

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Žalany**

Číslo projektu: **CZ. 1.07/1.4.00/21.3210**

Téma sady: VY_12_INOVACE_1B_Čtenářská_gramotnost_na_1.stupni

Název DUM: VY_12_INOVACE_1B_24_Pošta

Vyučovací předmět: Prvouka

Název vzdělávacího materiálu: Pošta

Autor: Mgr. Alena Turková Tatíčková

Datum vytvoření: březen 2013

Anotace: V tomto pracovním listu žáci procvičují znalosti o povolání poštovní doručovatel, naplní jeho práce, významu jeho práce. Využívají dovednosti třídit, doplňovat, vyprávět. Rozvíjejí čtení s porozuměním a komunikační schopnosti.

Očekávaný výstup: Žák odvodí význam a potřebu různých povolání a pracovních činností

Věková skupina, ročník: ZŠ, 2 - 3. ročník

Metodické pokyny: V úkolu č. 1 mají žáci za úkol poznat povolání poštovní doručovatel. Napíší, co poštovní doručovatel dělá. V úkolu č. 2 vyberou, co můžeme odeslat z pošty. V úkolu č. 3 uvedou, kdo je odesílatel a kdo adresát. V úkolu č. 4 určí, kterou známku dáváme na dopis. V úkolu č. 5 doplní správné údaje na dopisní obálku. V úkolu č. 6 vypráví podle obrázku, jaká je cesta dopisu od odesílatele k adresátovi.

Pomůcky: psací náčiní, pastelky

Časový harmonogram: 20 - 30 min.

1. Kdo je na obrázku? Co dělá?



2. Vyber, co můžeš odeslat z pošty:



3. Kdo je adresát, kdo je odesílatel:


adresát:

odesílatel:

4. Jakou hodnotu musí mít známka, kterou nalepíš na dopis nebo pohlednici? (zakroužkuj)



5. Doplň správně údaje:

_____	

_____	_____

	□ □ □ □ □

6. Popiš podle obrázku cestu dopisu od odesílatele k adresátovi

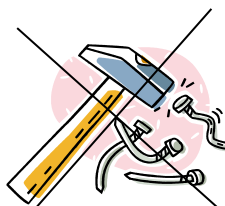
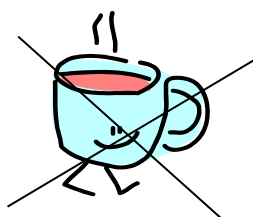


1. Kdo je na obrázku? Co dělá?



poštovní doručovatel
doručuje dopisy

2. Vyber, co můžeš odeslat z pošty:



3. Kdo je adresát, kdo je odesílatel:

adresát: ten, kdo přijímá dopis

odesílatel: ten, kdo odesílá dopis

4. Jakou hodnotu musí mít známka, kterou nalepíš na dopis nebo pohlednici? (zakroužkuj)



5. Doplň správně údaje:

JANA NOVOTNÁ	
DALIMILOVA 11	
SEMILY	
512 01	
	PAN
	KAREL POKORNÝ
	MASARYKOVA 45
	PRAHA
	1 1 5 4 5

6. Popiš podle obrázku cestu dopisu od odesílatele k adresátovi



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Alena Turková Tatíčková

Galerie MS Office, www.office.microsoft.com (klipart)

Použitý software: MS Windows 7, Microsoft Office Excel 2007, Word 2007