



Název školy: Základní škola a Mateřská škola Žalany

Číslo projektu: CZ. 1.07/1.4.00/21.3210

Téma sady: Informatika pro devátý ročník

Název DUM: VY_32_INOVACE_5A_2_Textový_editor2

Vyučovací předmět: Informatika

Název vzdělávacího materiálu: Textový editor 2

Autor: Karel Hytha

Datum vytvoření: 20.2.2013

Anotace:

Materiál je zaměřen na práci v textovém editoru a procvičení hlavních funkcí programu. Součástí prezentace je úloha, kterou by měl učitel žákům nakopírovat do počítačů. Na závěr hodiny následuje debata k tématu.

Očekávaný výstup:

Žák si zopakuje základní práci v textovém editoru. Umí formátovat text podle zadání úlohy. Uloží úkol na disk počítače.

Věková skupina, ročník: ZŠ, 9. ročník

Metodické pokyny:

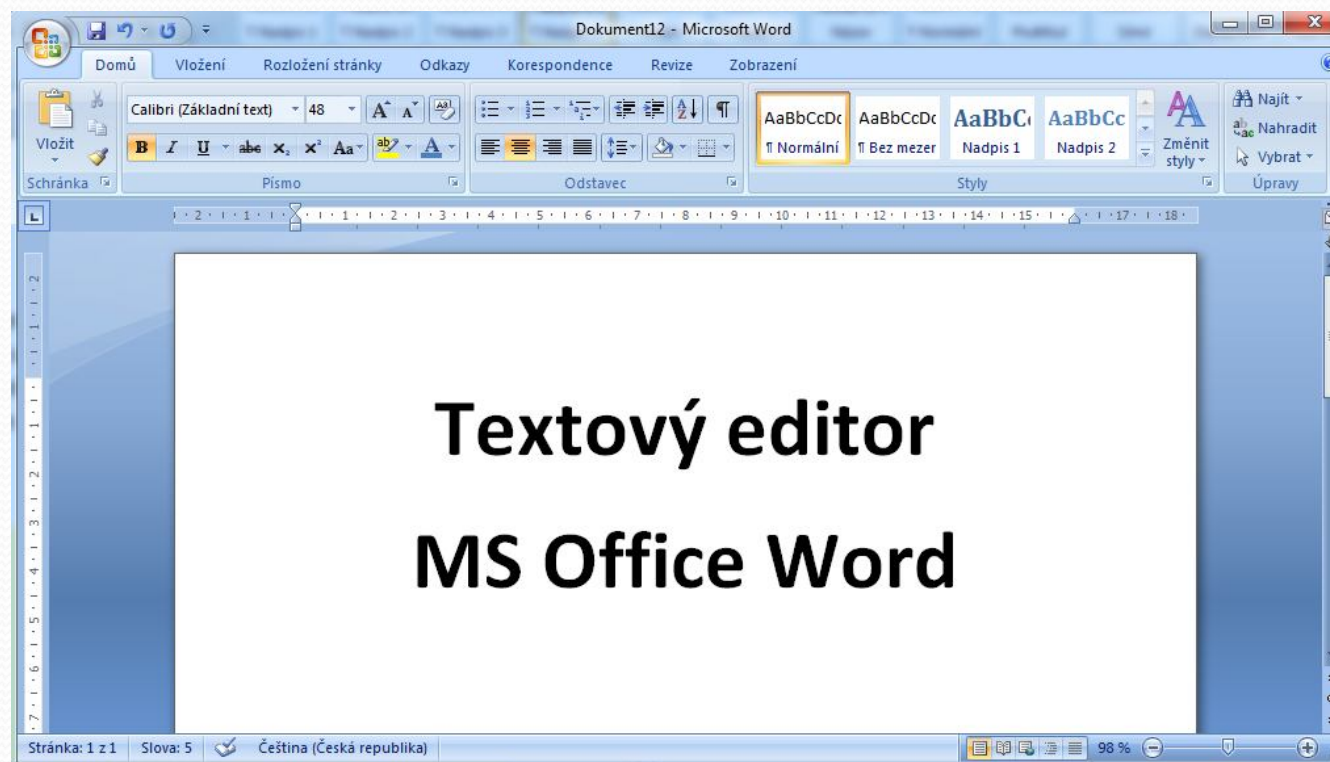
Žák poslouchá učitelův výklad doprovázený prezentací. Je seznámen s postupem práce a vypracuje úkoly z prezentace na svém počítači. Po vypracování úlohy uloží dokument do počítače. Před koncem hodiny se žáci zapojí do debaty na předepsané téma.

Pomůcky:

Počítač, textový editor

Časový harmonogram: 40 min

Textový editor – opakování 2



Poznáte z obrázku, jakým stylem je text napsán? → **Písmo Calibri, velikost 48**

Co už v textovém editoru umíme:

- Vytvářet, vkládat a formátovat text i jiné objekty
- Upravovat vzhled stránky
- Vytvářet zarážky, číslování, seznamy
- Používat tabulátory a měnit jejich nastavení
- Vkládat záhlaví a zápatí stránky
- Vytvářet vlastní styly formátování

Úkol

- Otevři si textový soubor který je přílohou této stránky a postupuj podle pokynů v dokumentu.
- Čekají tě celkem 2 úlohy na formátování textu.
- Úkol by ti neměl zabrat více jak 10 minut.



Zajímavosti k debatě

- Pokud potřebuješ rozsáhlejší a složitější tabulky, které chceš vložit do textu, je vhodné použít jiný program? Dá se pak tabulka vložit do Wordu?
- Jaký program zvolíš, pokud nechceš používat placený MS Word a potřebuješ si napsat a vytisknout např. referát?

Odpovědi na otázky

- Pro vytváření složitějších tabulek a jejich formátování je vhodné využít tabulkový editor (MS Excel).
- Tabulky z MS Excel se dají snadno nakopírovat do textového editoru (MS Word).
- Existuje mnoho textových editorů které lze využívat zdarma. Mezi nejpoužívanější patří:
 - OpenOffice Writer
 - HERI editor
 - AbiWord

Líbilo se Vám opakování?



Zdroje

- Použitý software: MS Windows 7, MS Office PowerPoint 2007, MS Office Word 2007
- Použité obrázky:
 - „AUTOR NEUVEDEN“. *cursobloggers.com* [online]. [cit. 16.4.2013]. Dostupný na WWW: <http://www.cursobloggers.com/wp-content/uploads/cursopublicidad-940x450.png>