

Číslo a název materiálu:	<b>234 – WORD – Hromadná korespondence</b>
Autor materiálu:	Josef Hylský
Spoluautoři:	—
Datum vytvoření	14. května 2014
Zařazení materiálu:	Přírodní vědy Maturitní obor – 1. ročník <b>Informační a komunikační technologie</b>
Druh materiálu – interakce:	Pracovní list – Aktivita
Jazyk:	Čeština
Anotace:	DUM ověřující dovednosti žáků při využití možností karty „Korespondence“ v programu MS Office Word.
Klíčová slova:	WORD, textový editor, korespondence, hromadná korespondence
Typická délka použití:	35 minut
Očekávaný výstup:	Žák efektivně využívá možností karty „Korespondence“.
Soubory tvořící učební materiál:	ICT_WORD-hromadna-korespondence_zadani_Hy.docx ICT_WORD-hromadna-korespondence_reseni_Hy.docx ICT_WORD-hromadna-korespondence_popis_Hy.docx ICT_WORD-hromadna-korespondence_adresar_Hy.pdf
Vazby na jiné materiály:	—
Metodika:	Učitel žáky nejdříve seznámí s přípravou adresářů pro hromadnou korespondenci a možnostmi její tvorby. Následně zadá žákům DUM, kteří jej vypracují samostatně a uloží do společné složky, kde je vyučující zkontroluje. Případné problémy žáků řeší vyučující přímo v průběhu vypracovávání.

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Josef Hylský.