

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0499
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_239_VES_19
Autor	Mgr. Jana Nachmilnerová
Tematický okruh	Veřejná správa
Ročník	2 Forma denní
Datum tvorby	Listopad 2013
Anotace	Materiál slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy pro orientaci v předmětu Veřejná správa, obsahuje také cvičení, pro práci s vyučovaným tématem. Společná kontrola činností je prováděna pomocí dataprojektoru nebo na PC
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úřady práce - co dělat při ztrátě zaměstnání

Úřady práce jsou správními úřady a jsou řízeny MPSV. Správní obvody těchto úřadů jsou shodné s územními obvody okresů. Chce-li se podnikatel obrátit na úřad práce, řídí se místem, kde sídlí jeho firma, popř. provozovna nebo v místě jeho trvalého bydliště (v případě fyzické osoby).

Činnost ÚP – působnost je poměrně široká. Mezi nejzákladnější činnosti lze zahrnout:

- vedení evidence volných pracovních míst, uchazečů o zaměstnání apod.
- poskytování příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- zabezpečuje a podporuje projekty související s rozvojem lidských zdrojů v oblasti trhu práce
- poskytuje informační, poradenskou a další zprostředkovatelskou činnost
- kontrolní činnosti v dodržování PP vztahů (při nedodržování může uložit pokutu až 2 mil. Kč)
- zabezpečuje aktivní politiku zaměstnanosti pomocí různých nástrojů a poskytuje příspěvky na aktivní politiku zaměstnanosti (na základě žádosti)
- vydává povolení k získávání zaměstnanců ze zahraničí na volná pracovní místa a další



- **ÚP rozhodují: o vyřazení z evidence UoZaměstnání,**
- **rozhodují o přiznání a odnětí podpory v nezaměstnanosti,**

MPSV se ve spolupráci s ÚP snaží o zvýšení zaměstnanosti a to tak, že podporuje zřizování nových pracovních míst pro uchazeče o zaměstnání, či poskytuje zaměstnavatelům nejrůznější příspěvky. Provádí tzv. **aktivní politiku zaměstnanosti - APZ**. K její realizaci používá celou řadu nástrojů a opatření. Mezi **nástroje aktivní politiky** zaměstnanosti patří:

- **Rekvalifikace** (získání nové kvalifikace, zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace) – je možná i rekvalifikace zaměstnanců- ÚP dostává peníze od státu, které se snaží efektivně vynakládat na rekvalifikační kurzy

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **Investiční pobídky** – hmotná podpora vytváření nových pracovních míst a rekvalifikace nebo školení nových zaměstnanců,
- **VPP = veřejně prospěšné práce** – ÚP spolupracuje s obecními úřady. OÚ nebo technické služby žádají ÚP o pomocnou sílu třeba na prořezání křovin v obci, nátěr plotu... Tato práce je dotována ÚP.
- **SÚPM = společensky účelná pracovní místa** – je místo, které zcela přispívá, než se dotyčná osoba zaučí, získává potřebnou praxi pro získání pracovního místa ve svém oboru.
- **Odborná PX studentů** – vytváření pracovních míst pro čerstvé absolventy SŠ a asistenty (VŠ). ÚP toto pracovní místo dotuje, ZL nemusí tedy vyplácet celé mzdy (netratí na tom) a absolvent může získat praxi.
- **Chráněné dílny** – vznikají pro lidi se ZPS – musí zde pracovat minimálně 60 % lidí se ZPS, ÚP přispívá částkou ve výši 50 % celých nákladů.
- **Překlenovací příspěvek** – pro osobu samostatně výdělečně činnou, která přestala být uchazečem o zaměstnání – nejdéle po dobu 3 měsíců,
- **Příspěvek na zapracování** – při zaměstnání uchazečů o zaměstnání, kterým se věnuje zvýšená péče (např. absolventi, lidé do 25 let věku, lidé nad 50 let, nezaměstnaní déle než 6 měsíců, lidé se zdravotním postižením apod.),
- **Příspěvek při přechodu** na jiný podnikatelský program.

Příspěvky na aktivní politiku zaměstnanosti poskytuje úřad práce **na základě žádosti** zaměstnavatele nebo fyzické osoby.

Pasivní politika zaměstnanosti PPZ – vyplácení dávek v nezaměstnanosti - je realizován tak, aby zajistil důstojný a svobodný rozvoj osobnosti člověka.

- **Co dělat při ztrátě zaměstnání?** ... najdeme zde Jak postupovat, hrozí-li Vám **ztráta zaměstnání** nebo jste-li již bez **zaměstnání**... [zde](#) ... [zde](#)

První návštěva na ÚP - nutné vzít s sebou:

- a) občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti a místa trvalého pobytu,
- b) doklad o ukončení pracovního poměru - např. výpověď,
- c) potvrzení o ukončení-přerušeni samostatné výdělečné činnosti,
- d) potvrzení o ukončené náhradní době (soustavná příprava napovolání, návrat z MD, péče o osobu blízkou). Je to podmínka pro zařazení do evidence UoZ, u OSVČ i potvrzení od zdravotní pojišťovny.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dále je potřeba:

- e) potvrzení o zaměstnání [zde](#) (zápočtový list) a
- f) potvrzení o výši \emptyset výdělku nebo evidenční list důchodového pojištění.

Pro jejich vyplnění je možné použít formuláře na stejných stránkách, na jakých jsou zveřejněné žádosti.

Podpora v nezaměstnanosti - HZ se stanovuje z průměrného měsíčního čistého výdělku. U OSVČ se výše podpory v nezaměstnanosti stanovuje procentní sazbou z posledního vyměřovacího základu v rozhodném období.

Výše HZ činí první 2 měsíce podpůrčí doby 65 %, další 2 měsíce 50 % a po zbývajících podpůrčí dobu 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu. Délka podpůrčí doby je stanovena u osob do 50 let na 5 měsíců, od 50 do 55 let na 8 měsíců a nad 55 let 11 měsíců.

System výpočtu podpory v nezaměstnanosti je poměrně složitý, bližší informace lze získat v **Základním poučení uchazeče o zaměstnání**, [zde](#) ... str. 4

- Zde najdeme rovněž informace, kdo se může stát UoZ (str. 1)

Zdravotní pojištění hradí po dobu evidence na úřadu stát.

Sociální pojištění není hrazeno.

Doba vedení v evidenci UoZ, se započítává jako účast na důchodovém pojištění. A to po dobu, kdy se pobírá podpora v nezaměstnanosti, a nejvýše další tři roky po dobu, kdy již není podpora vyplácena.

Pozn.: odmítnutí vhodného zaměstnání nabízeného ÚP může mít za následek sankční vyřazení z evidence

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zapamatujte si nejdůležitější myšlenky!!!

- Úřad práce jako instituce
- Pravomoce a působnost ÚP
- Aktivní politika zaměstnanosti - nástroje
- Pasivní politika zaměstnanosti - dávky
- Jaké doklady vzít pro 1. návštěvu na ÚP
- Pravidlo pro vyplácení HZ: $2 + 2 + 1 + (4) + (8) \dots \% \dots$ věk
- Co dělat při ztrátě zaměstnání ... rady a doporučení



Zdroje

<http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/navod>

<http://www.ireceptar.cz/chytre-setrit/finance/co-delat-pri-ztrate-zamestnani/>

http://portal.mpsv.cz/sz/obcane/formulareobcana/zakladni_pouceni_uchazece_o_zamestnani.pdf