



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Registrační číslo projektu:</b>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0498</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>OA Přerov – Peníze středním školám</b>
<b>Číslo a název oblasti podpory:</b>	<b>1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách</b>
<b>Realizace projektu:</b>	<b>02. 07. 2012 – 01. 07. 2014</b>

<b>Autor:</b>	<b>Irena Sládečková</b>
<b>Období vytváření výukového materiálu:</b>	<b>11 – 12 /2013</b>
<b>Ročník:</b>	<b>3., 4.</b>
<b>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</b>	<b>Cestovné – příklad – cesta vlastním motorovým vozidlem</b>
<b>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</b>	<b>e-learningová výuka</b>

### Cestovní příkaz – příklad – cesta vlastním motorovým vozidlem

Jste zaměstnancem u firmy KCF, s. r. o. jako účetní a pokladní. Firma sídlí v Přerově, na ulici Jižní 685.

10. února 2014 byl vyslán na třídenní pracovní cestu – Veletrh účetních programů, který se koná v Praze, pan Marek Motyka, bytem Havlíčkova 84, Přerov, osobní číslo 395. Jeho běžná pracovní doba je 7:00 až 15:30. Na cestu použije soukromé vozidlo Škoda Fabia s průměrnou spotřebou uvedenou v technickém průkazu:

8,5dm<sup>3</sup>/100km ve městě,

6,3 dm<sup>3</sup>/100km při 90km/hodinu,

6,9 dm<sup>3</sup>/100km při rychlosti 120 km/hodinu.

Benzín 98 oktanů byl zakoupen 9. 2. 2014 a 1 litr stál 37,70 Kč.

Na pracovní cestě ujel 655 km (cesta z Přerova do Prahy a zpět, cesty po Praze).

Za nocleh zapláceno celkem 980Kč (dvě noci).

Průběh pracovní cesty:

10. 2. 2014 – odjezd 5:30 z Přerova, 9:15 v Praze, účast na veletrhu od 10:00 do 17: 00

11. 2. 2014 – účast na veletrhu od 9:00 do 17: 00

12. 2. 2014 – účast na veletrhu od 9:00 do 13: 00, odjezd z Prahy 14:00,  
příjezd do Přerova 17:45

Vyúčtování předloženo 13. 2. 2014.

Na pracovní cestu vysílá vedoucí ekonomického úseku Ing. Marie Malá 7. 2. 2014, schvaluje také vyúčtování (13. 2. 2014).

Záloha na pracovní cestu byla poskytnuta ve výši 2 000 Kč a byla vyplacena 7. 2. 2014 pokladním dokladem č. 89.

**Pracujete jako pokladník a účetní firmy. Vystavte cestovní příkaz za pana Motyku včetně vyúčtování a účetní části.**

Náhrady zaokrouhluje na celé koruny.

### **Stravné stanovené vnitropodnikovým předpisem**

*Délka pracovní cesty*                      *Stravné*

5 – 12 hodin                                      67 Kč

12 – 18 hodin                                    102 Kč

Nad 18 hodin                                    160 Kč

**Náhrada za použití vlastní vozidla činí 3,70 Kč za ujetý kilometr.**

**INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte		Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	spotřeba PHM v litrech a Kč	Vzdálenost (v km <sup>3)</sup> )	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	v hod.	Kč					Kč					
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne							Celkem					
Pobírám odměnu: ano - ne							Záloha					
							Doplatek - Přeplatek					

**Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.**

- O - osobní vlak      AUS - auto služební  
R - rychlík          AUV - auto vlastní  
A - autobus          MOS - motocykl služební  
L - letadlo

<sup>1)</sup>Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

<sup>2)</sup>Uvádějte ve zkratce.

<sup>3)</sup>Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

Datum a podpis pracovníka

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ	
1. Příjmení, jméno, titul .....		Osobní číslo .....	
2. Bydliště .....		Útvar .....	
		Telefon, linka .....	
		Normální pracovní doba .....	
		od ..... do .....	
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)
3. Zaměstnanec s prac. cestou souhlasí .....		Datum a podpis zaměstnance	
4. Spolucestující .....			
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, prům. spotř. dle TP, druh PH) .....			
6. Předpokládaná částka výdajů Kč .....			
7. Povolená záloha Kč ..... vyplacená dne ..... pokl. doklad číslo .....			
..... Podpis pokladníka		..... Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY			
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....			
Se způsobem provedení souhlasí: .....			
..... Datum a podpis odpovědného pracovníka			
9. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo .....		Účtovací předpis	
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na .....		Má dát	Dal
Vyplacená záloha ..... Kč		Částka	Středisko
Doplatek - Přeplatek ..... Kč			Zakázka
Slovy: .....		Poznámka o zaúčtování	
..... Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		..... Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	
		..... Datum a podpis pokladníka	
		..... Schválil (datum a podpis)	



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



**OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV**

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zdroje

NEUVEDEN. *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce* [online]. [cit. 28.12.2013]. Dostupný na WWW:  
[business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/](http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/)

Formulář – práce autora