



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<i>Registrační číslo projektu:</i>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0498</b>
<i>Název projektu:</i>	<b>OA Přerov – Peníze středním školám</b>
<i>Číslo a název oblasti podpory:</i>	<b>1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách</b>
<i>Realizace projektu:</i>	<b>02. 07. 2012 – 01. 07. 2014</b>

<i>Autor:</i>	<b>Dana Sembdnerová</b>
<i>Období vytváření výukového materiálu:</i>	<b>11/2012</b>
<i>Ročník:</i>	<b>4.</b>
<i>Tematická oblast, předmět (klíčová slova):</i>	<b>Účetní zápisy a účetní knihy, deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence, test</b>
<i>Způsob použití výukového materiálu ve výuce:</i>	<b>e-learningová výuka</b>

## Účetní zápisy a účetní knihy - test

- 1) Účetní záznam může mít tyto formy:
  - a) listinnou
  - b) peněžní
  - c) naturální
  - d) technickou
  
- 2) Účetní zápisy jsou podle jejich uspořádání:
  - a) soustavné
  - b) smluvní
  - c) časové
  - d) předsmuvní
  
- 3) Dle složitosti jsou účetní zápisy:
  - a) jednoduché
  - b) složité
  - c) přehledné
  - d) závěrečné
  
- 4) Deník představuje uspořádání účetních zápisů:
  - a) podle účtů
  - b) z časového hlediska
  - c) věcně
  - d) chronologicky
  
- 5) Hlavní kniha obsahuje uspořádání účetních zápisů:
  - a) do soustavy analytických účtů
  - b) do soustavy statistických údajů
  - c) do ucelené soustavy syntetických účtů
  - d) do soustavy obchodních smluv
  
- 6) Účetní knihy jsou vedeny v těchto formách:
  - a) vázané knihy
  - b) volné listy
  - c) počítačové sestavy
  - d) svazky účetních dokladů



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



OBCHODNÍ  
AKADEMIE  
PŘEROV

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 7) Mezi knihy analytické evidence patří:
  - a) deník
  - b) pokladní kniha
  - c) knihy podrozvahových účtů
  - d) kniha pohledávek a závazků
  
- 8) Knihy podrozvahových účtů:
  - a) obsahují podrobnější informace než syntetické účty
  - b) slouží pro účtování o majetku, který nevyhovuje podstatě rozvahových účtů
  - c) slouží pro účtování o majetku, který účetní jednotka používá, ale nevlastní
  
- 9) Opravu chybných účetních zápisů v účetních knihách lze provést:
  - a) neúčetním způsobem – pouze do doby účetní uzávěrky
  - b) neúčetním způsobem – kdykoli i po účetní uzávěrce
  - c) účetním způsobem
  
- 10) Doplnkový zápis se používá, jestliže účetní případ je již zaúčtován:
  - a) na správných stranách správných účtů, ale v nižší částce
  - b) na správných stranách správných účtů, ale ve vyšší částce
  - c) na správných účtech, ale špatných stranách
  
- 11) Jestliže zaúčtujeme na správný účet a správnou stranu nižší částku, opravu provedeme:
  - a) úplným stornem
  - b) částečným stornem
  - c) doplňkovým zápisem
  
- 12) Storno účetního zápisu lze provést:
  - 13) zápisem záporné částky (mínusovým zápisem)
  - 14) zaškrtnutím chybného zápisu
  - 15) přebělením zápisu korektorem

### Zdroje:

autorovy vlastní pracovní materiály vytvořené pro výuku předmětu