



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<i>Registrační číslo projektu:</i>	CZ.1.07/1.5.00/34.0498
<i>Název projektu:</i>	OA Přerov – Peníze středním školám
<i>Číslo a název oblasti podpory:</i>	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
<i>Realizace projektu:</i>	02. 07. 2012 – 01. 07. 2014

<i>Autor:</i>	Irena Sládečková
<i>Období vytváření výukového materiálu:</i>	11/2013 – 12/2013
<i>Ročník:</i>	3.
<i>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</i>	Cestovní náhrady
<i>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</i>	e-learningová výuka

Cíl: Znat způsob výpočtu a stanovit výši cestovních náhrad.

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady jsou řešeny v Zákoníku práce.

Druhy cestovních náhrad

Zaměstnavatel je povinen za podmínek dále stanovených poskytnout zaměstnanci stravné ve výši a za podmínek stanovených v Zákoníku práce a to

- jízdních výdajů,
- výdajů za ubytování,
- zvýšených stravovacích výdajů (dále jen "stravné"),
- nutných vedlejších výdajů.

Náhrada jízdních výdajů

Náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši.

Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty.

Základní náhrada (tj. za opotřebením vozidla) se stanoví jako součin sazby za opotřebením vozidla a ujetého počtu kilometrů. (Náhrady za použití silničního motorového vozidla viz samostatná kapitola)

Náhrada výdajů za ubytování

Zaměstnanci přísluší náhrada výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavatel prokáže.

Po dobu předem dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodů na straně zaměstnance není zaměstnavatel povinen zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování poskytnout, i když musel po tuto dobu zaměstnanec s ohledem na podmínky pracovní cesty nebo ubytovací služby výdaje za ubytování uhradit.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné nejméně ve výši

- a) 67 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 102 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 160 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Výše uvedené sazby platí pro zaměstnavatele v podnikatelské sféře.

Tato výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá (dále jen „bezplatné jídlo“), přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé bezplatné jídlo až o hodnotu

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Nesjedná-li zaměstnavatel nebo neurčí před vysláním zaměstnance na pracovní cestu vyšší stravné, než je stanovené, přísluší zaměstnanci minimální výše stravného.

Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, je-li to pro zaměstnance výhodnější.

Pro zaměstnance, jejichž zaměstnavatelem je

- stát,
- územní samosprávný celek,
- státní fond,
- příspěvková organizace, jejíž náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou plně zabezpečovány z příspěvku na provoz poskytovaného z rozpočtu zřizovatele nebo z úhrad podle zvláštních právních předpisů, nebo
- školská právnická osoba zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí podle školského zákona,

s výjimkou peněžitého plnění poskytovaného občanům cizích států s místem výkonu práce mimo území České republiky je stravné stanoveno odlišně.

Zaměstnanci přísluší za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši

- a) 67 Kč až 80 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 102 Kč až 123 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 160 Kč až 191 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Zaměstnavatel stanoví výši stravného před vysláním zaměstnance na pracovní cestu.

Náhrada vedlejších nutných výdajů

Zaměstnanci přísluší náhrada nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže. Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, přísluší mu náhrada odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

pracovní cesty.

Zaměstnancům v podnikatelské sféře může zaměstnavatel poskytnout na základě uzavřené smlouvy používání služebního motorového vozidla i pro soukromé účely. V takovém případě se podle ZDP považuje za příjem zaměstnance částka ve výši 1 % z vstupní ceny za každý i započatý kalendářní měsíc, kdy existuje smluvní vztah k používání služebního motorového vozidla i pro soukromé účely. Jde-li o najaté vozidlo, vychází se ze vstupní ceny vozidla u původního vlastníka, a to i v případě, že dojde k následné koupi vozidla.

O tento nepeněžní příjem se bude zvyšovat základ pro výpočet daně ze mzdy i základ pro výpočet zdravotního a sociálního pojištění.

Zákon o dani z příjmů uznává daňovým výdajem také výdaje na pracovní cesty, a to maximálně ve výši, která je od 1. 1. 2007 řešena v Zákoníku práce.

Otázky a úkoly k textu

1. Vyjmenujte druhy cestovních náhrad.
 2. Které druhy cestovních náhrad jsou propláceny ve výši prokázané doklady?
 3. Stanovte minimální výši stravné na pracovní cestě pro zaměstnance v podnikatelské sféře.
Počátek pracovní cesty 3. 2. 2014 v 6:30 hodin, ukončení pracovní cesty 2. 2014 v 14:30 hodin.
 4. Stanovte minimální výši stravného při jednodenní jedenáctihodinové pracovní cestě, při které byl zaměstnanci bezplatně poskytnut oběd.
 5. Je možné stanovit výši stravného při celodenní pracovní cestě pro zaměstnance obecního úřadu ve výši 200 Kč?
-
1. Zaměstnanci náleží při pracovní cestě náhrada za
 - a) jízdné, stravné, ubytování, vedlejší nutné výdaje
 - b) stravné, proplacení nakoupených pohonných hmot do automobilu, ubytování a vedlejší nutné výdaje
 - c) jízdné a stravné podle skutečnosti, ubytování a vedlejší nutné výdaje
 2. Podle předložených dokladů je propláceno
 - a) jízdné
 - b) stravné
 - c) ubytování
 - d) vedlejší nutné výdaje
 3. Stravné je vypláceno zaměstnanci, pokud pracovní cesta trvá
 - a) déle jak 5 hodin
 - b) déle jak 12 hodin
 - c) alespoň 2 hodiny, ale v době oběda
 4. Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší zaměstnanci
 - a) náhrada za spotřebované pohonné hmoty a základní náhrada za každý km jízdy, která je stanovena dle zvláštních předpisů
 - b) jen náhrada za spotřebované pohonné hmoty a zaplacená silniční daň
 - c) náhrada za nakoupené pohonné hmoty a základní náhrada za každý km jízdy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. V případě použití vozidla taxislužby, je výše náhrady určena
- podle skutečně zaplacených výdajů
 - 3,70 Kč za každý kilometr jízdy
 - zaměstnavatelem podle jeho vnitřních předpisů

Zdroje

ŠUBRT, Bořivoj a kol. *ABECEDA mzdové účetní 2011*. Ostrava: ANAG, 2011, ISBN 978-80-7263-635-8
NEUVEDEN. *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce* [online]. [cit. 28.12.2013]. Dostupný na WWW:
business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/