člověka (**kondolence**)
  - f) Podrobnější zpráva, která informuje o určité události (**referát**)

---

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Kateřina Francová.

4. Mezi psané jazykové útvary prostě sdělovacího stylu patří:  
***osobní dopis, telegram, všechny krátké informační útvary – oznámení, parte, pozvánka, inzerát, jízdní řády, tiskopisy, složenka, dotazník, anketa, testy, plakáty, programy divadel/kin ...***
5. Vysvětlete rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem:  
***Neformální dopis je určen pro reálné, blízké osoby – přátelský, rodinný, milostný- volnější struktura, odlehčený tón.***  
***Formální dopis je určen méně známým lidem, nadřazeným nebo cizím lidem. Měli bychom dodržovat předem danou strukturu dopisu.***
6. Komu je adresován otevřený dopis?  
***Dopis je určen nejen uvedenému adresátovi, ale širšímu okruhu čtenářů.***
7. Co bychom měli dodržovat při veřejném ústním jednání?  
***Je třeba mluvit zřetelně, souvisle; dobře artikulovat, využívat spíše jednoduchých vět, omezit nadužívání zájmen, vyloučit parazitní slova (teda, takže, prostě), zachovat přiměřenou délku projevu, omezit nadměrnou gestikulaci a pohyb těla, dodržet pohled směrem k posluchačům (oční kontakt), nehlédět často do připraveného textu (nečíst projev) ...***
8. Seřadte jednotlivé body řízeného jednání na veřejném shromáždění:
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| a) Řízení diskuse        | a) <b><i>zahájení a přivítání</i></b>                       |
| b) Usnesení              | b) <b><i>seznámení s programem</i></b>                      |
| c) Seznámení s programem | c) <b><i>referát</i></b>                                    |
| d) Koreferát             | d) <b><i>koreferát (podrobnější informace k tématu)</i></b> |
| e) Zahájení porady       | e) <b><i>diskuse</i></b>                                    |
| f) Referát               | f) <b><i>usnesení</i></b>                                   |
9. Uved'te příklady běžné komunikace prostřednictvím internetu:  
***mail, SMS, Skype, ICQ, Facebook ...***

---

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Kateřina Francová.