



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633**

Autor: **Mgr. Ladislav Šulc**

Název materiálu: **VY_32_INOVACE_IKT.5.Su.04_Excel_První_tabulka**

Datum: **22. 01. 2014**

Ročník: **Pátý**

Vzdělávací oblast: **Informační a komunikační technologie**

Vzdělávací obor: **Informační a komunikační technologie**

Název: **Excel – Tabulky soutěží**

Číslo operačního programu: **CZ.1.07/1.4.00/21.3489**

Název projektu: **UČÍME SE S RADOSTÍ**

Anotace:

Materiál slouží jako ukázka první tabulky v Excelu – šířka sloupců, výška řádků, ohraničení buňky, výplň buňky, zarovnání textu v buňce.

Součástí je i náhled vyřešené úlohy.

Buňka, značení sloupců a řádků

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Sešit1 - Microsoft Excel". The ribbon is set to "Soubor" (File) with the "Domů" (Home) tab selected. The ribbon includes groups for "Vložení" (Insert), "Rozložení stránky" (Page Layout), "Vzorce" (Formulas), "Data", "Revize" (Review), and "Zobrazení" (View). The ribbon also shows font settings (Arial, size 11), alignment options, and cell styles. The main grid shows columns A through N and rows 1 through 22. Cell B2 is highlighted in yellow. A dashed vertical line is visible between columns H and I. Three blue callout boxes with black text and arrows point to specific elements: "Buňka B2" points to cell B2; "Značení sloupců" points to the column headers E, G, and I; "Značení řádků" points to row numbers 4, 8, and 13. The status bar at the bottom shows "Připraven" (Ready) and "100 %".

Šířka sloupců

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Sešit1 - Microsoft Excel". The ribbon is set to the "Domů" (Home) tab, with the "Vložit" (Insert) group selected. The font is Arial, size 11. The "Zarovnání" (Alignment) group is also visible. The spreadsheet grid shows columns A through N and rows 1 through 22. Column B is highlighted in blue, and a vertical dashed line is positioned at the right edge of column G. A dialog box titled "Šířka sloupce" (Column Width) is open, with the "Šířka sloupce:" (Column width) field set to 12. The dialog has "OK" and "Storno" (Cancel) buttons. A blue text box with a black border is overlaid on the bottom right of the spreadsheet, containing the following text:

Označ levým tlačítkem tažením sloupce, klikni pravým tlačítkem na jedno z písmen a vybere Šířka sloupce – zvol 12.

At the bottom of the window, the status bar shows "Připraven" (Ready) and the zoom level is set to 100%.

Výška řádků

Sešit1 - Microsoft Excel

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení

Vložit

Arial 11

Podmíněné formátování

Formátovat jako tabulku

Styly buňky

Vložit

Odstranit

Formát

Seřadit a filtrovat

Najít a vybrat

Úpravy

A2

Výška řádku

Výška řádku: 40

OK Storno

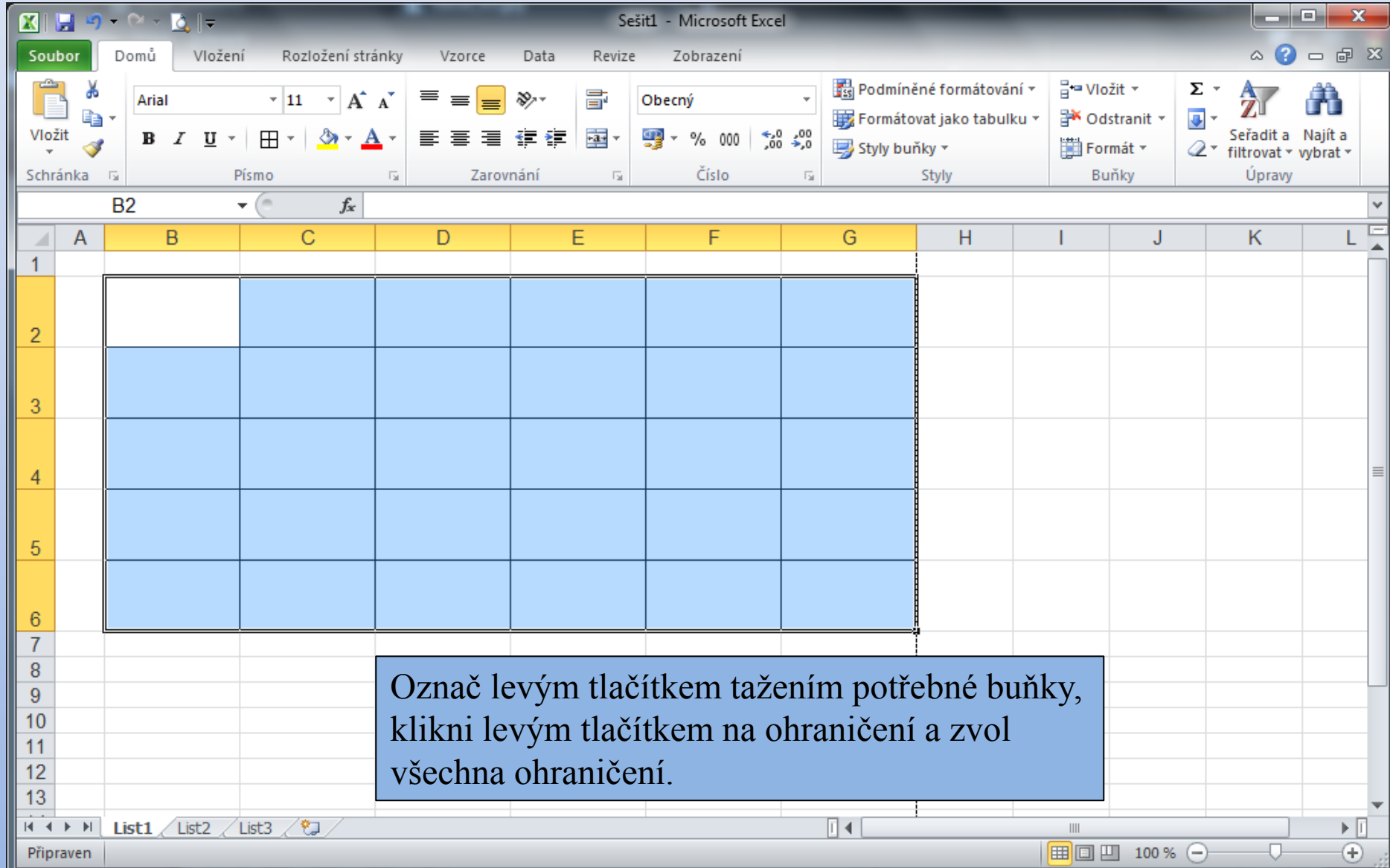
Označ levým tlačítkem tažením řádky,
klikni pravým tlačítkem na jedno z písmen
a vybere Výška řádku – zvol 40.

List1 List2 List3

Připraven

100%

Ohraničení buněk



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Title Bar:** Sešit1 - Microsoft Excel
- Menu Bar:** Soubor, Domů, Vložení, Rozložení stránky, Vzorce, Data, Revize, Zobrazení
- Home Tab (Domů):**
 - Font (Písmo):** Arial, size 11, Bold (B), Italic (I), Underline (U), text color, background color.
 - Alignment (Zarovnání):** Left, Center, Right, Justify, Indent, Decrease Indent, Increase Indent.
 - Number (Číslo):** General (Obecný), Percentage (%), Thousand Separator (000), Decimal Places (0,00), Increase/Decrease Decimal Places.
 - Styles (Styly):** Conditional Formatting (Podmíněné formátování), Format as Table (Formátovat jako tabulku), Cell Styles (Styly buněk).
 - Cells (Buňky):** Insert (Vložit), Delete (Odstranit), Format (Formát).
 - Editing (Úpravy):** Sort & Filter (Seřadit a filtrovat), Find & Select (Najít a vybrat).
- Worksheet Grid:** Columns A-L, Rows 1-13. A selection range is highlighted in blue, covering cells B2 through G6. The formula bar shows 'B2'.
- Text Box:** A blue text box with a black border is positioned over the bottom part of the grid, containing the text: "Označ levým tlačítkem tažením potřebné buňky, klikni levým tlačítkem na ohraničení a zvol všechna ohraničení."
- Bottom Bar:** Sheet tabs (List1, List2, List3), status bar (Připraven), zoom (100%), and window controls.

Formát buněk – příprava textu

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formát buněk' (Cell Styles) ribbon selected. The ribbon includes sections for 'Písmo' (Font), 'Zarovnání' (Alignment), 'Číslo' (Number), 'Styl' (Style), 'Buňky' (Cells), and 'Úpravy' (Changes). The 'Písmo' section shows 'Arial' and '12' selected. The 'Zarovnání' section shows 'Centrál' (Center) and 'Vodorovně' (Horizontal) selected. A range of cells from B2 to G6 is selected and highlighted in light blue. A text box at the bottom right contains the following text:

Označené buňky naformátuj:
zvol písmo Arial, velikost 12
buňky zarovnej na střed vodorovně i svisle.

Barevná výplň buněk

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Soubor' ribbon selected. The 'Barvy motivu' (Theme Colors) palette is open, displaying a grid of color swatches. A blue callout box with white text points to the 'Barva výplně' (Fill Color) button on the ribbon, containing the instruction: 'Označené buňky vyplň barvou podle předlohy, levým tlačítkem myši vyber Barva výplně.' The spreadsheet grid shows a pattern of colored cells: row 1 has a yellow cell in column A; row 2 has blue cells in columns D and E, and a yellow cell in column G; row 3 has a yellow cell in column F and a green cell in column G; row 4 has a green cell in column A and a yellow cell in column G; row 5 has a green cell in column A, red cells in columns B, C, D, and E, and a green cell in column G; row 6 has a green cell in column A, a red cell in column B, and a green cell in column G. The status bar at the bottom shows 'Připraven' and '100%' zoom.

Zápis do buněk a uložení tabulky

Pomocí tlačítka Soubor – Uložit jako ulož tabulku pod názvem: Příjmení_Tabulka.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		Buňka B2					Buňka G2					
3												
4				Buňka D4	Buňka E4							
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Do určených buněk zapiš jejich označení, které se skládá z označení sloupce a řádku.

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Ladislav ŠULC.