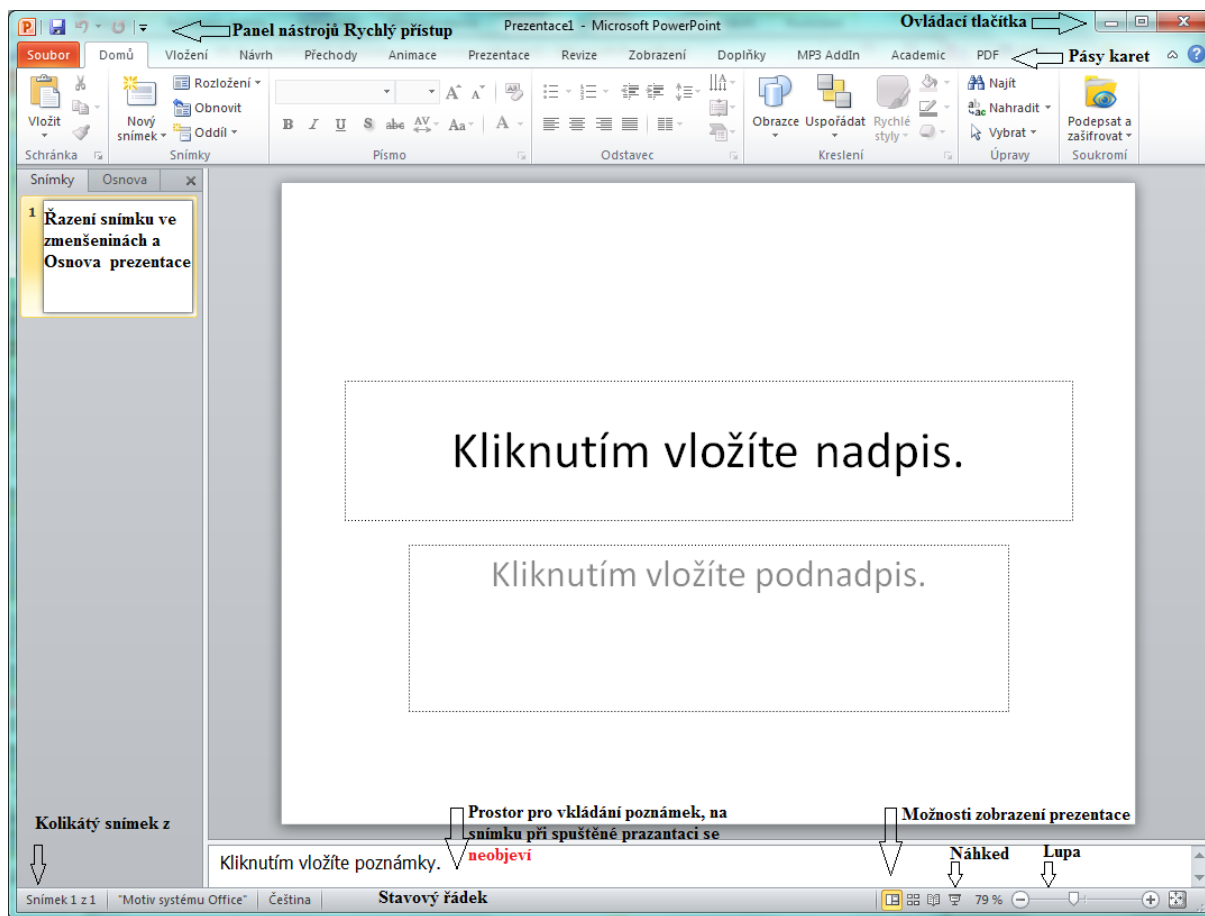


## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0499</b>
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_141_IVT_MSOFFICE_01_PP
Autor	Ing. Pavel BOHANES
Tematický okruh	IVT_MSOFFICE_01_PowerPoint
Ročník	4 Forma denní, 5 Forma dálková
Datum tvorby	Srpen '13
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy z tvorby prezentací, obsahuje také cvičení, pro práci, úpravu prezentace. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC.
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Úvod do prostředí MS PowerPoint



MS PowerPoint je aplikace ke tvorbě Prezentací, které slouží k představení například firemní vize nebo představení třeba nějakého zboží a podobně.

MS PowerPointí prezentace je graficky a esteticky znázorněná informace, která se vkládá do jednotlivého snímku nebo jednotlivých snímků které jsou samostatné obrazy při projekci. Používají se hlavně jako kostry k tématu pro verbální projev.

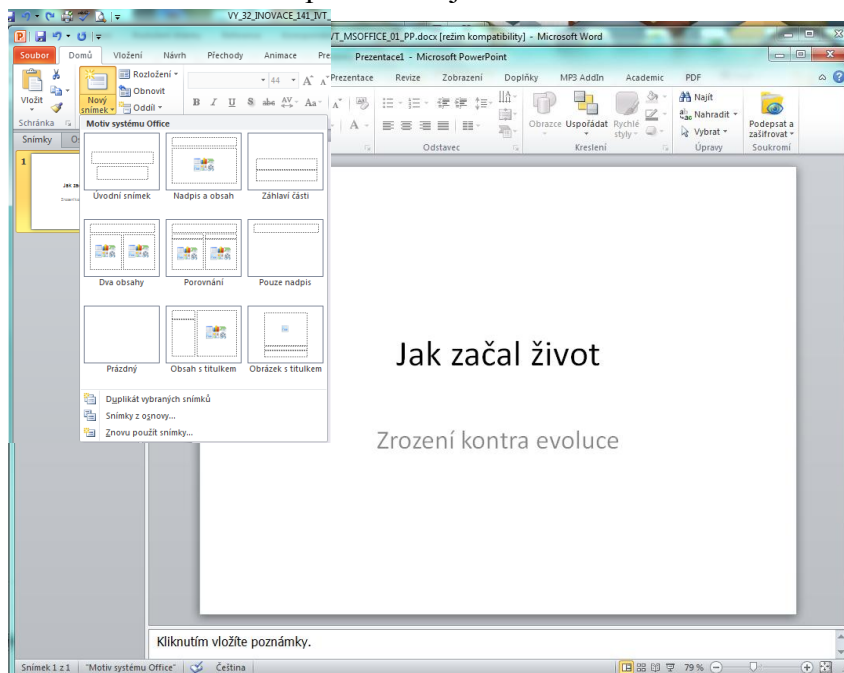
Prezentaci lehce ovládáme myší, klávesnicí nebo dálkovým ovladačem k danému dataprojektoru.

Řazení snímků v prezentaci není striktní a s jednotlivými snímky lze manipulovat ve smyslu pořadí. V případě, že potřebujeme přesunout snímek z místa na místo, provedeme to jednoduše. Uchopením snímku, který chceme přemístit z původního místa a přetáhneme jej na místo určení. Je-li snímek před puštěním na místě, které chcete, poznáte podle tenké modré čáry mezi snímky.

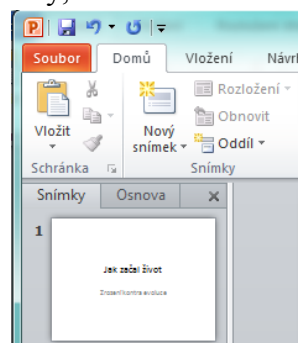
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po spuštění aplikace MS PowerPointu se Vám zobrazí základní prázdná obrazovka (šablona) podobně jako u aplikací MS Word nebo MS Excel šablona s předdefinovanými poli pro vložení nadpisu (Kliknutím vložíte nadpis) podnadpisu (kliknutím vložíte podnadpis) prezentace, který zpřesní prezentaci, lépe popíše její obsah. Například PowerPointí Prezentace se bude jmenovat „Jak začal život“, a podnadpis bude „Zrození kontra evoluce“.

Další krok v tvorbě prezentace je vložení dalšího snímku. Kliknutím pravého tlačítka myši

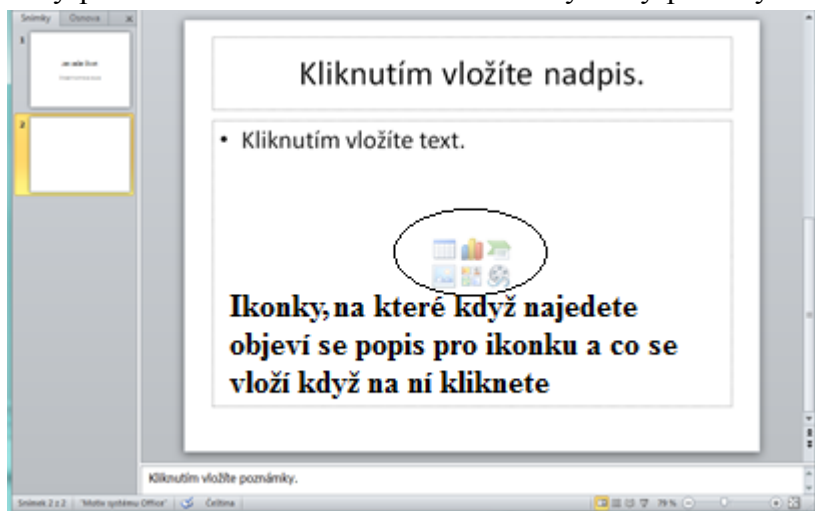


pod snímek nebo na snímek v levém poli určeném pro snímky nebo osnovu a vybereme volbu Nový snímek z otevřené nabídky, nebo kliknutím



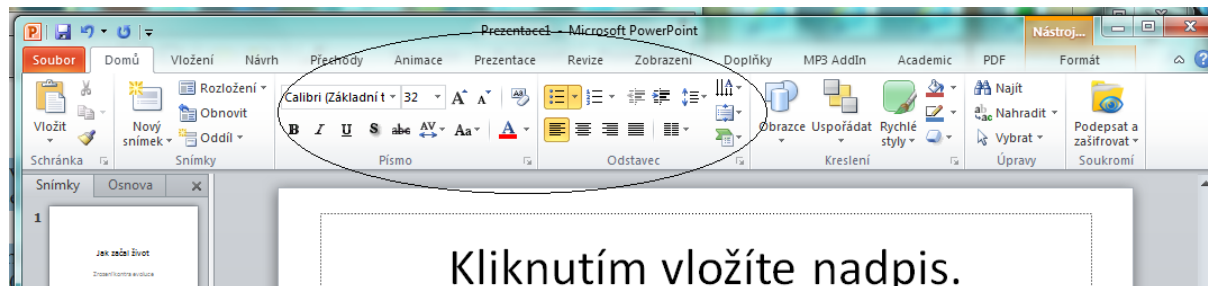
na šipičku dolů pod ikonkou Nový snímek v pásu karet Domů v sekci Snímky.

Když chcete vybrat nějaký styl vloženého snímku s předdefinovaným rozložením. Z nabídky vybere styl snímku, který se má vložit do naší prezentace. Kliknutím přímo na ikonu, vloží se přímo nový prázdný snímek bez rozložení jako při kliknutí Pravým tlačítkem myši vlevo v sekci snímky/osnovy pod snímek nebo na snímku. Každý nový prázdný bez předvolby rozložení snímek má pole pro nadpis a pole pro vložení vlastního textu dále potom ikonky pro vkládání objektů. A na obrázku vidíme 2 snímky, které tvoří prezentaci.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Aplikace MS PowerPoint vám umožňuje formátovat textu jako aplikace MS Word a proto máte již za sebou jisté znalosti o formátování textu. Všechna pole (Hlavní nadpis, Podnadpis nebo pole pro text) mají po vložení textu jednoduché formátování: písmo (Calibri), velikost



(32), apod., když kliknete do textového pole, vloží se odrážka a čeká na Váš text. Když kliknete na Enter, vytvoří se nová odrážka. Odrážky jsou standardně přednastaveny v prázdné šabloně. Presentace má být stručná spíše kostra (záchytné body) a okomentovaná obvykle autorem prezentace.