



Název školy: Základní škola a Mateřská škola Žalany

Číslo projektu: CZ. 1.07/1.4.00/21.3210

Téma sady: Informatika pro devátý ročník

Název DUM: VY_32_INOVACE_5A_11_Excel2

Vyučovací předmět: Informatika

Název vzdělávacího materiálu: Excel2

Autor: Karel Hytha

Datum vytvoření: 20.2.2013

Anotace:

Materiál je zaměřen na hlubší orientaci v tabulkovém editoru a procvičení složitějších funkcí programu. Součástí prezentace jsou dvě úkoly.

Očekávaný výstup:

Žák si procvičí podmíněné formátování buněk a využije základní matematické funkce. Vytvoří tabulky podle zadání.

Věková skupina, ročník: ZŠ, 9.ročník

Metodické pokyny:

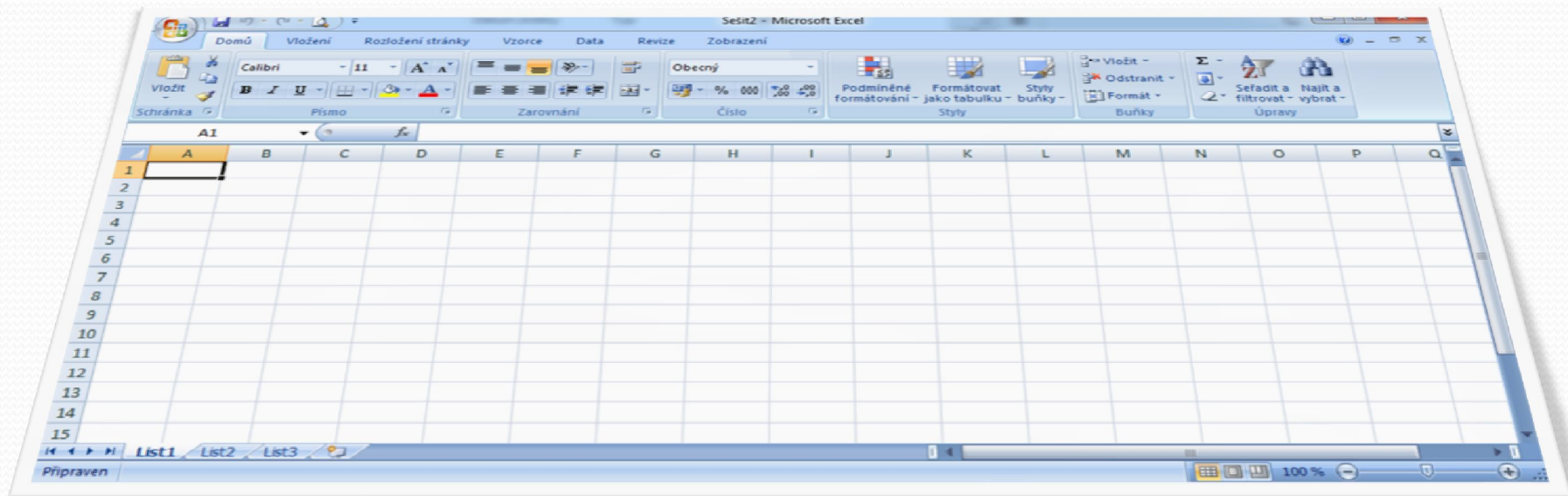
Žák poslouchá učitelův výklad doprovázený prezentací. Je seznámen s postupem práce a vypracuje úkoly z prezentace na svém počítači. Správný postup podmíněného formátování připomene žákům učitel nebo zadá práci a žáci najdou postup na internetu.

Pomůcky:

Počítač, tabulkový editor, internet

Časový harmonogram: 30-40min

Tabulkový editor 2



Opakování

Úkol: Přiřaď k číslům správná políčka!

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following callouts:

- 1: Points to the Office logo in the top-left corner.
- 2: Points to the 'Zarovnání' (Alignment) group in the 'Domů' (Home) ribbon.
- 3: Points to the 'Číslo' (Number) group in the 'Domů' ribbon.
- 4: Points to the 'Vložit' (Insert) ribbon.
- 5: Points to the row number '3' in the left-hand column.
- 6: Points to the 'List3' tab in the bottom sheet navigation bar.

Barva písma

Vložení nového listu

Styl procent

Tlačítko Office

Sloupec H

Řádek 3

Úkol 1

Otevři si tabulkový editor MS Excel nebo OpenOffice Calc a proved' následující úkoly!

Podmíněné formátování

- 1 Součty v řádcích a sloupcích vyřešte najednou tak, aby k výpočtu stačilo jediné kliknutí myši.

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Celkem
Ovoce 1	20	24	28	32	36	
Ovoce 2	10	12	14	16	18	
Ovoce 3	36	30	24	18	12	
Ovoce 4	26	38	50	62	74	
Celkem						

Nechť se tabulka zformátuje automaticky v závislosti na číselných hodnotách (podmínkách) v buňkách

- 2 takto:

zeleně tučně > 22
červeně tučně podtržené <= 16
modře tučně kurzívou větší než 16 a menší nebo rovno 22

Pozn.: uživatelé Office 2007 v nabídce podmíněného formátování mají také širší nabídku; rozlišení ponechávám na nich.

Úkol 2

Jednoduché početní úkony, jednoduché vzorce

1) Vytvoř tabulku a vepište do řádku pod záhlaví sloupců tabulky správný "excelovský" vzorec podle zadání.

adresy buněk nevypisujte, vkládejte je výhradně kliknutím myši na příslušnou buňku (adresa se napíše sama !!!)

2) Zkopírujte jej do celého sloupce tabulky.

číslo A	číslo B	= A + B	= A - B	= A x B	= A : B
15,0	50,0				
35,0	38,0				
36,0	13,0				
19,0	8,0				
67,0	98,0				
58,0	95,0				
18,0	50,0				
13,0	86,0				
10,0	88,0				

číslo A	číslo B	= A + B	= A - B	= A x B	= A : B
15,0	50,0	65	-35,00	750,00000	0,3
35,0	38,0	73	-3,00	1330,00000	0,9211
36,0	13,0	49	23,00	468,00000	2,7692
19,0	8,0	27	11,00	152,00000	2,375
67,0	98,0	165	-31,00	6566,00000	0,6837
58,0	95,0	153	-37,00	5510,00000	0,6105
18,0	50,0	68	-32,00	900,00000	0,36
13,0	86,0	99	-73,00	1118,00000	0,1512
10,0	88,0	98	-78,00	880,00000	0,1136

Výsledek by měl vypadat takto.



Klikni na vykřičník

Líbila se Vám dnešní hodina?



Zdroje

- Použitý software: MS Windows 7, MS Office PowerPoint 2007, MS Excel 2007
- Použité obrázky:
 - „AUTOR NEUVEDEN“. *cursobloggers.com* [online]. [cit. 26.4.2013]. Dostupný na WWW: <http://www.cursobloggers.com/wp-content/uploads/cursopublicidad-940x450.png>