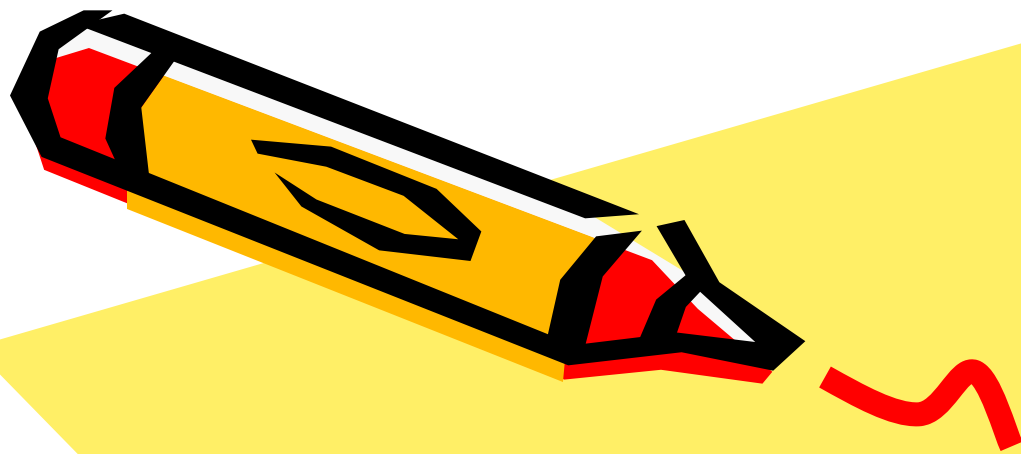


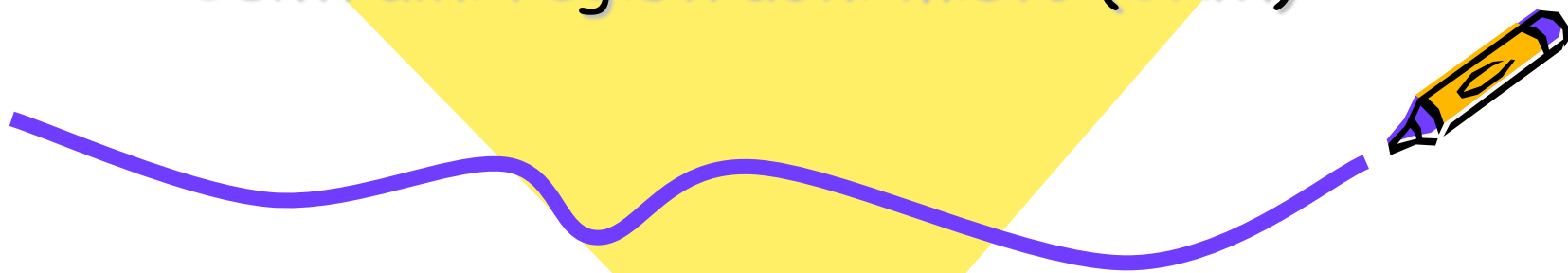
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0499</b>
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název materiálu	VY_32_INOVACE_271_ESP_16
Autor	Marcela Kovářová
Tematický okruh	Ekonomika a sociální politika
Ročník	4 Forma denní, 5 Forma dálková
Datum tvorby	Říjen 2013
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy pro orientaci v předmětu Ekonomika a sociální politika, obsahuje také cvičení, pro práci s vyučovaným tématem. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC

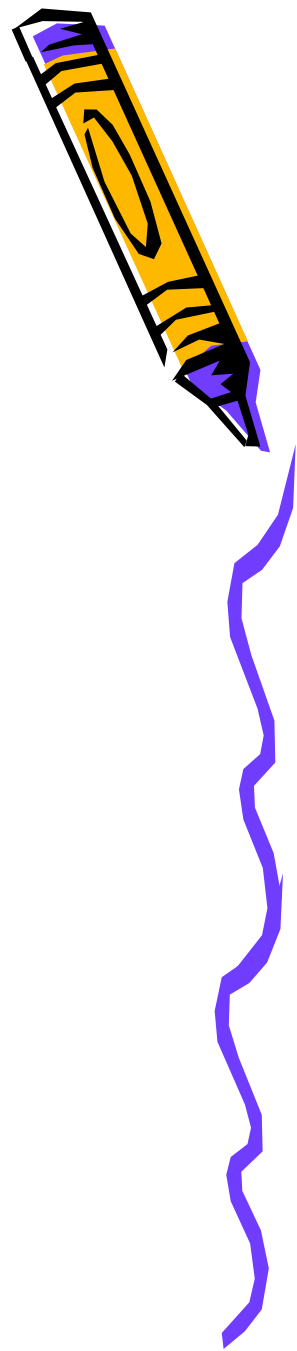


# Ekonomika a sociální politika

Centrální registrační místo (CRM)

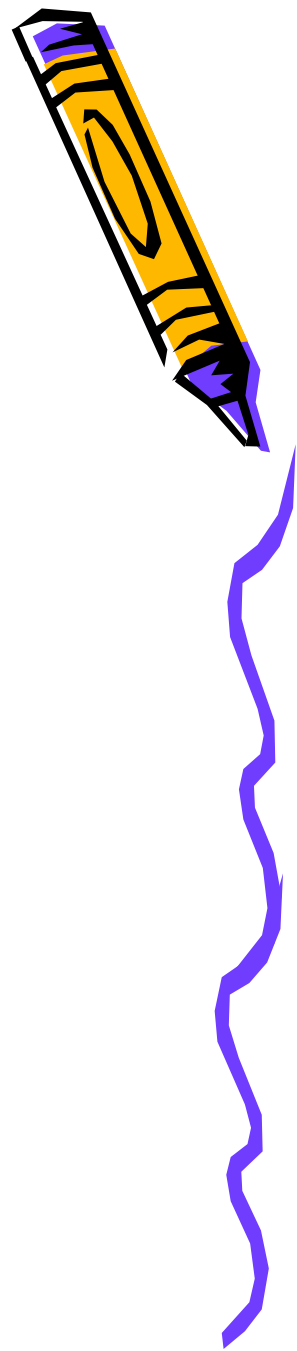


# Živnostenský úřad



- Ohlášení živnosti
- Žádost o koncesi





# Živnostenský úřad - CRM

- Jednotný registrační formulář
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi
- Ověření bezúhonnosti



# Finanční úřad

Přihláška k daňové registraci

Potvrzení, že FO nemá na svém osobním účtu evidovány daňové nedoplatky z podnikání

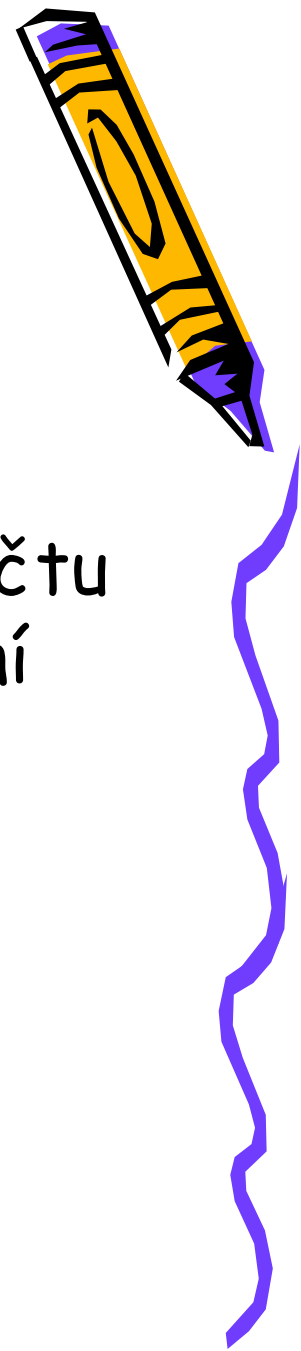
Povinnosti:

Daň z příjmů fyzických osob

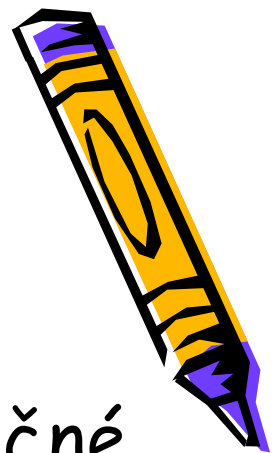
Daň z přidané hodnoty

Daň z nemovitosti

Daň silniční



# Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ)

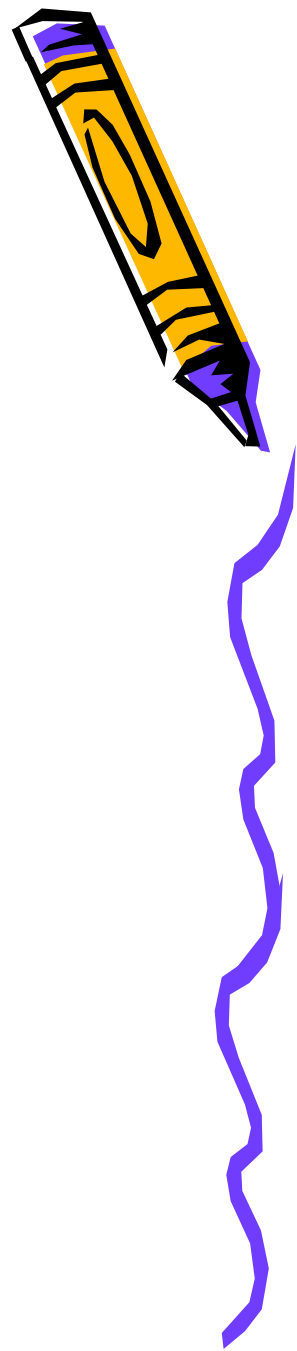


- Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti OSVČ
- Přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ
- Potvrzení, že FO nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

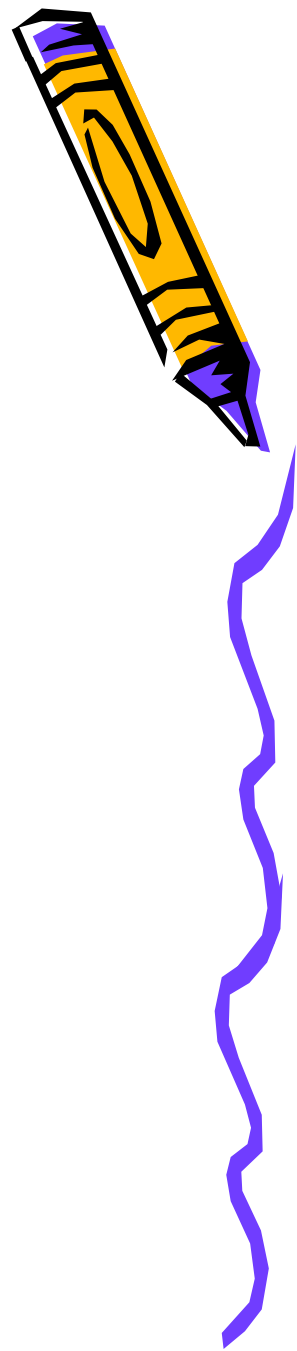


# Úřad práce

- Hlášení volného pracovního místa,  
(jeho obsazení)

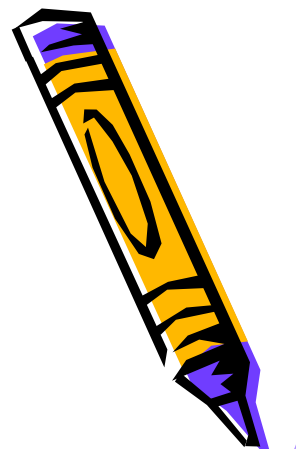


# Zdravotní pojišťovna



- Oznámení pojištěnce o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti





CRM  
Ohlášení živnosti  
Ověření bezúhonnosti

Finanční úřad

Úřad práce

Zdravotní pojišťovna  
OSSZ



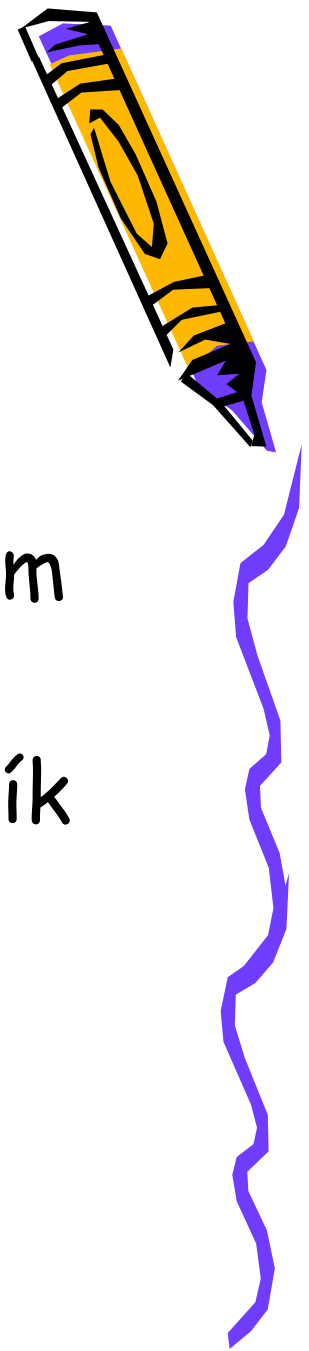
# Doklady pro CRM

Předložení dokladů:

- Průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas)
- Doklad o zaplacení správního poplatku za vydání živnostenského listu
- Doklad o odborné způsobilosti (výuční list, doklad o praxi, ...)
- Vyplněný Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby



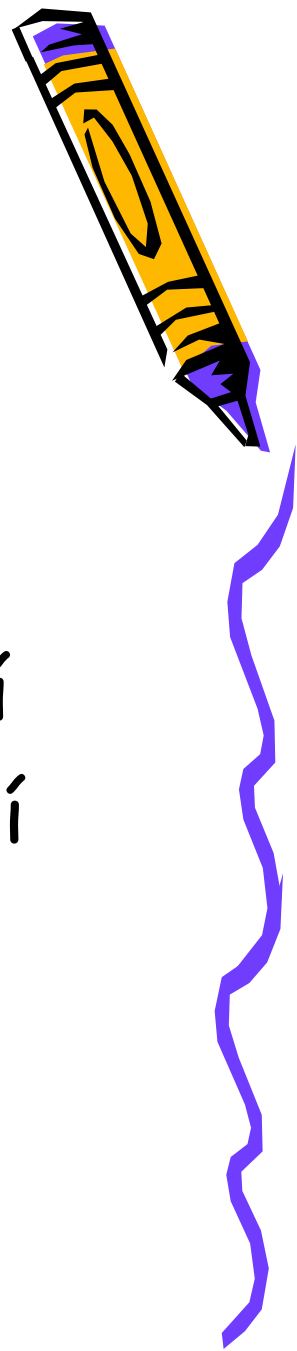
# Podmínky k získání oprávnění



- Plnoletost (18 let)
- Svěprávnost - způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost - čistý trestní rejstřík



# Vznik práva provozovat živnost

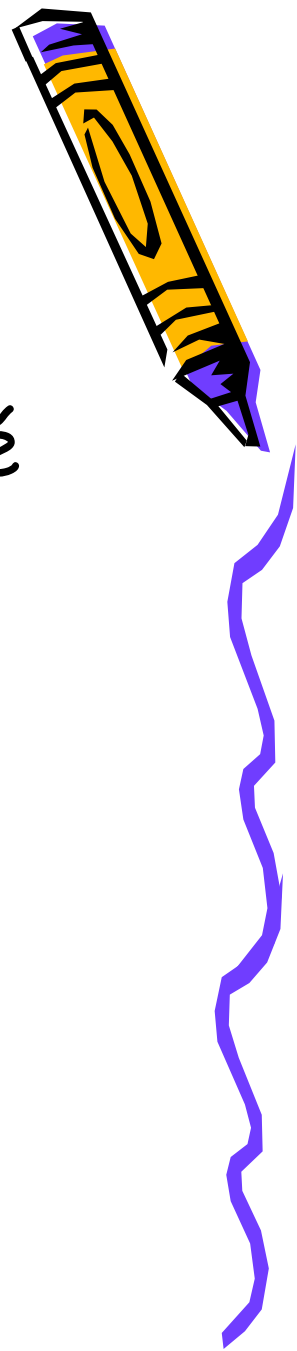


- Ohlašovací živnosti - dnem ohlášení
- Koncesované živnosti - dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese



# Zapamatujte si

- Doklady potřebné pro živnostenské podnikání
- Úkoly CRM





# Ekonomika a sociální politika

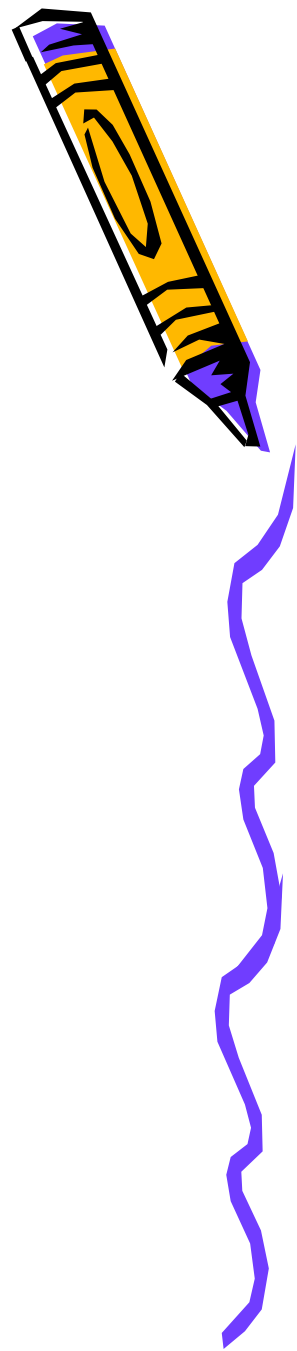
CRM - založení společnosti



# Založení společnosti

Podnikání jako právnická osoba:

1. Společenská smlouva
2. Zakladatelská listina



# Podmínky získání

- Společenská smlouva, zakladatelská listina
- Doklad pro sídlo podnikání - nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí
- Doklad o zaplacení správního poplatku



# Vznik práva provozovat živnost

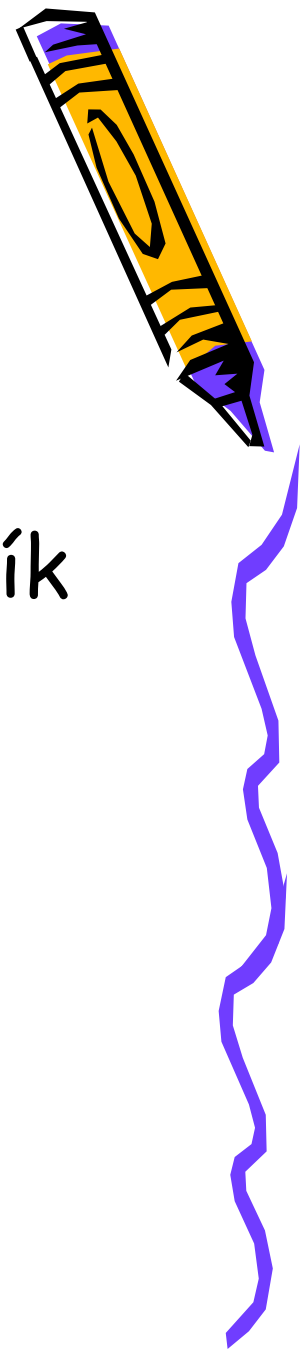


- Dnem zápisu do obchodního rejstříku (obchodní společnosti, družstva)
- Rejstříkový soud - územní obvod, kde je umístěno sídlo společnosti



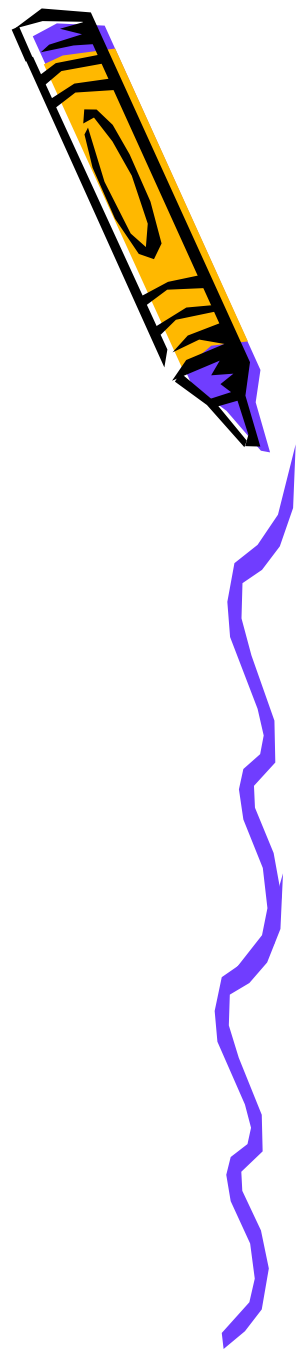
# Všeobecné podmínky

- Plnoletost (18 let)
- Bezúhonnost - čistý trestní rejstřík
- Způsobilost k právním úkonům



# Zvláštní podmínky odborné způsobilosti

- Doklady o vzdělání
- Praxi
- Osvědčení
- Oprávnění...podle druhu živnosti:



# OSVČ

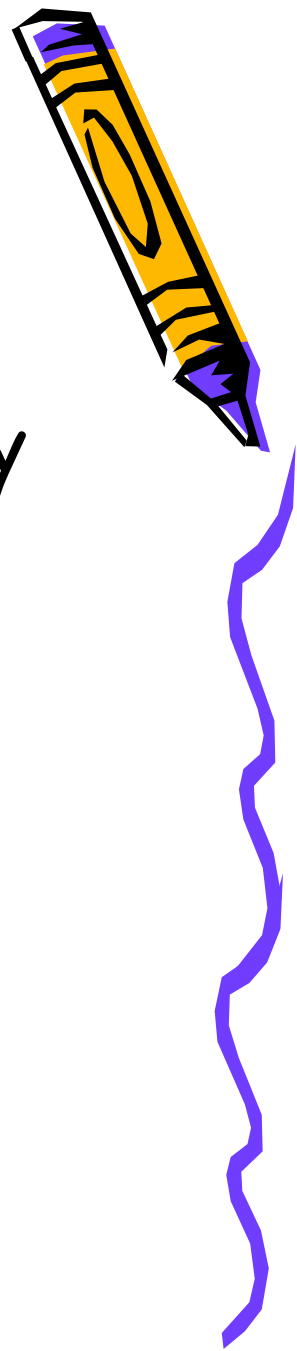


- Osoba samostatně výdělečně činná

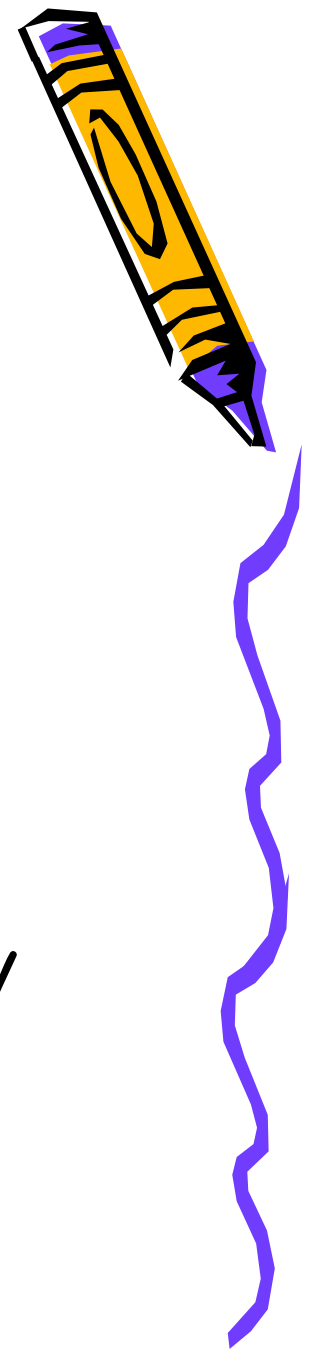


# Změna podnikání

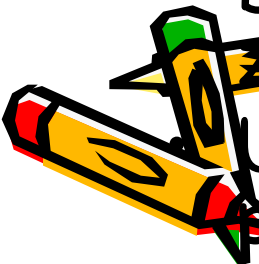
- Podnikatel je povinen ohlásit změny údajů do 15-ti dnů ode dne vzniku změn.
- Oznámení o přerušení provozování živnosti - povinnost se vztahuje na přerušení delší než 6-ti měsíců



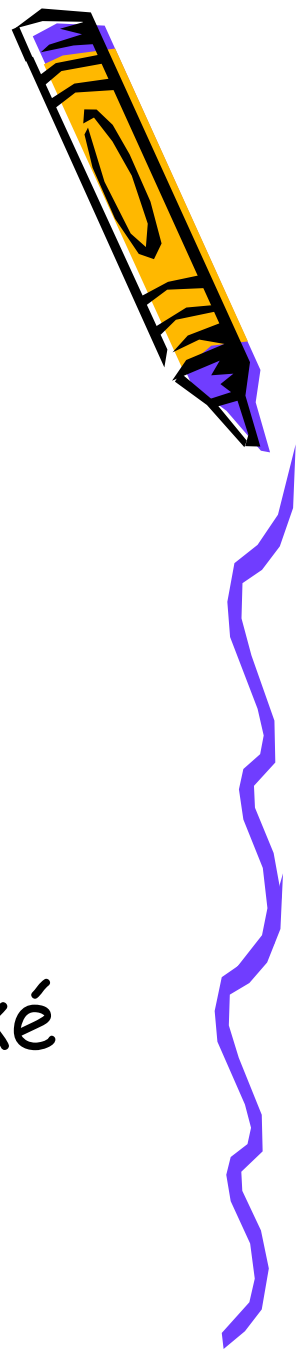
# Provozovny



- Povinnosti:
- Zahájení činnosti
- Způsobnost prodejny - kolaudační rozhodnutí
- Označit provozovnu
- Oznámit předem uzavření provozovny
- Odpovědná osoba za činnost provozovny
- Znalost českého jazyka
- Doklady (osvědčení, doklady o prodeji zboží, způsob nabytí...)
- Ukončení provozování živnosti v provozovně



# Založení účtu - povinnost podnikatele



- Průkaz totožnosti
- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad opravňující k podnikatelské činnosti
- Účet může založit jednatel společnosti uvedený v zakladatelské smlouvě či listině



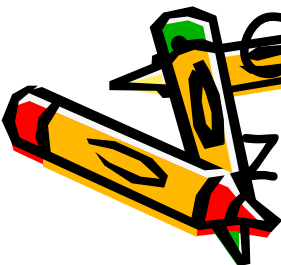
# Sociální zabezpečení



Povinnosti:

- Oznámení o zahájení činnosti OSVČ - nejpozději do 8 dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla samostatná výdělečná činnost zahájena a to na předepsaném tiskopise

Oznámit opětovné zahájení, ukončení, zánik, pozastavení činnosti



# OSVČ

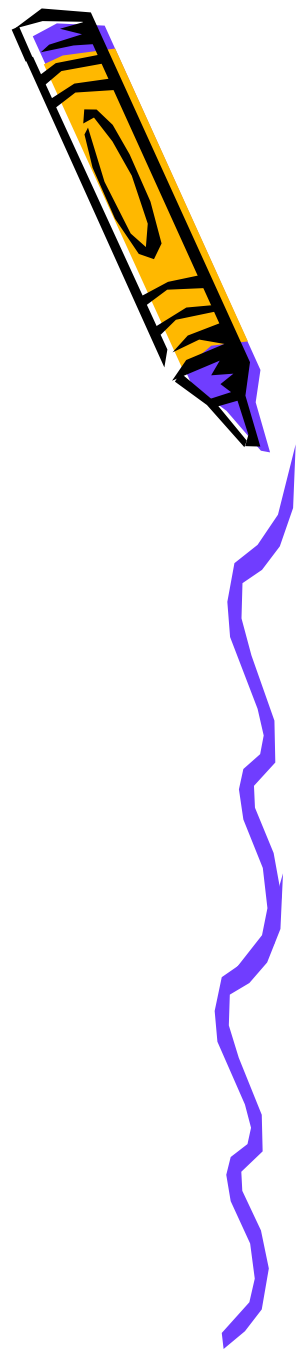


- Platit pojistné a zálohy na důchodové pojištění
- Podávat Přehled o příjmech a výdajích za příslušný kalendářní rok - zpracovává daňové přiznání (do 30.4. nebo 31.7.)
- Hlásit okresní správě sociálního zabezpečení všechny změny - např. adresy..



# Další odkazy

- Živnostenský úřad
- [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)



# Použité zdroje

- Ilustrace [www.office.microsoft.com](http://www.office.microsoft.com)
- Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.

