

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0499
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_77_IVT_MSOFFICE_18_Word
Autor	Ing. Pavel BOHANES
Tematický okruh	IVT_MSOFFICE
Ročník	3 Forma denní, 4 Forma dálková
Datum tvorby	Listopad '13
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy práce s MS Office a jeho aplikacemi, obsahuje také cvičení, pro práci, úpravu textu, tabulek, využitím funkcí jednotlivých aplikací, možnostmi nastavení a podobně. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC.
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE. Použité zdroje MS Word, vlastní zkušenosti.

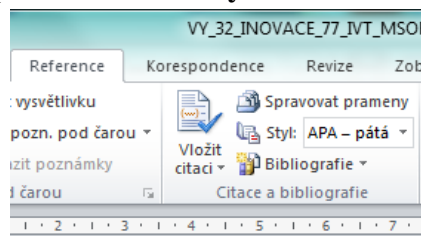
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Citace a poznámky pod čarou v MS Word

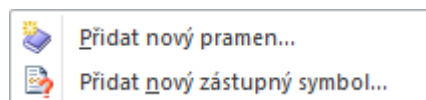
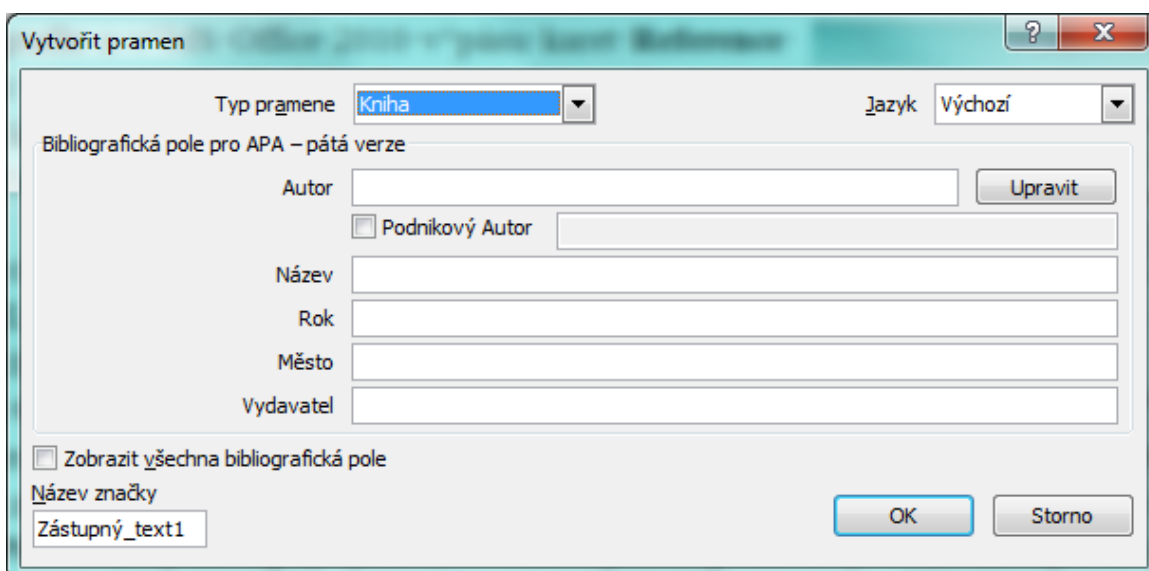
Funkce Citace je vhodná v případě, že se v dokumentu odkazujeme vícekrát na citaci z jedné publikace. Pokud máme jednou v seznamu citovaných děl konkrétní knihu (článek, Motto, úryvek apod.), můžete jej potom lehce vybrat ze seznamu.

Dále je dobrá možnost automatického vytvoření seznamu citovaných zdrojů. Máme tak jistotu, že jste na nic nezapomněli nebo neuvádíte něco dvakrát nebo dokonce zbytečně navíc. Tato funkce se používá hlavně u rozsáhlejších dokumentů jako např. závěrečná, seminární nebo i diplomová práce.

Vkládání citace se provádí v MS Word 2007 za pomoci pásu karet **Odkazy** sekce **Citace a bibliografie** a v MS Office 2010 v pásu karet **Reference** v sekci **Seznam citací**. Pokud potřebujete vybrat **Styl** citace, klikněte na šipku vedle Volby **Styl** a vyberte si styl, který chcete pro citaci a pramen použít.



Pro citace a prameny z oblasti sociálních věd je obvyklý styl MLA nebo APA. Následně Klikněte na konec věty který chcete citovat. A v pásu karet **Reference** klikněte v sekci **Citace a bibliografie** na tlačítko Vložit citaci. Kde si vyberete zdali chcete přidat informaci o prameni volbu **Přidat nový pramen** nebo chcete přidat zástupný text, pro vytvoření citace a informace o prameni vyplnit později vybetrte volbu **Přidat nový zástupný symbol**. V okně Správce pramenů je vedle zástupného pramene zobrazen otazník.

Vyplňovat informace o prameni kliknutím na šipku rozevíracího seznamu **Typ pramene**. Pramenem může být napří. kniha nebo webová stránka. Dále vypneme bibliografické

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

informace pro danou knihu (pramen) a je-li potřeba přidat další informace o prameni, zaškrtněte políčko **Zobrazit všechna bibliografická pole**.

Pokud zvolíte styl ISO 690 – číselná reference a citace se nezobrazují postupně, je nutné opět kliknout na styl ISO 690 a stisknout klávesu ENTER aby se citace seřadily správně.

Nebo můžete použít zjednodušenou možnost pro citování knih, článků na webu či obrázku

DIGITÁLNÍ MATERIÁLY PRO VÝUKU Partneři 



Sdílejme společně

DUMY
TŘÍDA
DISKUZE
CITACE

➔

⚙️
Najdi ➔

Celkem
104792
DUMŮ

+ Přidej DUM

Nejnovější články z ITveSkole.cz

Umělá inteligence ovládaná hlasem ve Windows Phone 8.1, kam směřuje vývoj p...

Instalace nové ROM Androidu během pár kliknutí, s CyanogenMod Installer za ...

Evoluční interaktivní display s mobilním vozem

Interaktivní display nové generace s bezdotykovým ovládáním výukových softwarů podporující využití gest Microsoft Windows 8.

Cena řešení : 22.233,- Kč bez DPH

Typ citace

Obrázek

Článek na webu

Knihy

Citace článku na webu

Výsledná citace:

Jméno autora:

* Příjmení autora: Další autor

A kolektiv

* Název článku:

* Nosič: ▼

* Datum citace:

* URL adresa: Zobrazit rozšířené volby

Generovat citaci

1. Vyplňte autora článku. Pokud je autor neznámý, uveďte „Autor neuveden“.
2. Vyplňte Název článku, který citujete.
3. URL adresu zkopírujte z adresního řádku internetového prohlížeče.
4. Klikněte na Generovat citaci.
5. Zkopírujte výslednou citaci do svého DUMu.

Proč je dobré citovat se dozvíte v prezentaci [ZDE](#)

Pole označená * jsou povinná

PODPORA

DUMY / Technická / EU PES
pomoc@dumy.cz
800 880 990

NOVINKY

Zveme Vás na konferenci "Dotkněte se inovace"

Podrobný program a registrace

AKCE

Zpravodaj 2013/10
Výšel nový e - Zpravodaj ITveSkole.cz

Kompletní interaktivní řešení BenQ za 25.701,- Kč

Typ citace

Obrázek

Článek na webu

Knihy

Citace článku na webu

Výsledná citace:

AUTOR NEUVEDEN. Citace článku na webu [online]. [cit. 10.11.2013]. Dostupný na WWW: <http://citace.dumy.cz/clanek>

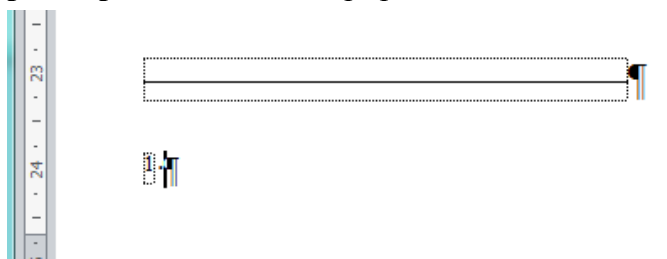
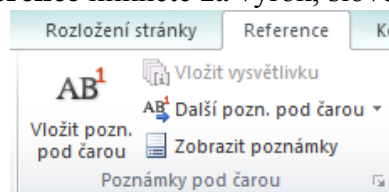
na www.dumy.cz, kde po stisknutí tlačítka **CITACE** a vybrání typu citace vyplníte formulářová okénka a po stisknutí tlačítka **Generovat citaci** z okna Výsledná citace zkopírujete text do Vašeho dokumentu. Citace potom vypadá následovně: **AUTOR NEUVEDEN. Citace článku na webu [online]. [cit. 10.11.2013]. Dostupný na WWW: <http://citace.dumy.cz/clanek>.**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Poznámky pod čarou

Automaticky vložené poznámky pod čarou mají tu výhodu, že jsou automaticky číslované a mají jednotnou formu. K libovolnému slovu nebo výrazu můžete přidat poznámku pod čarou, která se automaticky vloží na konec stránky a očísluje. U odkazovaného výroku se ve formě indexu číslo poznámky.

V pásu karet MS Office 2007 **Odkazy** MS Office 2010 **Reference** klikněte za výrok, slovo nebo třeba jméno, kterému chcete přidat poznámku pod čarou a v sekci **Poznámky pod čarou** klepněte na tlačítko **Vložit pozn. pod čarou** a do připravené oblasti oddělené čarou

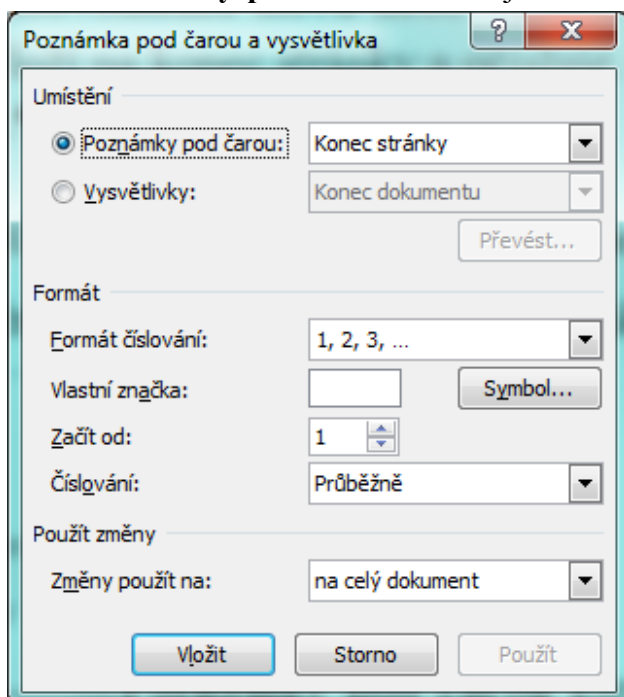


vepište

poznámku či citaci. Poznámka je později kdykoliv editovatelná jako běžný text. Stejně jako Poznámku pod čarou můžete vkládat i vysvětlivku k výroku či slovu,

ta se označuje římskou číslicí a je umístěna textem. A to kliknutím na tlačítko **Vložit vysvětlivku** v sekci **Poznámky pod čarou**.

Detailní nastavení poznámek pod čarou se skrývá pod malou šipkou v pravém dolním rohu sekce **Poznámky pod čarou**. Pokud je v dialogovém okně vybraná volba **Poznámky pod**



čarou, týká se veškeré nastavení poznámek pod čarou. Je-li vybraná volba **Vysvětlivky** analogicky všechny nastavení platí pro vysvětlivky.