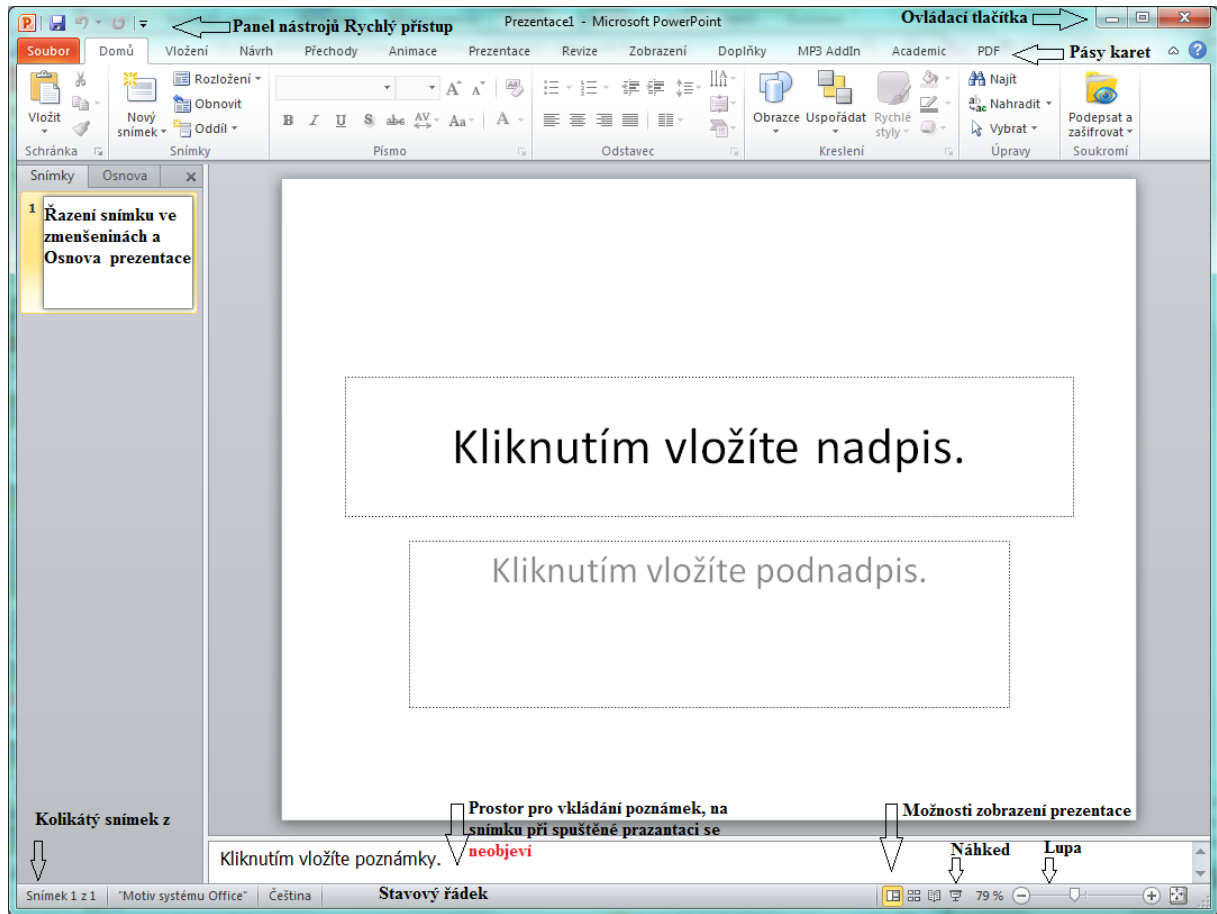


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0499
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_141_IVT_MSOFFICE_01_PP
Autor	Ing. Pavel BOHANES
Tematický okruh	IVT_MSOFFICE_01_PowerPoint
Ročník	4 Forma denní, 5 Forma dálková
Datum tvorby	Srpen '13
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy z tvorby prezentací, obsahuje také cvičení, pro práci, úpravu prezentace. Společná kontrola činností je prováděná pomoci dataprojektoru nebo na PC.
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvod do prostředí MS PowerPoint



MS PowerPoint je aplikace ke tvorbě Prezentací, které slouží k představení například firemní vize nebo představení třeba nějakého zboží a podobně.

MS PowerPointí prezentace je graficky a esteticky znázorněná informace, která se vkládá do jednotlivého snímku nebo jednotlivých snímků které jsou samostatné obrazy při projekci. Používají se hlavně jako kostry k tématu pro verbální projev.

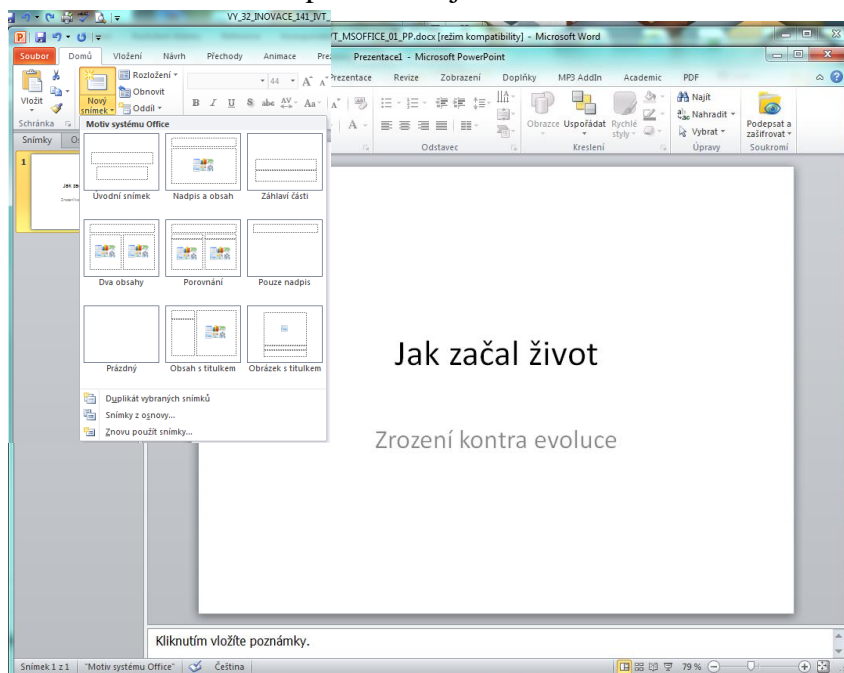
Prezentaci lehce ovládáme myší, klávesnicí nebo dálkovým ovladačem k danému dataprojektoru.

Řazení snímků v prezentaci není striktní a s jednotlivými snímky lze manipulovat ve smyslu pořadí. V případě, že potřebujeme přesunout snímek z místa na místo, provedeme to jednoduše. Uchopením snímku, který chceme přemístit z původního místa a přetáhneme jej na místo určení. Je-li snímek před puštěním na místě, které chcete, poznáte podle tenké modré čáry mezi snímky.

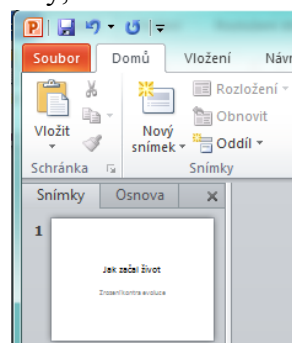
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po spuštění aplikace MS PowerPointu se Vám zobrazí základní prázdná obrazovka (šablona) podobně jako u aplikací MS Word nebo MS Excel šablona s předdefinovanými poli pro vložení nadpisu (Kliknutím vložíte nadpis) podnadpisu (kliknutím vložíte podnadpis) prezentace, který zpřesní prezentaci, lépe popíše její obsah. Například PowerPointí Prezentace se se bude jmenovat „Jak začal život“, a podnadpis bude „Zrození kontra evoluce“.

Další krok v tvorbě prezentace je vložení dalšího snímku. Kliknutím pravého tlačítka myši

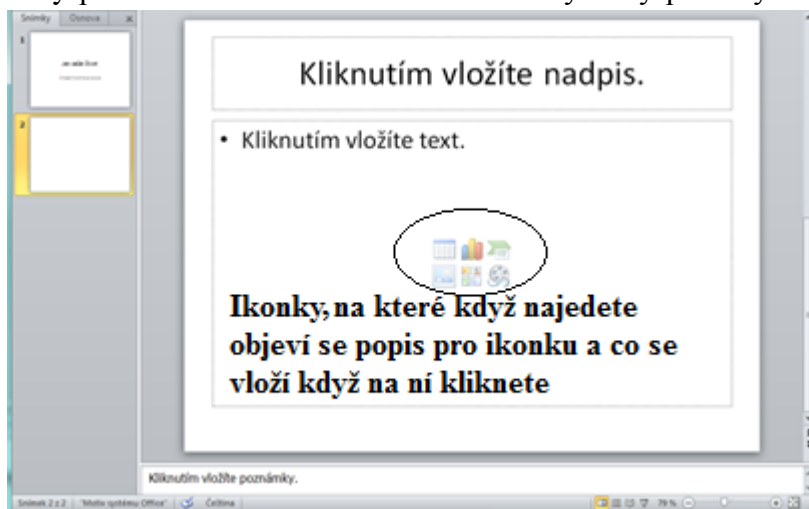


pod snímek nebo na snímek v levém poli určeném pro snímky nebo osnovu a vybereme volbu Nový snímek z otevřené nabídky, nebo kliknutím



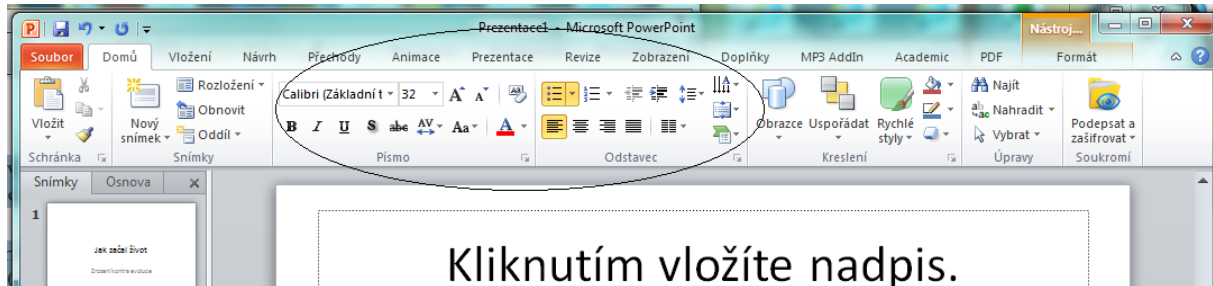
na šipěčku dolů pod ikonkou Nový snímek v pásu karet Domů v sekci Snímky.

Když chcete vybrat nějaký styl vloženého snímku s předdefinovaným rozložením. Z nabídky vybere styl snímku, který se má vložit do naší prezentace. Kliknutím přímo na ikonu, vloží se přímo nový prázdný snímek bez rozložení jako při kliknutí Pravým tlačítkem myši vlevo v sekci snímky/osnovy pod snímek nebo na snímku. Každý nový prázdný bez předvolby rozložení snímek má pole pro nadpis a pole pro vložení vlastního textu dále potom ikonky pro vkládání objektů. A na obrázku vidíme 2 snímky, které tvoří prezentaci.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Aplikace MS PowerPoint vám umožňuje formátovat textu jako aplikace MS Word a proto máte již za sebou jisté znalosti o formátování textu. Všechna pole (Hlavní nadpis, Podnadpis nebo pole pro text) mají po vložení textu jednoduché formátování: písmo (Calibri), velikost



(32), apod., když kliknete do textového pole, vloží se odrážka a čeká na Váš text. Když kliknete na Enter, vytvoří se nová odrážka. Odrážky jsou standardně přednastaveny v prázdné šabloně. Prezentace má být stručná spíše kostra (záchytné body) a okomentovaná obvykle autorem prezentace.