

Číslo a název materiálu:	236 – WORD – Tvorba tabulek
Autor materiálu:	Josef Hylský
Spoluautoři:	—
Datum vytvoření	21. ledna 2014
Zařazení materiálu:	Přírodní vědy Maturitní obor – 1. ročník Informační a komunikační technologie
Druh materiálu – interakce:	Pracovní list – Aktivita
Jazyk:	Čeština
Anotace:	DUM ověřující dovednosti žáků při tvorbě a formátování tabulek v dokumentech vytvořených v programu MS Word.
Klíčová slova:	WORD, textový editor, tabulka
Typická délka použití:	20 minut
Očekávaný výstup:	Žák vytváří a formátuje tabulky v MS Office Word.
Soubory tvořící učební materiál:	ICT_WORD-tvorba-tabulek_zadani_Hy.docx ICT_WORD-tvorba-tabulek_reseni_Hy.docx ICT_WORD-tvorba-tabulek_popis_Hy.docx
Vazby na jiné materiály:	—
Metodika:	Učitel žáky nejdříve seznámí s metodami vkládání a formátování tabulek do textových dokumentů. Následně zadá žákům řešení DUMu ve formátu pdf, kteří jej vypracují samostatně a uloží do společné složky, kde je vyučující zkontroluje. Případné problémy žáků řeší vyučující přímo v průběhu vypracovávání.

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Josef Hylský.