



Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Žalany**

Číslo projektu: **CZ. 1.07/1.4.00/21.3210**

Téma sady: **Informatika pro devátý ročník**

Název DUM: **VY_32_INOVACE_5A_8_Zaklady_prezentace_v_powerpointu**

Vyučovací předmět: **Informatika**

Název vzdělávacího materiálu: **Základy prezentace v Powerpointu**

Autor: **Karel Hytha**

Datum vytvoření: **20.2.2013**

Základy prezentace v Powerpointu a OpenOffice.org

Anotace:

Materiál je vytvořen k získání základních informací o tvorbě prezentací. Na začátku je žák seznámen s programy, ve kterých může prezentace tvořit. V druhé části pak s pravidly a zásadami co se správných prezentací týče. Získané znalosti může uplatnit v závěrečném rozboru snímku.

Očekávaný výstup:

Žák je seznámen se základy tvorby prezentace a ví, které programy pro případnou prezentaci využít.

Věková skupina, ročník:

ZŠ, 9. ročník

Metodické pokyny:

Žák poslouchá učitelův výklad doprovázený prezentací. Zapisuje si veškeré potřebné informace. V závěru je mu ukázán slide, který rozebere z pohledu získaných informací.

Pomůcky:

Sešit, psací potřeby

Časový harmonogram:

20 – 25 minut

Základy prezentace
v
Powerpointu a OpenOffice.org

POWERPOINT

- Kancelářský program sloužící k vytváření prezentací.
- Součástí balíku MS Office
- Starší verze používaly koncovku „.ppt“ .
Novější verze jako 2007 a 2010 používají k ukládání koncovku „.pptx“.
- Placený

OpenOffice.org

- .org přidáno kvůli sporům o ochrannou známku
- Kancelářský balík šířený jako svobodn software pod licencí LGPL.
- Je komukoliv dostupný zdarma, schopný provozu pod operačními systémy Microsoft Windows, Mac OS, GNU/Linux, Solaris, FreeBSD.
- Dokáže zapisovat a číst většinu formátů, používaných v Microsoft Office a mnoha jiných aplikacích

Součástí balíku OpenOffice.org

- Writer – textový editor
- Calc – tabulkový procesor
- **Impress** – prezentační nástroj
- Draw – grafický editor
- Base – databázový frontend
- Math – nástroj pro vytváření matematických vzorců
- Quickstarter – program pro MS Windows, který nahrává knihovny a důležité kusy kódu do paměti předem, aby se díky tomu spustil program rychleji.

OpenOffice.org Impress

je open source nástroj na tvorbu prezentací z kancelářského balíku OpenOffice.org. Jedná se o přímého konkurenta Microsoft PowerPoint z balíku Microsoft Office. Své dokumenty ukládá do formátu OpenDocument, ale umí též pracovat s formátem .ppt Microsoft PowerPoint a spoustou dalších.

Příprava před tvorbou prezentace

- ✓ Rozmyslet si téma a charakter prezentace
(přednáška, informativní, slide show.....)
- ✓ Režii a choreografii prezentace
- ✓ Připravit si potřebné podklady nejlépe do jedné složky
(video, grafy, tabulky, zvukové stopy, obrázky)
- ✓ Znat základy práce s Wordem
(změna písma, zvětšování, styly, barvy, vkládání, mazání ...)

Základy dobré prezentace

- Prezentace by měla mít jednotný charakter
- Stručná a výstižná
- Výrazný, dobře čitelný text
- Bez gramatických a vzhledových chyb
- Krátké texty
- Úvod, děj, závěr (rozloučení, poděkování)
- Lepší 10 slidů na 5 min než 100 na hodinu

Základy dobré prezentace

- Max 3 druhy písma
- Velikost textu 18 – 24 (ať vidí i žáci vzadu)
- Standardní fonty
- Nepřehánět barevnost
- Krátké texty
- Úvod, děj, závěr (rozloučení, poděkování)
- Lepší 10 slidů na 5 min než 100 na hodinu

Základní pravidla - animace

- Přechody mezi snímky: Použij maximálně 2 druhy.
- Animace objektů a textu používej s mírou. Příliš mnoho různých efektů může být na první pohled působivé, ale zbytečně odvádí pozornost posluchačů.
- PAMATUJ! Radši méně než více animací.

Základní pravidla

- Na konci prezentace je dobré uvést zdroje neboli citace
- Zdroj typu „Google“ není zdrojem. Google vyhledávač může informace pouze vyhledat.
- Citace musíš uvádět v mezinárodním tvaru. S tím ti pomůžou např. internetové generátory citací, jako je www.citace.com

Jak by to nemělo vypadat

Prezentace

Microsoft PowerPoint je kancelářský program sloužící k vytváření prezentací. Nově jsou na stránky zařazené návody na Power Point ve verzích 2007 a 2010. K propagování Čehokolivu je potřeba kvalitní prezentace. Proto vznikla tato kompletní uživatelská příručka. Příručka je psaná jako návod na řešení běžných kancelářských postupů. Návod, který je úplně zdarma a přesto Vám přináší vše co tištěná příručka koupená v knihkupectví.

Microsoft PowerPoint je kancelářský program sloužící k vytváření prezentací. Nově jsou na stránky zařazené návody na Power Point ve verzích 2007 a 2010. K propagování Čehokolivu je potřeba kvalitní prezentace. Proto vznikla tato kompletní uživatelská příručka. Příručka je psaná jako návod na řešení běžných kancelářských postupů. Návod, který je úplně zdarma a přesto Vám přináší vše co tištěná příručka koupená v knihkupectví.



SAMOSTATNÁ PRÁCE

Jaké chyby jsi našel?

- *Zcela nevhodná barevná kombinace pozadí a písma*
- *Speciální druhy písma, které nepodporují českou diakritiku*
- *Souvislý text, který není dobře čitelný a není psán v bodech*
- *Nevhodně umístěný obrázek*
- *Zbytečně dlouhý text*
- *Příliš malé písmo*

Líbila se Vám dnešní hodina?



Zdroje

- **Použitý software:**

MS Windows 7, MS Office PowerPoint 2007

- **Zdroje informací:**

AUTOR NEUVEDEN. *<http://powerpoint-navod.fotopulos.net>* [online]. [cit. 30.4.2013].

Dostupný na WWW: <http://powerpoint-navod.fotopulos.net/index.html>

- **Použité obrázky:**

Galerie MS Office