



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

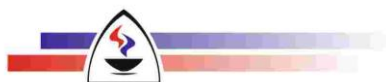


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomika – zásobování - test

Název školy	SŠHS Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Eva Zmeškalová
Název šablony	VY_32_INOVACE EKO
Název DUMu	EKO.2616.3F
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Ekonomická
Vzdělávací obor	Ekonomika
Vzdělávací okruh	Zásobovací činnost podniku
Druh učebního materiálu	Test
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Test napomáhá k ověření informací, které žáci získali v oblasti procesu zásobování v podniku
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Rozdělení zásob, zásobovací činnosti, řízení zásob, normování zásob
Datum	15. 08. 2013



Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž



Test

Zásobování

- 1. Rozděl zásoby podle jednotlivých druhů**
- 2. Popiš převzetí zásob a jejich výdej do spotřeby**
- 3. K čemu slouží plán zásobování a jak se sestavuje bilance zásob**
- 4. Co je úkolem normování zásob**
- 5. Charakterizuj zásobu běžnou a pojistnou**

Správné odpovědi

1. Rozděl zásoby podle jednotlivých druhů

- **1.MATERIÁL**
 - základní materiál(mat. podstata)
 - pomocný materiál(mat.doplňkový)
 - provozní látky(čistící prostředky,oleje)
- **2.VÝROBEK-finální produkt určený k prodeji(polotovary vlastní výroby, nedokončená výroba)**
- **3.ZBOŽÍ - slouží k prodeji, je pořizován (kupován) za účelem dalšího prodeje a to v nezměněném stavu (např. v hostinské činnosti jsou to tabákové výrobky, nápoje,cukrovinky..)**
- **4.OBALY-chrání zásoby a slouží k jejich ochraně a lepší přepravě (např. sklenice, přepravky, palety...)**
- **5.NÁHRADNÍ DÍLY-slouží k uvedení majetku do původního stavu.**
- **6. ZVÍŘATA- např.kožešinová zvířata,hejna slepice,husy,včely,ryby**

2. Popiš převzetí zásob a jejich výdej do spotřeby

- **Kontrola se provádí pomocí dodacího listu, který obsahuje všechny výše uvedené skutečnosti.**
- **Na základě převzetí zásob a odsouhlasení správnosti dodavatel vystaví fakturu – popř. doklad o zaplacení.**
- **Odovídá-li dodávka dokladům a nejsou-li zjištěny žádné vady, potvrdí se dodací list.**
- **Jsou-li zjištěny při převzetí nebo i později vady (množství, kvalita, cena), nebo dojde-li k porušení podmínek uvedených v kupní smlouvě, má odběratel právo zboží reklamovat.**
- **Reklamacce musí být provedena v záruční lhůtě**

3. K čemu slouží plán zásobování a jak se sestavuje bilance zásob

Na základě průzkumu trhu materiálu a propočtu potřeb produktu se sestavuje plán zásobování.Ten je základem pro další jednání s dodavateli (tzn.: objednávání a nákup materiálu) a pro ovlivňování výroby.

V bilanci se vždy porovnávají zdroje a potřeba materiálu

BILANCE (bilanční rovnice)

$$\begin{array}{rcl} \text{Potřeba} & = & \text{Zdroje} \\ \text{Spotřeba} & & \text{Počáteční zásoba} \\ + & & + \\ \text{konečná zásoba} & & \text{nákup} \\ \text{(S + KZ)} & = & \text{(PZ + N)} \end{array}$$

4. Co je úkolem normování zásob

Úkolem normování zásob je zajistit optimální velikost zásob pro výrobu a tím i optimální velikost finančních prostředků, které jsou v zásobách vázány.

5. Charakterizuj zásobu běžnou a pojistnou

Zásoba běžná je ta, ze které se průběžně vydává podle požadavků výroby. Pohybuje se od maxima (těsně po nákupu) do minima (těsně před nákupem)

Zásoba pojistná je množství zásoby na skladě navíc nad běžnou zásobou a to pro případ kdyby se dodavatel opozdil s dodávkou