



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<i>Registrační číslo projektu:</i>	CZ.1.07/1.5.00/34.0498
<i>Název projektu:</i>	OA Přerov – Peníze středním školám
<i>Číslo a název oblasti podpory:</i>	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
<i>Realizace projektu:</i>	02. 07. 2012 – 01. 07. 2014

<i>Autor:</i>	Dana Sembdnerová
<i>Období vytváření výukového materiálu:</i>	11/2012
<i>Ročník:</i>	2.
<i>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</i>	Ekonomická cvičení, účetnictví, test, účetní doklady
<i>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</i>	e-learningová výuka

Účetní doklady – test

1) Přiřadte k účetním případům účetní doklad

1. Přijetí peněz v hotovosti za poskytnuté poradenské služby
2. Převzetí zboží na sklad
3. Vyúčtování za spotřebovanou elektrickou energii
4. Výplata mezd zaměstnancům bezhotovostně (převodem na jejich účty)
5. Výdej materiálu ze skladu
6. Splátka úvěru (na úvěrovém účtu)
7. Výplata zálohy zaměstnanci na drobný nákup kancelářských potřeb
8. Naše firma vystavila zákazníkovi doklad za poskytnuté služby (nebylo dosud uhrazeno)

- A. PPD (příjmový pokladní doklad)
- B. VPD (výdajový pokladní doklad)
- C. VBU (výpis z běžného účtu)
- D. VÚÚ (výpis z úvěrového účtu)
- E. FAP (faktura přijatá)
- F. FAV (faktura vystavená)
- G. Příjemka
- H. Výdejka

2) Účetní doklady, které dokumentují jednu hospodářskou operaci, označujeme jako:

- a) interní
- b) prvotní
- c) jednotlivé
- d) hromadné
- e) sběrné

3) Sběrný účetní doklad zachycuje:

- a) více stejnorodých hospodářských operací, maximálně za 1 měsíc
- b) více různých hospodářských operací, maximálně za 1 měsíc
- c) více různých hospodářských operací

4) Mezi vnitřní účetní doklady patří (zaškrtni všechny správné odpovědi):

- a) příjemka
- b) výpis z běžného účtu
- c) výpis z úvěrového účtu
- d) výdejka



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- e) zúčtovací a výplatní listina mezd
 - f) faktura přijatá
- 5) Oběh účetních dokladů zahrnuje:
- a) kontrola správnosti dokladu, třídění, očíslování, stanovení účtovacího předpisu, zaúčtování v účetních knihách
 - b) přezkoušení správnosti dokladu, příprava k zaúčtování, zaúčtování v účetních knihách, úschova
 - c) kontrola věcné správnosti dokladu, očíslování dokladu, zaúčtování v účetních knihách, úschova
- 6) Určení účtovacího předpisu znamená:
- a) stanovení účetního dokladu
 - b) stanovení účtů a stran, na kterých bude doklad zaúčtován
 - c) kontrola účetního dokladu
 - d) provedení účetního zápisu do účetních knih
- 7) Vyber všechny správné odpovědi: „Opravy v účetních záznamech nesmějí vést k.....“
- a) neúplnosti účetnictví
 - b) neprůkaznosti účetnictví
 - c) nesprávnosti účetnictví
 - d) nesrozumitelnosti účetnictví
 - e) nepřehlednosti účetnictví
- 8) Opravu účetního dokladu lze provést:
- a) přeškrtnutím tenkou čarou a zápisem správného údaje
 - b) přelepením nesprávného údaje a zapsáním správného
 - c) vyhotovením nového dokladu se správnými údaji
 - d) vymazáním chybného údaje a jeho nahrazením správným
- 9) Dobu úschovy účetních dokladů stanoví:
- a) Obchodní zákoník
 - b) Zákon o účetnictví
 - c) Zákon o úschově účetních dokladů
 - d) Zákon o účetních dokladech
- 10) Vnější účetním dokladem jsou (zaškrtni všechny správné odpovědi):
- a) výdejky materiálu
 - b) výpisy z bankovního účtu
 - c) účetní doklady na mzdy
 - d) vydané faktury
- 11) Mezi podstatné náležitosti účetních dokladů NEPATŘÍ:
- a) částka
 - b) číslo dokladu
 - c) způsob přepravy
 - d) datum uskutečnění účetního případu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ
AKADEMIE
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12) Formální kontrola účetního dokladu zahrnuje:

- a) kontrolu náležitostí dokladu
- b) početní kontrolu
- c) kontrolu podpisů oprávněných osob
- d) ověření úplnosti náležitostí

13) Zákon o účetnictví stanoví:

- a) povinné náležitosti účetního dokladu
- b) formu účetního dokladu
- c) typ účetního dokladu

Zdroje:

autorovy vlastní pracovní materiály vytvořené pro výuku předmětu