



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

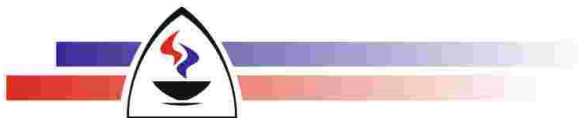


OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# INFORMATIKA – WORD 2007

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Název školy</b>                  | <b>Střední škola hotelová a služeb Kroměříž</b>            |
| <b>Číslo projektu</b>               | CZ.1.07/1.5.00/34.0911                                     |
| <b>Autor</b>                        | Ing. Zdenek Laski  |
| <b>Název šablony</b>                | VY_32_INOVACE INF  |
| <b>Název DUMu</b>                   | INF.2307.1S  |
| <b>Stupeň a typ vzdělávání</b>      | Odborné vzdělávání   |
| <b>Vzdělávací oblast</b>            | Člověk a příroda   |
| <b>Vzdělávací obor</b>              | Informatika – hardware, software, počítačová síť, internet |
| <b>Vzdělávací okruh</b>             | Software   |
| <b>Druh učebního materiálu</b>      | Prezentace   |
| <b>Cílová skupina</b>               | Žák, 16 - 19 let   |
| <b>Anotace</b>                      | Prezentace seznamuje žáky s programem WORD 2007            |
| <b>Speciální vzdělávací potřeby</b> | - žádné -  |
| <b>Klíčová slova</b>                | Karta – ROZLOŽENÍ STRÁNKY                                  |
| <b>Datum</b>                        | 1. 7. 2013   |



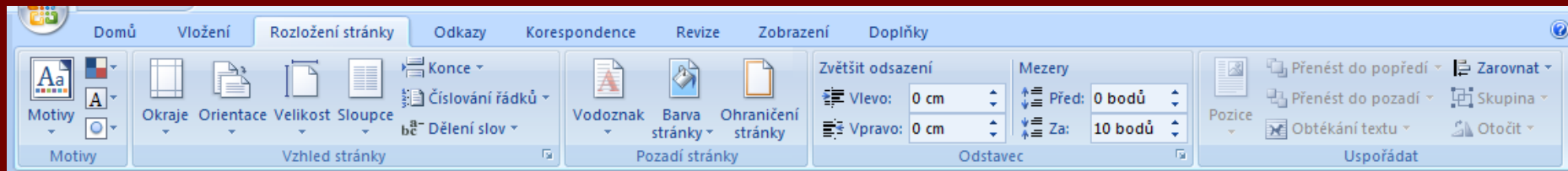
Střední škola hotelová a služeb  
Kroměříž



WORD 2007  
Karta – ROZLOŽENÍ  
STRÁNKY

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

Umožní změnit celkový návrh dokumentu



**MOTIVY** – změní písmo a barevné schéma celého dokumentu

**VZHLED STRÁNKY** – upravuje velikost a rozložení stránky

**POZADÍ STRÁNKY** – vkládá na pozadí dokumentu různé barvy, čáry, obrázky

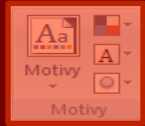
**ODSTAVEC** – mění rozměry a vlastnosti odstavce

**USPOŘÁDAT** – upraví segmenty (obrázky....) v dokumentu

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta MOTIVY

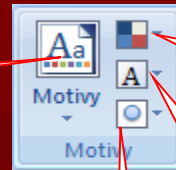
## MOTIVY



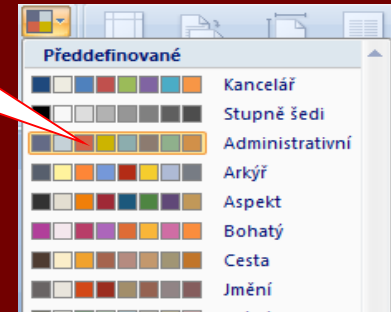
Výběr typu MOTIVU

Vložení MOTIVU

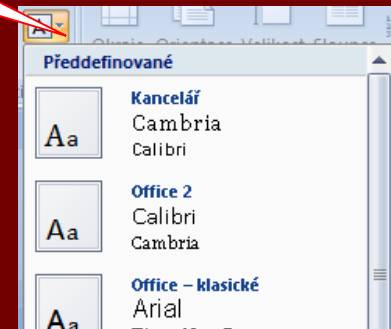
1. Klik na ROZ. STÁNKY, MOTIVY, MOTIVY
2. Vybereme z připravených možností
3. Dokument i obrázky se změní



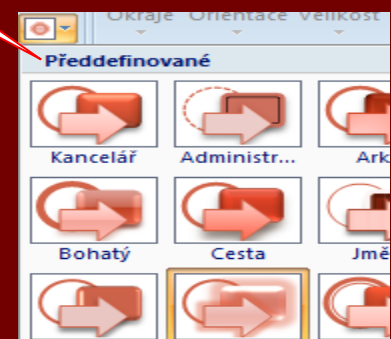
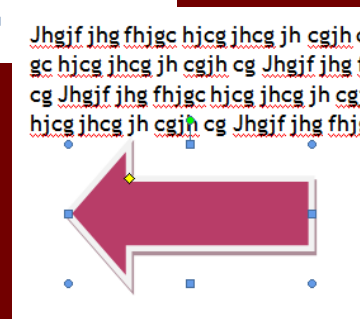
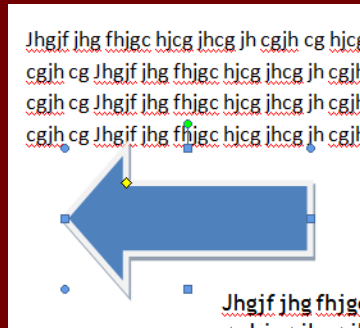
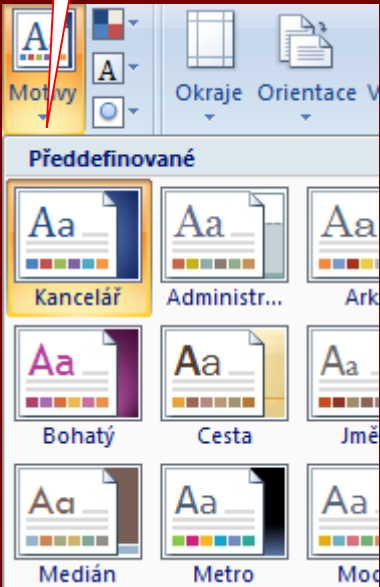
Změna barev v dokumentu



Změna písma v dokumentu

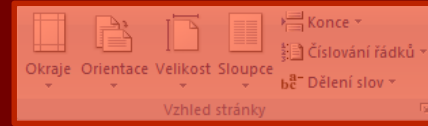


Změna STYLŮ TVARŮ v dokumentu



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY



Změna okrajů stránek v dokumentu

Změna orientace stránek v dokumentu

Změna velikosti stránek v dokumentu

Vložení různého počtu sloupců na stránce v dokumentu

Dělení slov na konci řádků

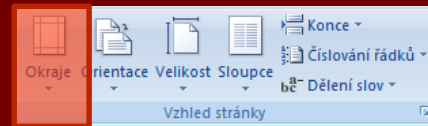
Číslování řádků v dokumentu

Vložení konců stránek, sloupců oddílů na stránce v dokumentu

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

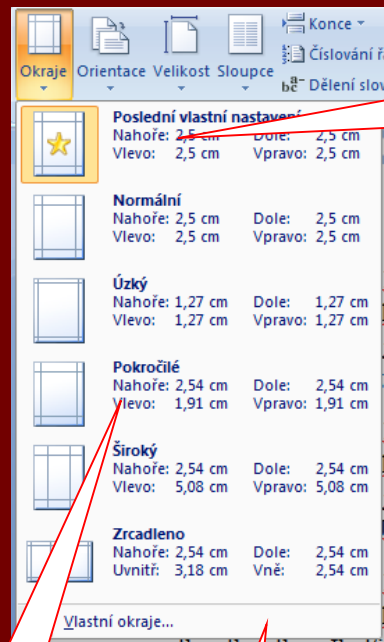
## podkarta VZHLED STRÁNKY

## OKRAJE



Vložení OKRAJŮ

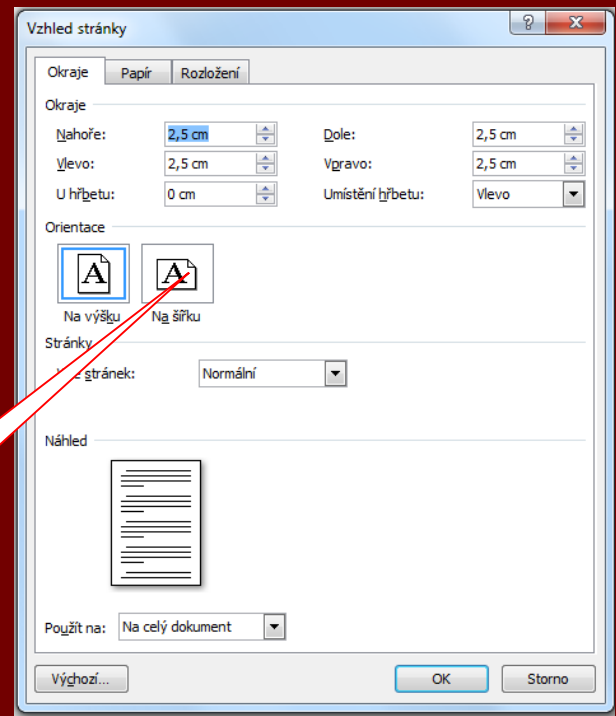
1. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, OKRAJE
2. Vybereme z připravených možností nebo klik na VLASTNÍ OKRAJE, kde doplníme velikost okrajů
3. Dokument se změní



Poslední vlastní nastavení okraje stránek

Klasické okraje stránek

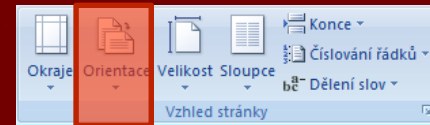
Vlastní okraje stránek



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

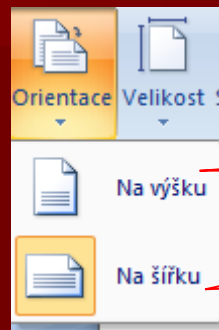
## podkarta VZHLED STRÁNKY

## ORIENTACE



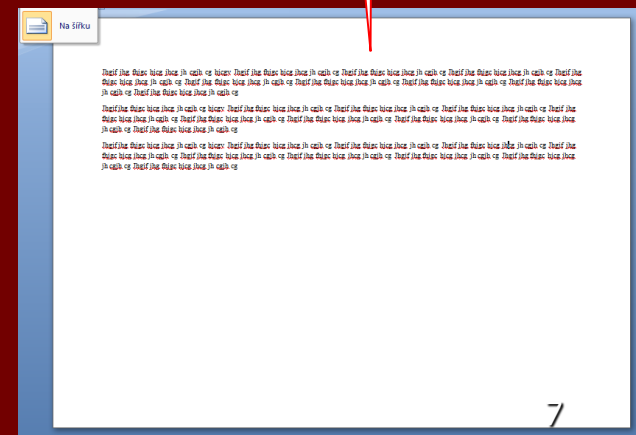
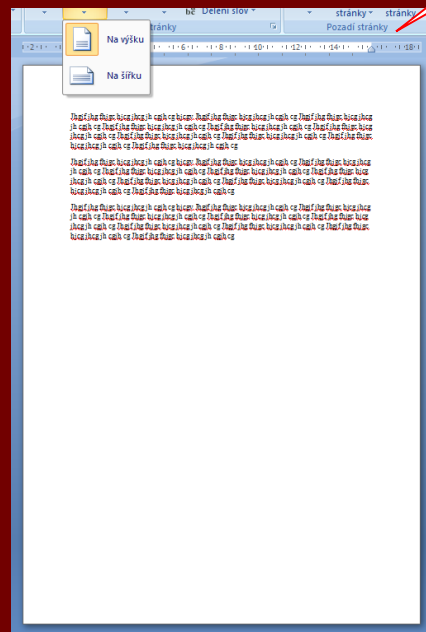
Změna ORIENTACE stránky

1. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, ORIENTACE
2. Vybereme z připravených možností
3. Dokument se změní



Orientace na výšku

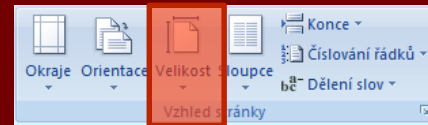
Orientace na výšku



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

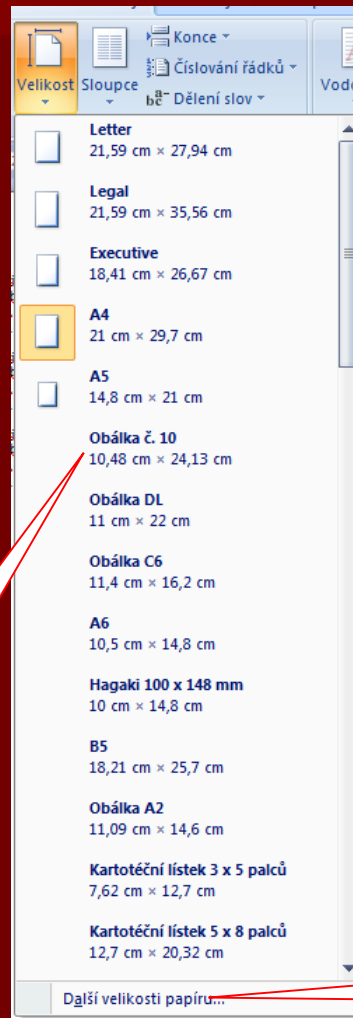
## podkarta VZHLED STRÁNKY

## VELIKOST

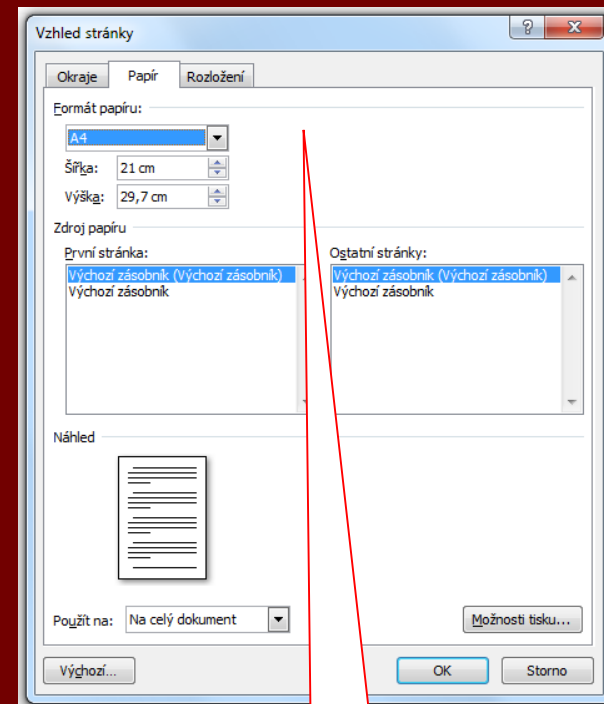


Změna VELIKOSTI stránky

1. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, VELIKOST
2. Vybereme z připravených možností nebo KLIK na DALŠÍ VELIKOSTI PAPÍRU, kde doplníme rozměry
3. Dokument se změní



Klasické velikosti stránek

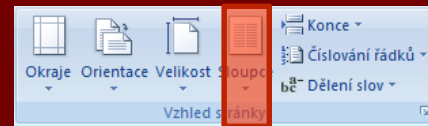


Další velikosti stránek

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

## SLOUPCE



### Vložení SLOUPCE

1. Označíme text
2. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY,, SLOUPCE
3. Vybereme z připravených možností počet sloupců, nebo KLIK na DALŠÍ SLOUPCE kde zadáme šířku sloupců a mezer
4. Vytvoří de sloupce

Pokud je označený text na konci dokumentu, musí být za textem několik prázdných řádků (ENTER) a označíme pouze text, jinak se sloupce zobrazí jen na jedné straně

Připravené možnosti sloupců

ŠÍŘKA SLOUPCE

ŠÍŘKA MEZERY

POČET SLOUPCŮ

ČÁRA MEZI ODSTAVCI

Další sloupce

**1 ZÁVĚR**

Ve své závěrečné práci jsem se pokusil názorně a jednoduše ukázat návod na vytvoření jednoúčelové multimediální prezentace na CD/DVD.

Při své práci jsem řešil problém jak psát tento návod. Čemu se věnovat podrobněji, do jaké hloubky, zda se více zaměřit na grafickou stránku, úpravu

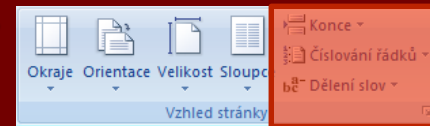
nejrozumitelnější obrázkové menu. Možnosti programu zdaleka převyšují rozsah této práce a tak nezbylo místo na jeho další možnosti (součástí programu je velmi podrobná anglická nápověda a na internetových stránkách firmy je možno sehnat velké množství hotových prezentací).

Při psaní návodu jsem musel vypustit nemalé množství informací z důvodu omezené velikosti závěrečné práce, které byly použity při vytvoření příloženého CD.

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

## KONCE



**KONEC STRÁNKY** – zabraňuje posunu textu v dokumentu při změnách okrajů, písma....

**KONEC ZALOMENÍ SLOUPCE** – zabraňuje posunu textu ve sloupci při změnách okrajů, písma....

**KONEC OBTÉKÁNÍ TEXTU** – zabraňuje posunu textu při obtékání objektu při změnách okrajů, písma....

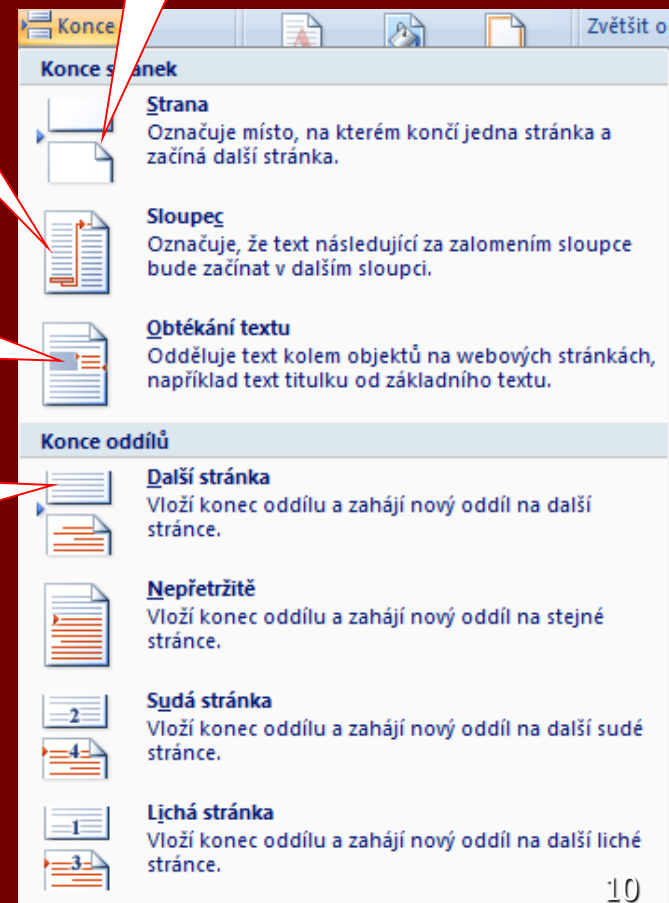
**KONEC ODDÍLU** – Část dokumentu, ve které jsou nastaveny určité možnosti formátování stránky (číslování stránek, orientace stránky, okraje)

VLOŽIT  
ZALOMENÍ  
SLOUPCE

VLOŽIT  
KONEC  
OBTÉKÁNÍ  
TEXTU

VLOŽIT  
KONEC  
ODDÍLU

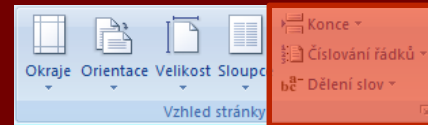
VLOŽIT  
KONEC  
STRÁNKY



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

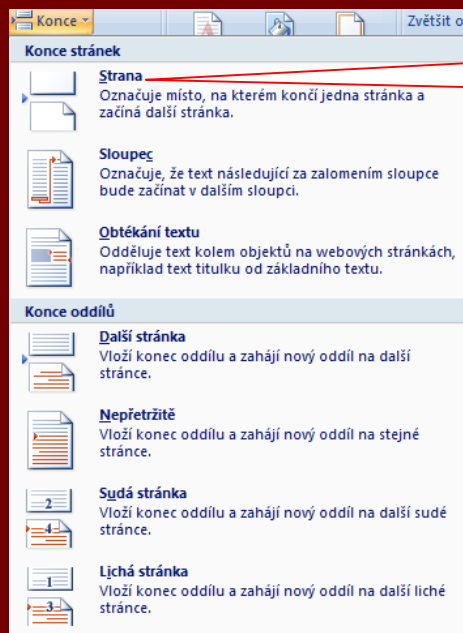
## KONCE



## KONCE STRÁNEK

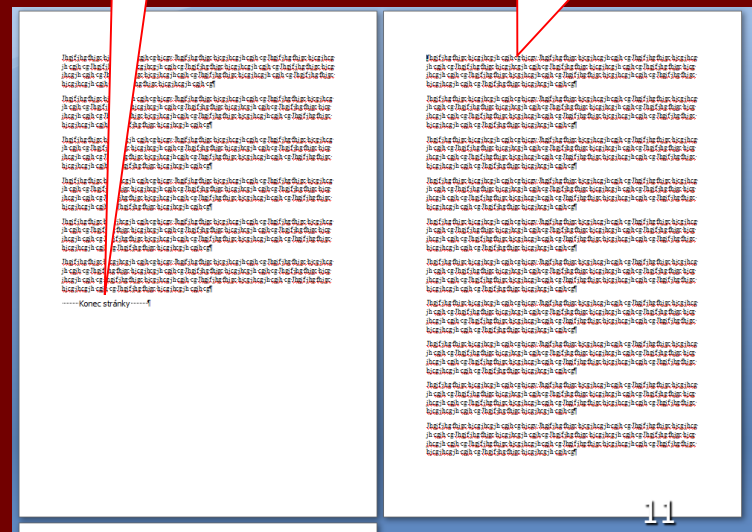
### KONEC STRÁNKY

1. Kurzor na místo, kde chceme vložit KONEC STRÁNKY
2. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, KONCE, STRANA
3. I když budeme posouvat textem, v místě za koncem stránky bude text vždy na začátku nové stránky



KONEC STRÁNKY

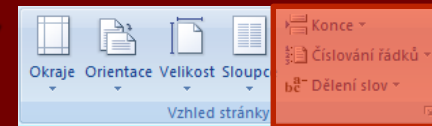
TEXT NA ZÁČÁTKU NOVÉ STRÁNKY



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

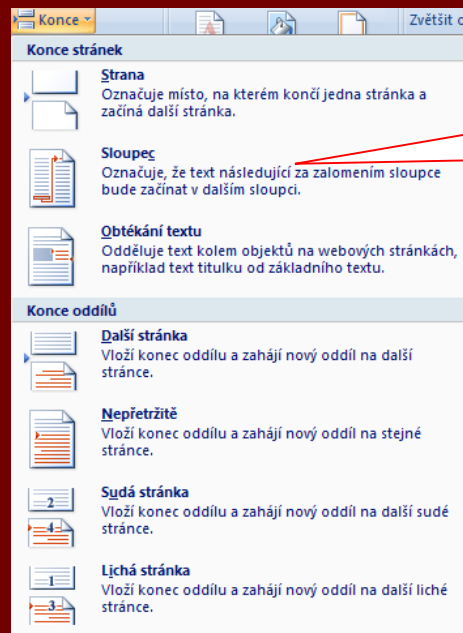
## KONCE



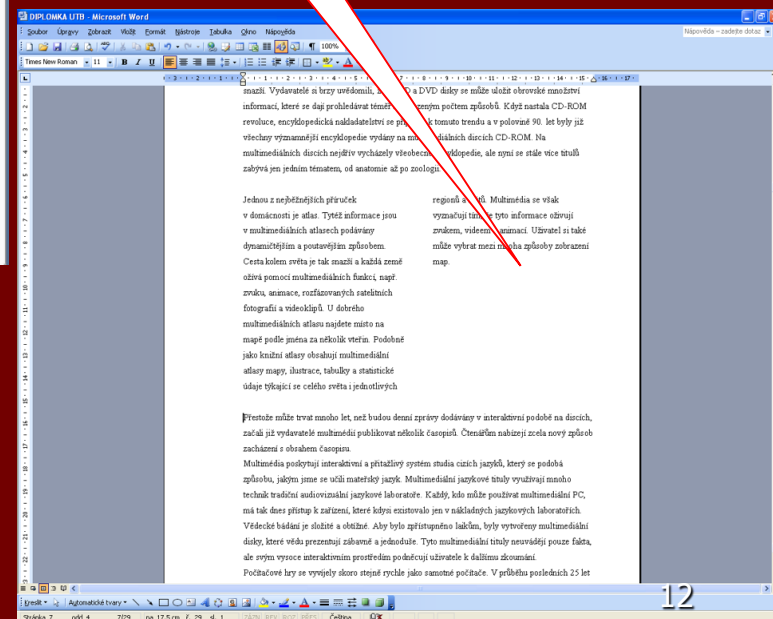
## ZALOMENÍ SLOUPCE

### ZALOMENÍ SLOUPCE

1. Kurzor na místo, kde chceme vložit ZALOMENÍ SLOUPCE
2. Klik na ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, KONCE, SLOUPEC
3. I když budeme posouvat textem, v místě zalomení sloupce bude text zablokován



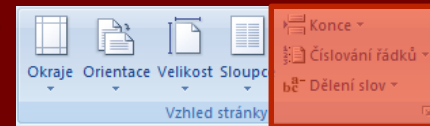
VLOŽIT  
ZALOMENÍ  
SLOUPCE



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

podkarta VZHLED STRÁNKY

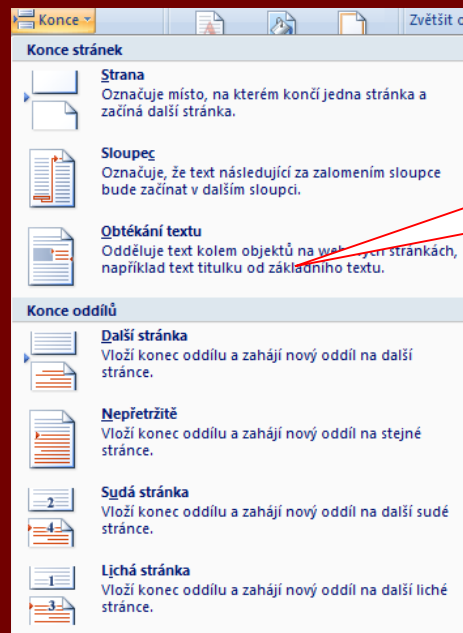
KONCE



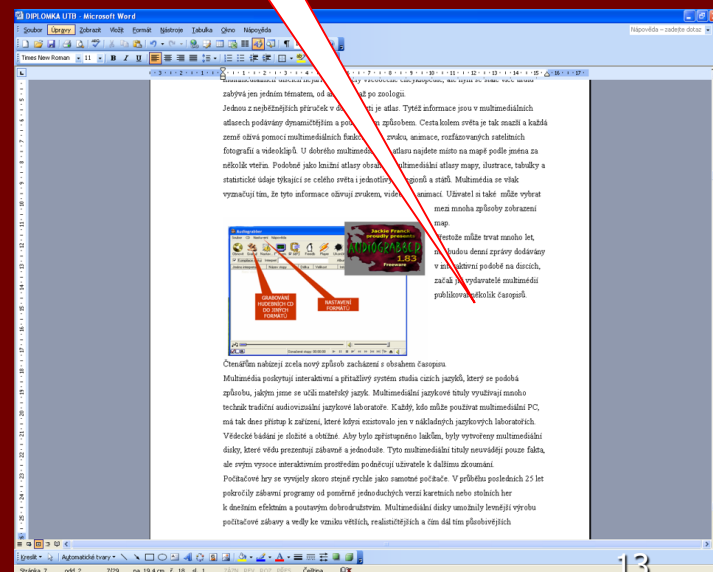
## OBTĚKÁNÍ TEXTU

### OBTĚKÁNÍ TEXTU

1. Kurzor na místo, kde chceme vložit **OBTĚKÁNÍ TEXTU**
2. Klik na **ROZ. STÁNKY, VZHLED STRÁNKY, KONCE, OBTĚKÁNÍ TEXTU**
3. I když budeme posouvat textem, v místě obtěkání textu bude text zablokován



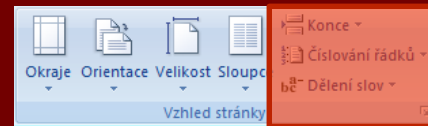
**VLOŽIT  
OBTĚKÁNÍ  
TEXTU**



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

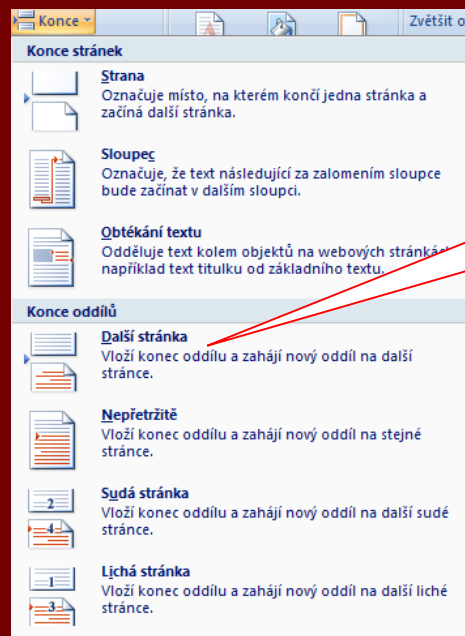
## KONCE



KONEC ODDÍLU - od místa konce oddílu můžeme nastavit určité možnosti formátování stránky (číslování řádků, čísla stránek, jiné okraje, orientace stránky)

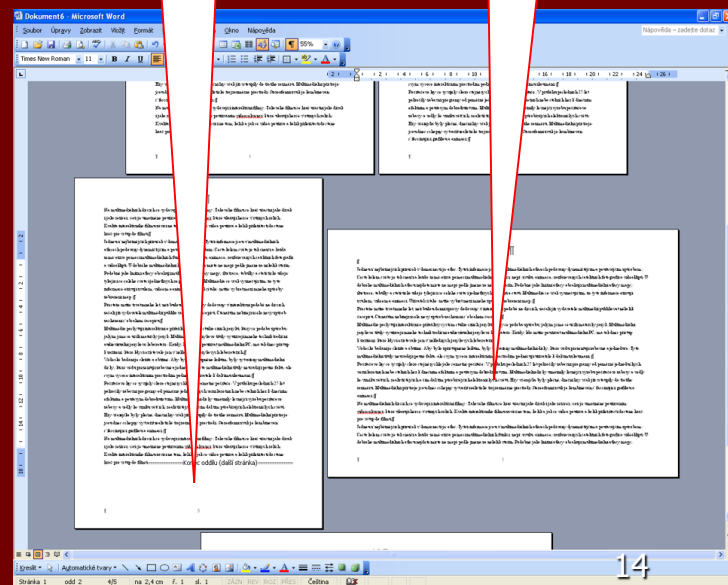
### KONEC ODDÍLU

1. Kurzor na místo, kde chceme vložit KONEC ODDÍLU
2. Klik na ROZ. STRÁNKY, VZHLED STRÁNKY, KONCE, KONEC ODDÍLU, DALŠÍ STRÁNKA



VLOŽIT  
KONEC  
ODDÍLU

ZMĚNA  
ORIENTACE  
STRÁNKY V  
ODDÍLE



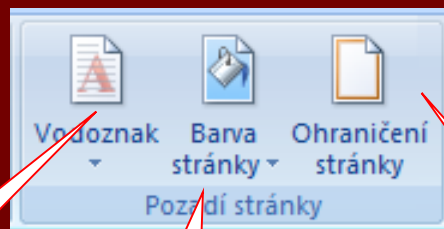
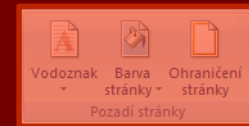




# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

podkarta VZHLED STRÁNKY

POZADÍ STRÁNKY



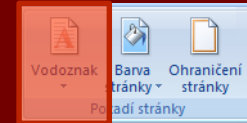
VLOŽENÍ  
VODOZNAKU  
NA POZADÍ  
STRÁNEK  
DOKUMENTU

VÝBĚR  
BAREVNÉHO  
POZADÍ  
STRÁNEK  
DOKUMENTU

VÝBĚR  
OHRANIČENÍ  
KOLEM  
STRÁNEK V  
DOKUMENTU

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

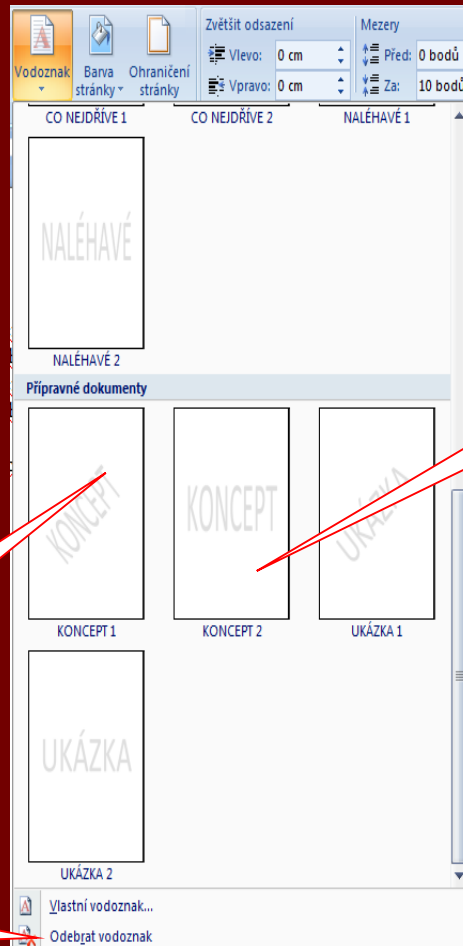
## podkarta VZHLED STRÁNKY POZADÍ STRÁNKY



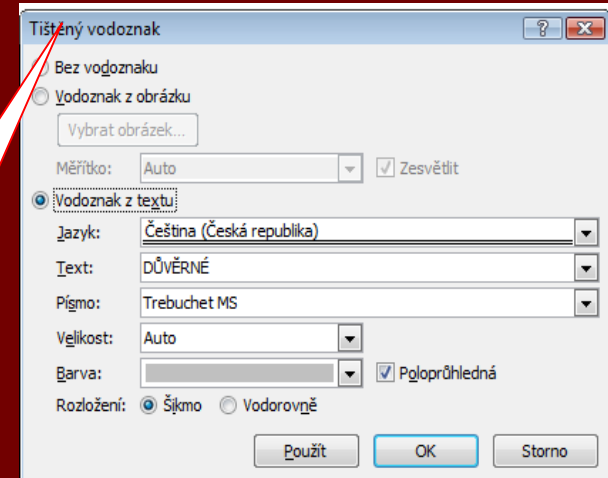
### Vložení VODOZNAKU

1. Klik na ROZ. STRÁNKY, VZHLED STRÁNKY, POZADÍ STRÁNKY, VODOZNAK
2. Vybereme z připravených možností nebo vytvoříme vlastní vodoznak

### VODOZNAK



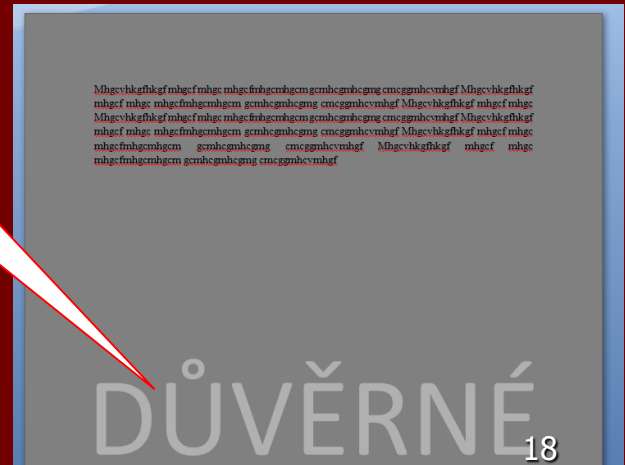
VLASTNÍ  
MOŽNOSTI  
VODOZNAKU



MOŽNOSTI  
VODOZNAKU

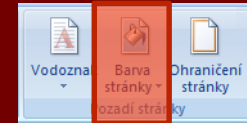
SMAZÁNÍ  
VODOZNAKU

VODOZNAK



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

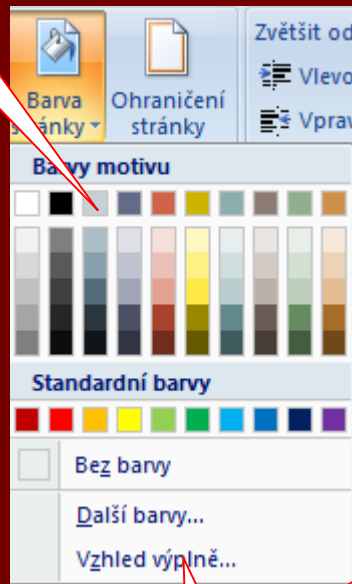
## podkarta VZHLED STRÁNKY POZADÍ STRÁNKY



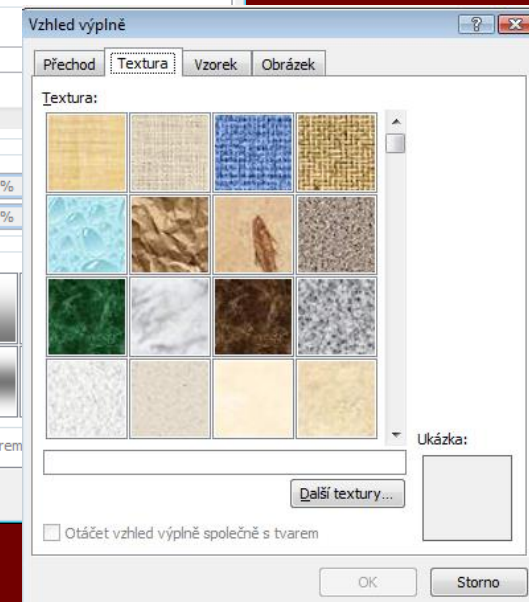
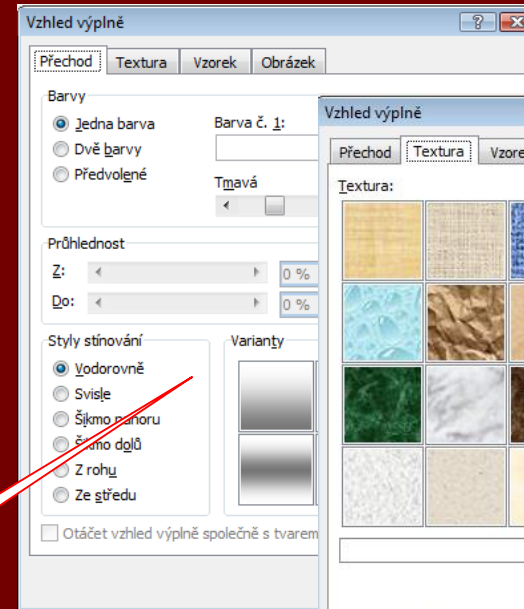
MOŽNOSTI BAREV

### BARVA STRÁNKY

1. Klik na ROZ. STRÁNKY, VZHLED STRÁNKY, POZADÍ STRÁNKY, BARVA STRÁNKY
2. Vybereme z připravených možností nebo z dalších VZHLEDŮ VÝPLNĚ

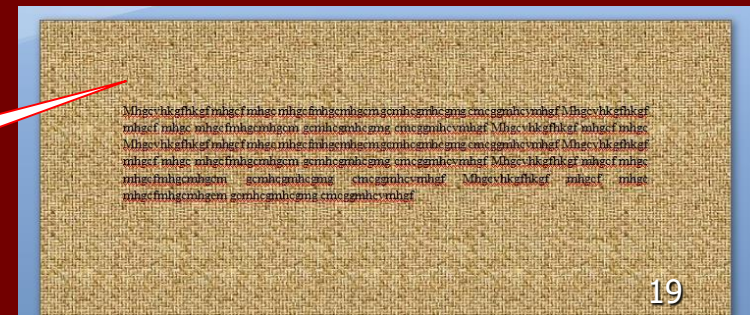


### BARVA STRÁNKY



MOŽNOSTI BAREV

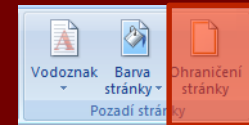
TEXTURA NA POZADÍ STRÁNEK



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

podkarta VZHLED STRÁNKY

POZADÍ STRÁNKY



DRUH OKRAJŮ

OHRANIČENÍ STRÁNKY

STYL ČAR

POLOHA ČAR  
(možnost vypnutí)

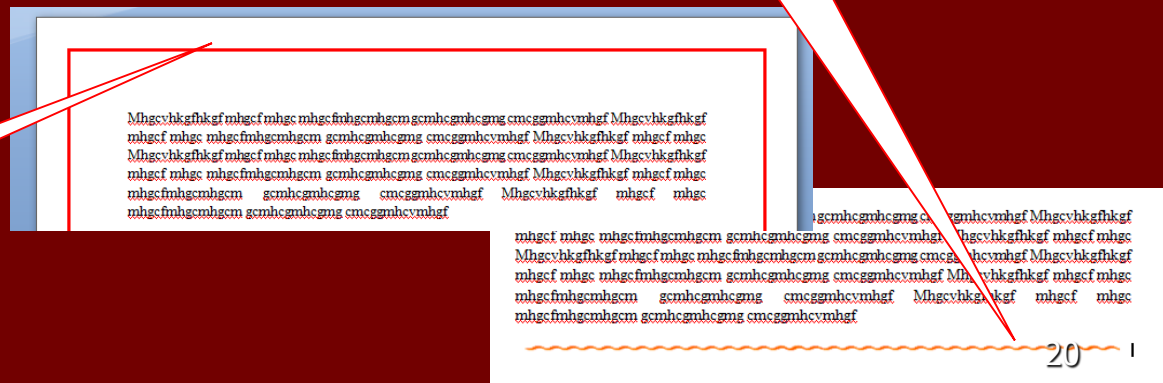
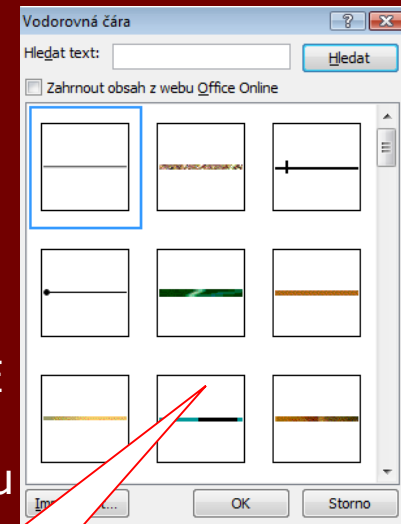
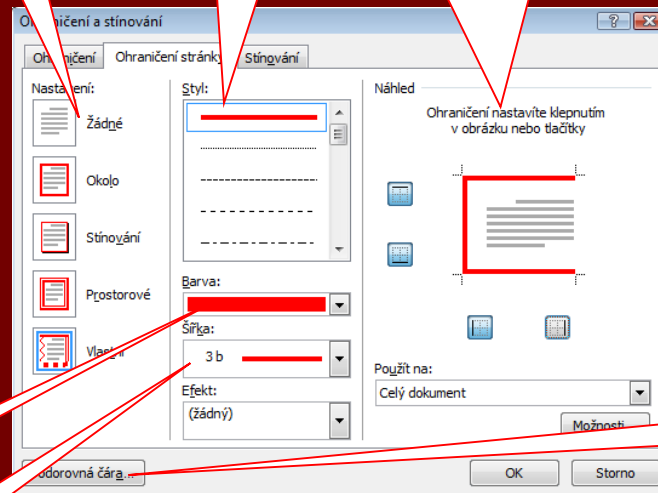
Možnost vložení ozdobné VODOROVNÉ ČÁRY na pozici kurzoru

VODOROVNÁ ČARA

BARVA ČAR

TLOUŠŤKA ČAR

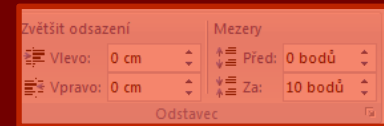
ORÁMOVÁNÍ STRÁNKY



# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

## podkarta VZHLED STRÁNKY

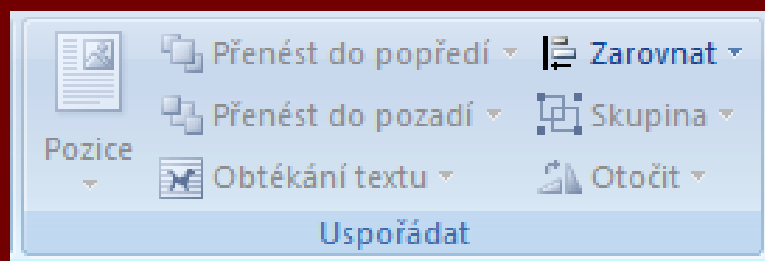
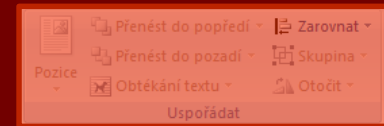
## ODSTAVEC



1. Úprava ODSTAVCE
2. Označíme odstavce pro úpravu
3. Klik na ROZ. STRÁNKY, VZHLED STRÁNKY, ODSTAVEC
4. Upravíme rozměry dle potřeby

# WORD – karta ROZLOŽENÍ STRÁNKY

podkarta VZHLED STRÁNKY                      USPOŘÁDAT



Ovládání stejné jako

NÁSTROJE OBRÁZKU  
FORMÁT

# Vyzkoušejte

- Okraje
- Orientace
- Velikost
- Odstavce

# Použitá literatura:

Navrátil, P.: S počítačem nejen k maturitě 1 a 2 díl. 6. vyd.,  
Computer Media 2006.