



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní list

Vytváření BROŽURY

Co budeme dnes dělat?

Využijeme předchozí dovednosti při editaci a formátování textu, užití stylů, vkládání titulní strany, číslování stránek, vkládání obsahu a připravíme brožuru.

Samostatná práce

1. Otevři nový wordovský soubor a ulož ho do složky WORD pod názvem „brozura.docx“
2. Vlož do souboru *brozura.docx* texty ze souboru *slovní_úlohy.txt*
3. Umísti každý z textů na samostatnou stránku podle abecedy.
4. Označ celý dokument a sjednoť formát daným nebo vlastním stylem.
5. Vytvoř si styl pro nadpisy.
6. Vyznač barevně charakteristická písmena v každé úloze (podívej se na video [nahrad.html](#)).
7. Doplni ke každé úloze obrázek, nejlépe vlastní.
8. Připoj případně svou vlastní úlohu a zařaď ji.
9. Očísluj stránky.
10. Přidej obsah na konec či začátek brožury.
11. Přidej titulní stranu, vymysli název.
12. Buď kreativní, inspiruj se podobnými tiskovinami, vytvoř pro svou knihu např. logo, doplň svou ochrannou známku, nakladatelství, uprav stránky, na závěr by bylo vhodné řešení, nebo alespoň výsledky.
13. Určitě tě potěší výsledek po vytištění.

Poznámka: Nevíš-li si rady, inspiruj se v [brozura_hotovo.pdf](#)