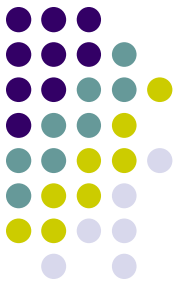


## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Ekonomika – personalistika

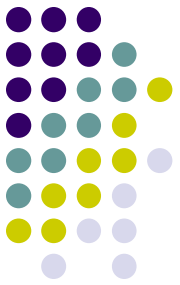
Název školy	SŠHS Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Eva Zmeškalová
Název šablony	VY_32_INOVACE EKO
Název DUMu	EKO.2618.3 F
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Ekonomická
Vzdělávací obor	Ekonomika
Vzdělávací okruh	Personalistika
Druh učebního materiálu	Prezentace
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Lidský činitel je pro firmu hlavním kapitálem. Musí to být ale osoba, která něco umí, je loajální, má vědomosti..
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Práce, zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, dohoda
Datum	20.8.2013

# Personální činnost



- **Lidský činitel dává do procesu výroby obsah a smysl. Bez těchto činitelů by proces neproběhl.**
- **Práce člověka v podniku může mít charakter řídicí nebo výkonný.**

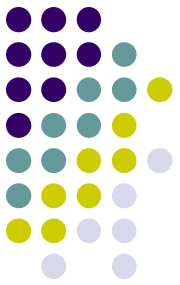
# Řídící činnost



## Řídící složka:

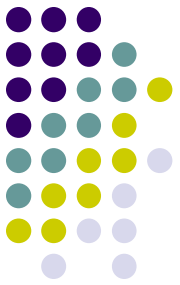
Jsou to manažeři, kteří stanovují cíle, plánují, organizují, vedou...

# Výkonná činnost



## Výkonná složka:

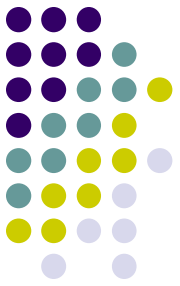
**Jsou to dělníci, kteří něco vyrábí, poskytují,  
plní úkoly...**



# Práce

- **Je to cílevědomé vynakládání duševních a fyzických sil, vytváření statků a služeb.**
- **Se statky a službami je spojena dělba práce (rozdělení práce mezi jednotlivce).**
- **S tím souvisí specializace a vzájemná spolupráce.**

# Zákoník práce



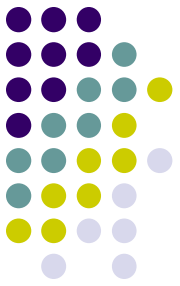
**Tento zákoník upravuje pracovně-právní  
vztahy mezi zaměstnancem a  
zaměstnavatelem.**



# Praktické hledisko ZP

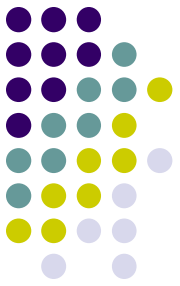
- **Způsobilost fyzických osob vstupovat do pracovně-právních vztahů jako zaměstnanec vzniká dnem 15 let.**
- **Zaměstnanec má v průběhu pracovního poměru obecnou zodpovědnost vůči zaměstnavateli za jím způsobené škody.**

# Forma pracovně právního vztahu



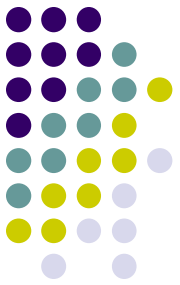
- **Dohoda o pracovní činnosti**
- **Dohoda o provedení práce**
- **Pracovní poměr**

# Dohoda o pracovní činnosti

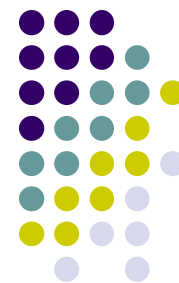


- **Nesmí svým rozsahem převýšit v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby (20 h.)**
- **Povinnost platit zdravotní a sociální pojištění a daň z příjmu**

# Dohoda o provedení práce



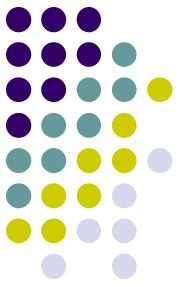
- **Maximálně 300 hodin ročně u jednoho zaměstnavatele**
- **Je vhodná pro krátkodobé brigády**
- **Nevzniká povinnost platit zdravotní a sociální pojištění do částky 10 000,- Kč / měsíc**
- **Povinnost platit daň z příjmu**



# Pracovní poměr - vznik

- **Volbou (poslanci, zvolení řídicí pracovníci družstva,..)**
- **Jmenováním (vedoucí pracovníci, jmenují se podle zvláštních předpisů)**
- **Uzavření pracovní smlouvy (nejběžnější forma)**

# Pracovní smlouva



## Povinné náležitosti pracovní smlouvy:

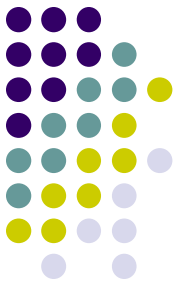
- **Druh práce na kterou je pracovník přijímán.**
- **Místo výkonu práce ( pracoviště, organizace, obec).**
- **Den nástupu ( přesný datum nebo formulace: "po odchodu paní na mateřskou")**



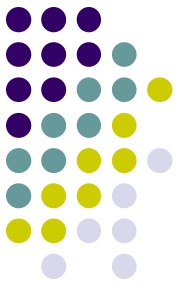
# Změny pracovního poměru

- Je stanoveno zákoníkem práce za jakých podmínek může být pracovník převeden či přeložen na jinou práci a to i za nižší mzdu.
- Zaměstnanec musí dát souhlas.
- Důvody: např. reorganizační změny, změna výroby, aj.

# Ukončení pracovního poměru



- a) **dohodou**( nutný souhlas obou stran jak zaměstnance, tak i zaměstnavatele)
- b) **zrušení ve zkušební době**( zaměstnanec i zaměstnavatel a to i bez udání důvodu 3 dny předem a písemně)
- c) **okamžité zrušení**( při porušení pracovní kázně zvlášt' hrubým způsobem)
- d) **výpověď'** – je to jednostranný právní akt, musí být dána písemně a doručena druhé straně. Výpovědní doba je 2 měsíce, popřípadě 3 měsíce z důvodu reorganizace podniku.
  - Výpověď' ze strany zaměstnance(může být dána i bez udání důvodu)
  - Výpověď' ze strany zaměstnavatele (pouze z důvodů uvedených v zákoníku práce)
- e) **uplynutím doby**, na kterou byl pracovní poměr uzavřen

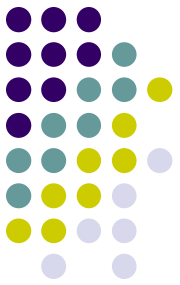
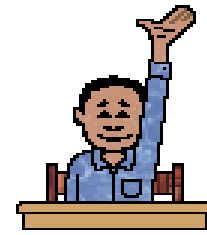


# Personální útvar

Činnosti personálního útvaru:

- **analýza a hodnocení práce s lidskými zdroji**
- **rozdělování a rozvoj zaměstnanců (školení, rekvalifikace)**
- **realizuje výběr nových zaměstnanců**
- **vyřizuje sociální záležitosti zaměstnanců (přídavky, důchod)**
- **vede archiv**

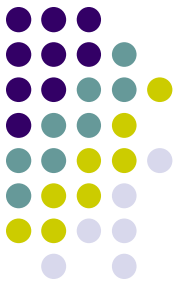
# Otázky k opakování!



1. Co je to práce
2. Co upravuje zákoník práce
3. Jaké znáš formy pracovně právního vztahu – stručně charakterizuj
4. Jak může vzniknout pracovní poměr a jaké jsou náležitosti pracovní smlouvy
5. Jakým způsobem může být ukončen pracovní poměr



# Použité zdroje



- KLÍNSKÝ, Petr. *Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. 4.vyd. Praha : Fortuna, 2007. 184 s. ISBN 978-80-7373-000-0.
- ŠVARCOVÁ J. a kol. *Ekonomie – stručný přehled*. Zlín : CEED 2006. 295 s. ISBN 80-903433-3-3
- [www.ekonomikon.cz/ekonomika](http://www.ekonomikon.cz/ekonomika)

# Seznam odkazů na použité obrázky



Snímek 16 - [cit. 2013-08-21]. Dostupný pod licencí Public Domain Clip  
www:<http://www.pdclipart.org/displayimage.php?album=37&pos=79>

Snímek 16 - [cit. 2013-08-21]. Dostupný pod licencí Public Domain Clip Art  
na www  
<http://www.pdclipart.org/displayimage.php?album=37&pos=432>