



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu

CZ.1.07/1.5.00/34.0499

Název školy

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.

Název Materiálu

VY_32_INOVACE_54_IVT_MSOFFICE_07_Word_Ukol

Autor

Ing. Pavel BOHANES

Tematický okruh

IVT_MSOFFICE

Ročník

3 Forma denní, 4 Forma dálková

Datum tvorby

Květen '13

Anotace

Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy práce s MS Office a jeho aplikacemi, obsahuje také cvičení, pro práci, úpravu textu, tabulek, využitím funkcí jednotlivých aplikací, možnostmi nastavení a podobně. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC.

Zdroje

Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE. Použité zdroje MS Word, vlastní zkušenosti.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkoly budou hodnoceny body, dosažený počet bodů bude nedílným kritériem pro hodnocení.

Úkol: IVT_MSOFFICE_54_Word_Ukol (2 body)

Úkol:

Následující text

Položka Nový je zvláštní v tom, když ji použijete pomoci klávesové zkratky CTRL + N otevře se nový dokument na základě šablony prázdný dokument. Pokud ale nepoužijeme klávesovou zkratku, ale tlačítko nový můžeme vybírat z různých šablon, které nám jako předpřipravené dokumenty pomáhají v práci. Pokud se šablona nenachází v MS Word tak se jednoduše připojí přes internet k této šabloně a stáhne si ji.

Vložte do nového dokumentu a na pozici mezi ALE a TLAČÍTKO vložte kurzor. Potom vložte obrázek z <http://www.freefoto.com> nebo <http://www.freefoto.com/preview/15-05-6/Rose>. A na pozici na konci odstavce SI a JI vložte klipart, vyberte zase třeba růži a změňte její velikost, která je vhodná.

Poznatky uložte na disk H do adresáře WORD, který se nachází v adresáři DUM pod názvem *IVT_MSOFFICE_7_Word_Ukol*.

