

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|-----------------------|---|
| Číslo projektu | CZ.1.07/1.5.00/34.0499 |
| Název školy | Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. |
| Název Materiálu | VY_32_INOVACE_63_IVT_MSOFFICE_12_Word |
| Autor | Ing. Pavel BOHANES |
| Tematický okruh | IVT_MSOFFICE |
| Ročník | 3 Forma denní, 4 Forma dálková |
| Datum tvorby | Květen '13 |
| Anotace | Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy práce s MS Office a jeho aplikacemi, obsahuje také cvičení, pro práci, úpravu textu, tabulek, využitím funkcí jednotlivých aplikací, možnostmi nastavení a podobně. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC. |
| Zdroje | Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE. Použité zdroje MS Word, vlastní zkušenosti. |

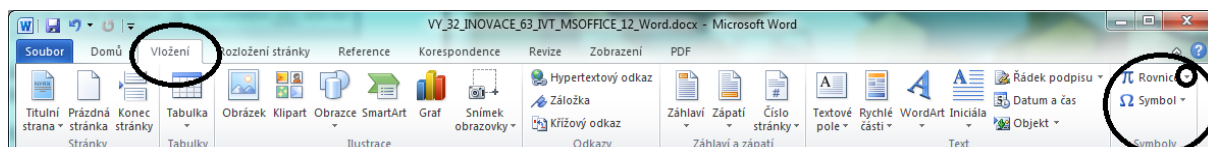
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úprava rovnic v MS Word

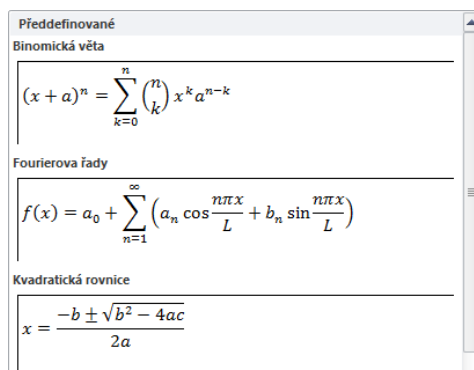
Vkládání rovnic do dokumentu je relativně problém pro množství matematických symbolů a znaků, které mají navíc rozdílnou velikost.

Můžete text napsat ručně na papír ten následně naskenovat a vložit do dokumentu jako obrázek. Velice archaická metoda.

MS Word obsahuje editor rovnic, který nám umožní vložit do textového dokumentu jak složité rovnice, tak i vzorce.



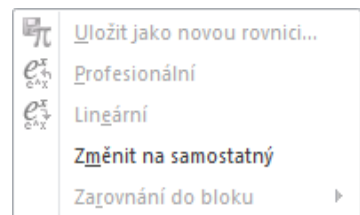
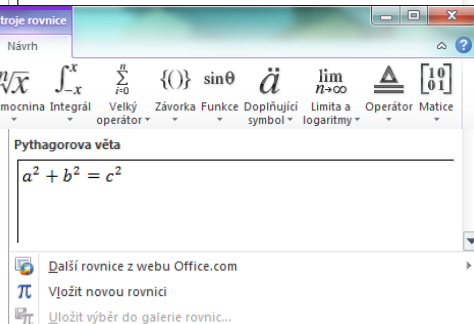
Rovnice vložíte do dokumentu z pásu karet **Vložení** a c sekci **Symboly** klikněte na rozklikávací část tlačítka **Rovnice**. Máme možnost vložit předdefinované rovnice, nebo kliknout na volbu **Vložit novou rovnici**. Objeví se prázdný prostor a zároveň nová karta **Návrh**, která nabízí jednotlivé matematické



symboly. Pomocí tohoto pásu karet můžete vkládat do rovnice matematické symboly.

Matematický zápis můžete následně i upravovat, rovnice se chová jako grafický objekt s textem. A je vycentrován vodorovně s textem. Kliknete-li do objektu s rovnice, můžete ji opravovat podobně jako text, včetně formátování.

Rovnice, které používáte častěji, si můžete uložit a to vybráním rovnice a kliknutím na šipečku vpravo dole v rámečku naší rovnice a vyberte **Uložit jako novou rovnici**.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Změňte název rovnice a potvrďte tlačítkem OK. Uložené rovnice se zobrazují mezi ostatními předdefinovanými rovnicemi po kliknutí na rozklikávací šipečku tlačítka **Rovnice** v sekci **Symboly** na kartě **Vložení** se objeví naše rovnice.

Poznámka klávesové zkratky pro editor rovnic.

Ctrl+Alt+Mezerník – vložení 1 bodové mezery,

Ctrl+Shift+Mezerník – vložení široké mezery do výrazu,

Ctrl+Mezerník – vložení úzké mezery do výrazu,

Ctrl+Z – vrácení zpět poslední operace,

Enter – přechod na další řádek,

F3 – úprava výrazu v okně se přeneso do rámečku v dokumentu,

Shift+Mezerník – bez mezery (zrušení označené mezery)

Poznámka pro chemické rovnice mám MS Word možnost stáhnout doplněk <http://chem4word.codeplex.com/>, který doplní požadované symboly pro váš MS Word. Popis naleznete na <http://extrawindows.cnews.cz/microsoft-pustil-zdarma-chem4word-editor-rovnic-pro-word>. Kde je i odkaz pro stažení viz výše.

Poznámka pro MS WORD 2003 a nižší budete asi nejspíš tento editor rovnic přiinstalovat

Instalace Editor rovnic do Microsoft Office 2003

1. klikněte na tlačítko **Start** a volba **Ovládací panely**.
2. klikněte na volbu **Přidat nebo odebrat programy**.
3. V sekci **Aktuálně nainstalované programy** klikněte na **verzi sady Microsoft Office 2003** a potom klikněte na tlačítko **změnit**.
4. klikněte na tlačítko **Přidat či odebrat funkce** a potom klikněte na **Další**.
5. Zaškrtněte políčko **Zvolit vlastní nastavení aplikací** a klikněte na **Další**.
6. V dialogovém okně **Upravit vlastní nastavení** rozklikněte položku **Nástroje sady Microsoft Office** a klikněte na šipku vedle položky rovnice.
7. Vyberte volbu položku **Spouštět vše z tohoto počítače**.
8. A potvrďte tlačítkem **Aktualizovat**.

Nebo hledejte na <http://support.microsoft.com/kb/228569/cs>