



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

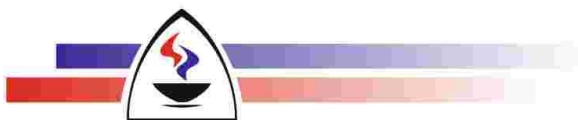


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

INFORMATIKA – EXCEL 2007

Název školy	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Zdenek Laski
Název šablony	VY_32_INOVACE INF
Název DUMu	INF.2313.1S
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Člověk a příroda
Vzdělávací obor	Informatika – hardware, software, počítačová síť, internet
Vzdělávací okruh	Software
Druh učebního materiálu	Prezentace
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Prezentace seznamuje žáky s programem EXCEL 2007
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Karta – ZOBRAZENÍ
Datum	1. 7. 2013



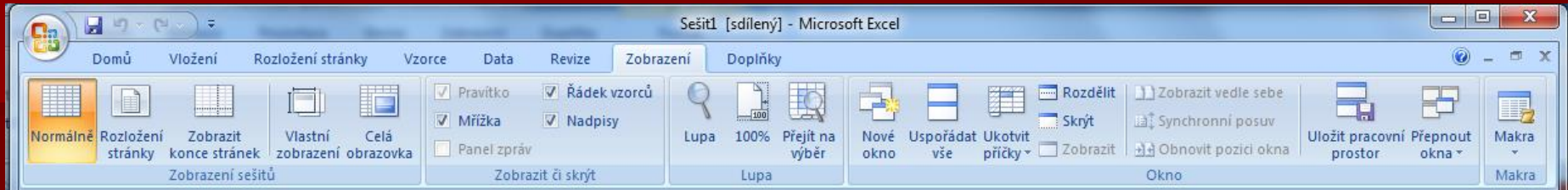
Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž



EXCEL 2007

Karta – ZOBRAZENÍ

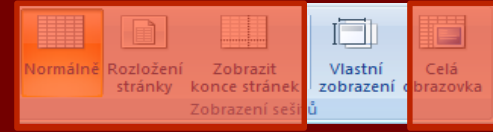
EXCEL – karta ZOBRAZENÍ



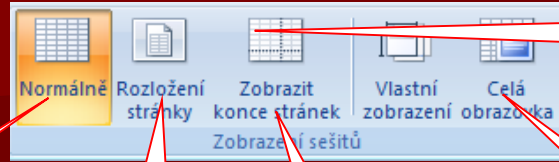
ZOBRAZENÍ SEŠITU – různá zobrazení listů v okně
ZOBRAZIT ČI SKRÝT – zobrazí či skryje mřížky nadpisy...na v okně
LUPA – nastavení velikosti přiblížení tabulky v okně
OKNO – různá zobrazení oken s tabulkami na ploše monitoru
MAKRA -

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta ZOBRAZENÍ SEŠITU



Zobrazení stránek
1. ZOBRAZENÍ SEŠITU,
ROZLOŽENÍ STRÁNKY,....



ZOBRAZIT VLASTNÍ – vlastní nastavení

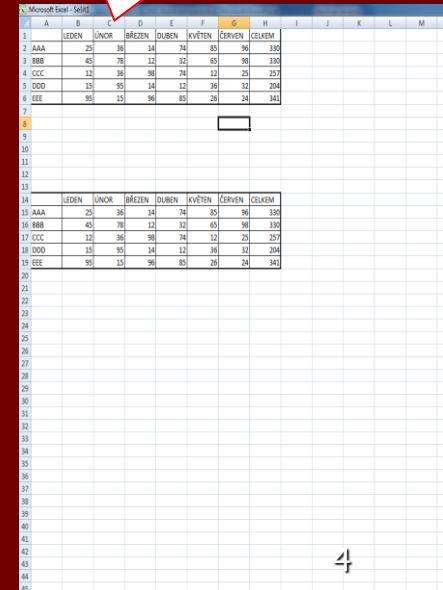
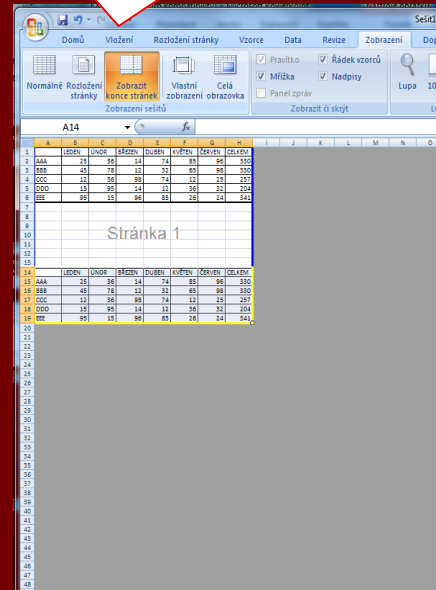
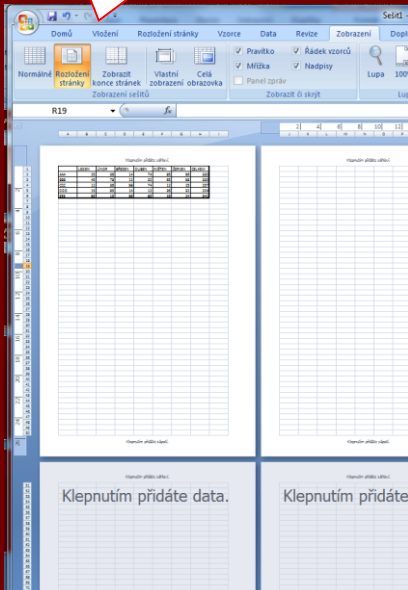
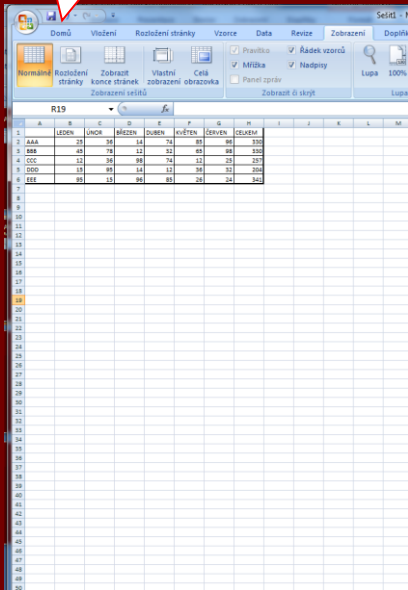
Pokud je zobrazena CELÁ OBRAZOVKA, její přepnutí klávesou ESC

NORMÁLNĚ

ROZLOŽENÍ STRÁNKY

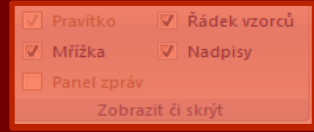
ZOBRAZIT KONCE STRÁNEK

CELÁ OBRAZOVKA



EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta ZOBRAZIT ČI SKRÝT



PRAVÍTKO

MŘÍŽKA

ŘÁDEK VZORCŮ

NADPISY

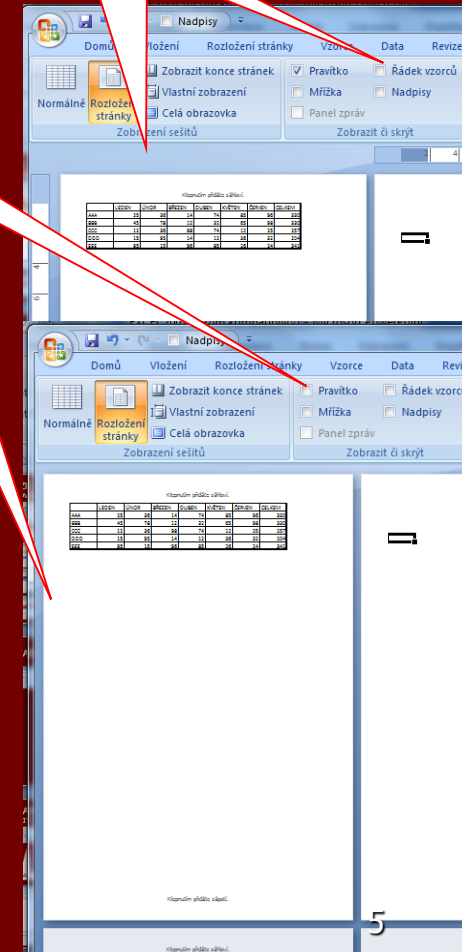
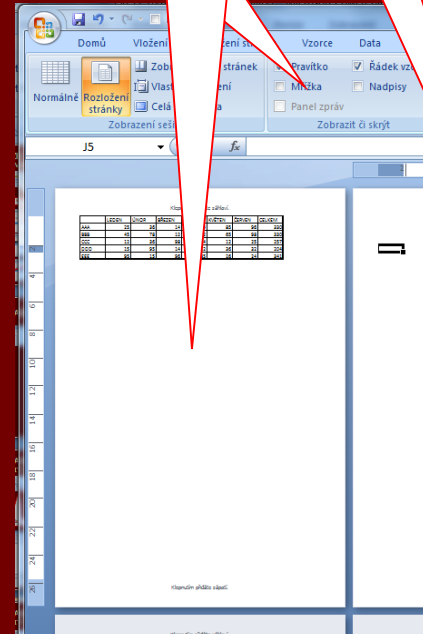
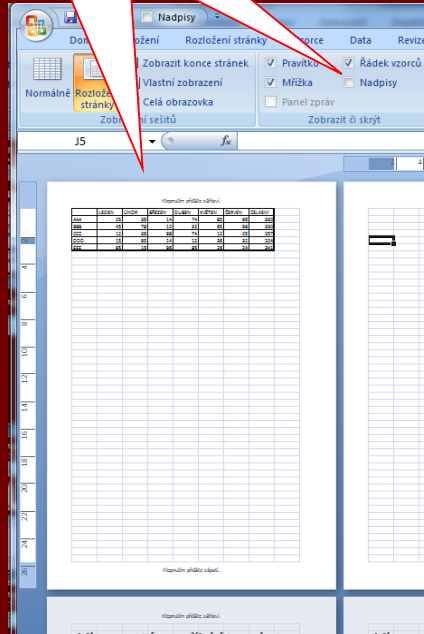
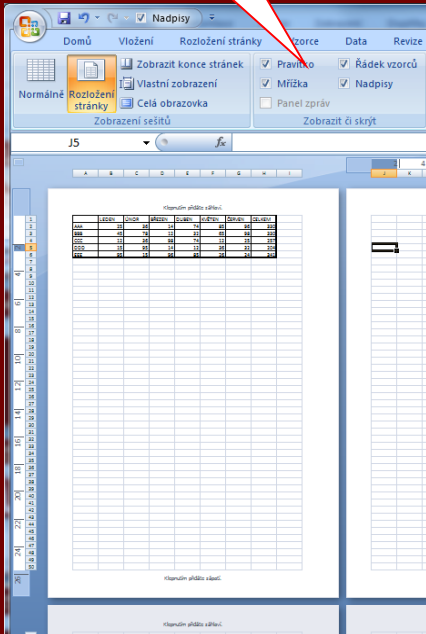
BEZ ŘÁDKU
VZORCŮ

VŠECHNA
ZOBRAZENÍ

BEZ
NADPISŮ

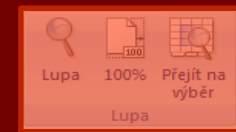
BEZ MŘÍŽKY

BEZ
PRAVÍTKA



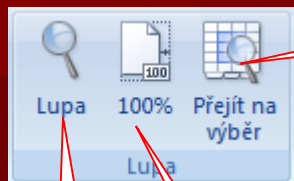
EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta LUPA



Nastavení velikosti zobrazení

1. Klik na LUPA, LUPA
2. Vybereme procentuální zobrazení
3. OK



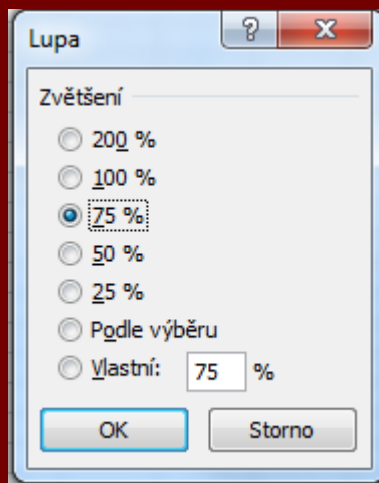
PŘEJÍT NA VÝBĚR
– přiblíží označené
buňky

LUPA

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
2	AAA	25	36	14	74	85	96	330
3	BBB	45	78	12	32	65	98	330
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257
5	DDD	15	95	12	36	32	204	
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341

100 %

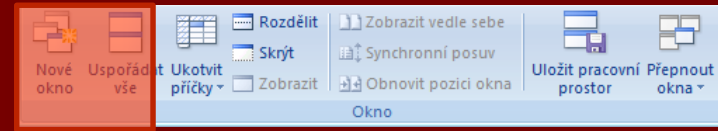
Označené buňky



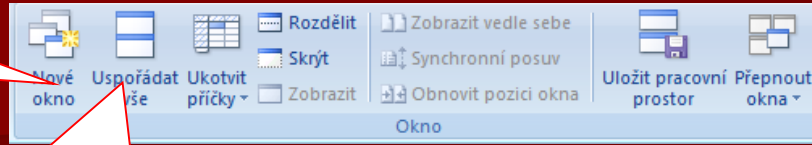
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM							
2	AAA	25	36	14	74	85	96	330							
3	BBB	45	78	12	32	65	98	330							
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257							
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204							
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341							
7															
8															
9															

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta OKNO



NOVÉ OKNO – otevře kopii sešitu v novém okně



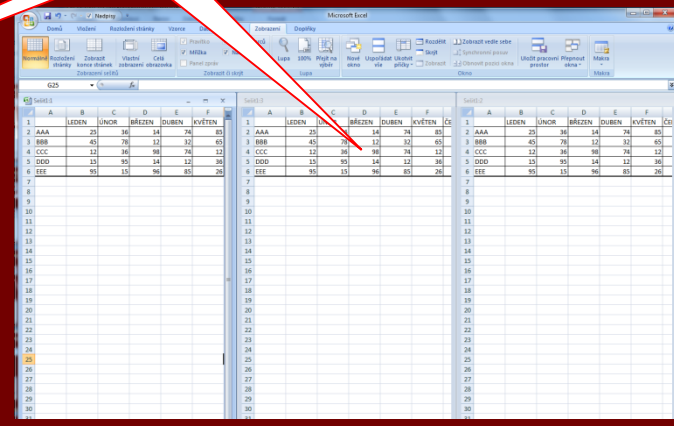
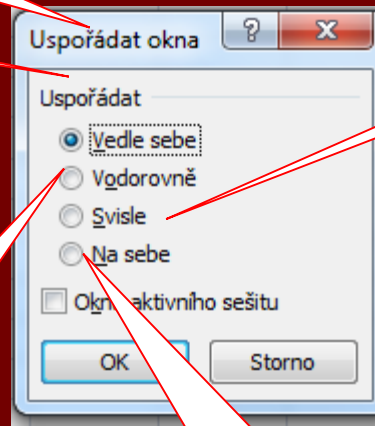
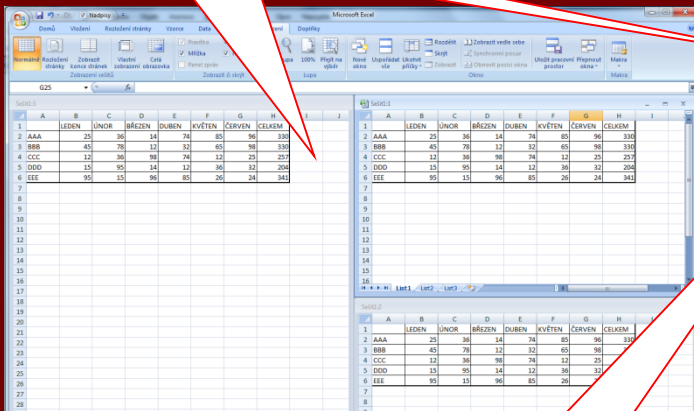
VEDLE SEBE

USPOŘÁDAT VŠE

Vložení kopie sešitu do nového okna

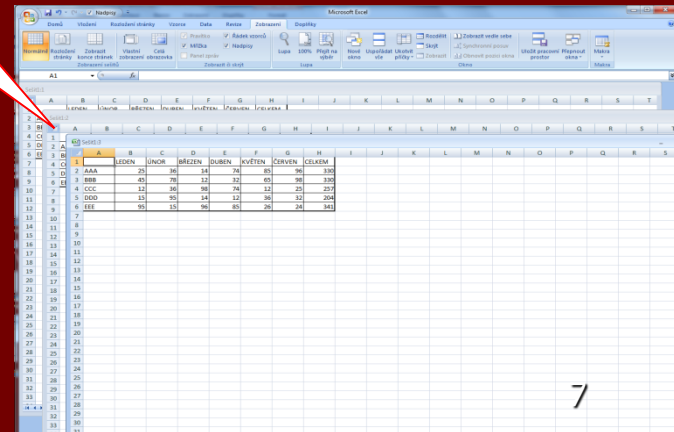
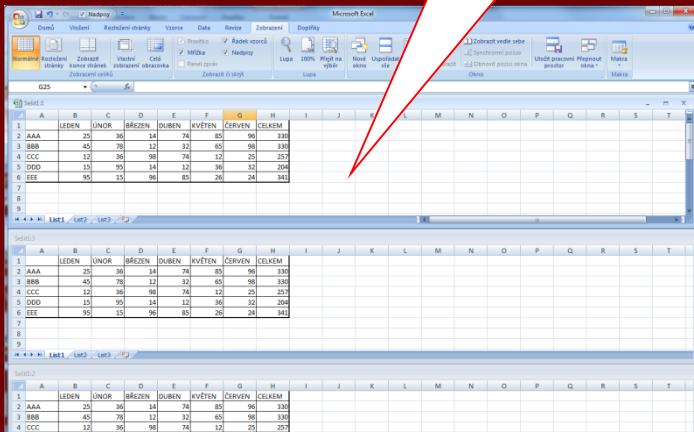
1. OKNO, NOVÉ OKNO
2. Vytvoří se nový okopírovaný sešit

SVISLE



VODOROVNĚ

NA SEBE



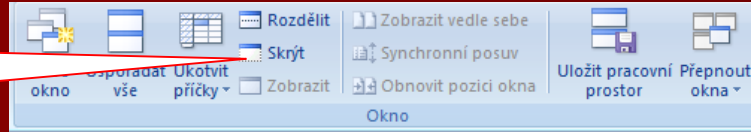
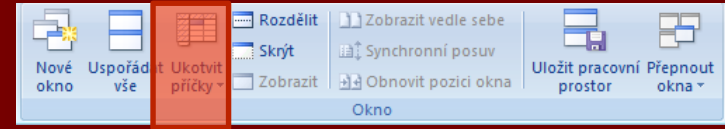
Uspořádání oken

1. OKNO USPOŘÁDAT VŠE
2. Z okna vybereme uspořádání
3. OK

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta OKNO

UKOTVIT PŘÍČKY – vlevo nahoře od ukotvení jsou buňky zafixované. Ostatními můžeme pohybovat



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
2	AAA	25	36	14	74	85	96	330
3	BBB	45	78	12	32	65	98	330
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341
7								
8								
9								
10		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
11	AAA	25	36	14	74	85	96	330
12	BBB	45	78	12	32	65	98	330
13	CCC	12	36	98	74	12	25	257
14	DDD	15	95	14	12	36	32	204
15	EEE	95	15	96	85	26	24	341
16								
17								
18								
19		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
20	AAA	25	36	14	74	85	96	330
21	BBB	45	78	12	32	65	98	330
22	CCC	12	36	98	74	12	25	257
23	DDD	15	95	14	12	36	32	204
24	EEE	95	15	96	85	26	24	341

Ukotvení (ukotvení) příčky

Uvolnit příčky
Umožňuje odemknout všechny řádky a sloupce a procházet celý list.

Ukotvit horní řádek
Umožňuje ponechat zobrazené řádky a sloupce při procházení zbyvajících částí listu.

Ukotvit první řádek
Umožňuje zobrazit první řádek při procházení zbyvajících částí listu.

Ukotvit první sloupec
Umožňuje zobrazit první sloupec při procházení zbyvajících částí listu.

Ukotvení prvního řádku

Buňka od které vedou UKOTVOVACÍ PŘÍČKY

UKOTVOVACÍ PŘÍČKA

Možnost posunutí buněk

Uvolnění příček

1. OKNO, UKOTVIT PŘÍČKY, UVOLNIT PŘÍČKY

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341
7								
8								
9								
10		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
11	AAA	25	36	14	74	85	96	330
12	BBB	45	78	12	32	65	98	330
13	CCC	12	36	98	74	12	25	257
14	DDD	15	95	14	12	36	32	204
15	EEE	95	15	96	85	26	24	341
16								
17								
18								
19		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM
20	AAA	25	36	14	74	85	96	330
21	BBB	45	78	12	32	65	98	330
22	CCC	12	36	98	74	12	25	257
23	DDD	15	95	14	12	36	32	204
24	EEE	95	15	96	85	26	24	341

Ukotvení prvního sloupce

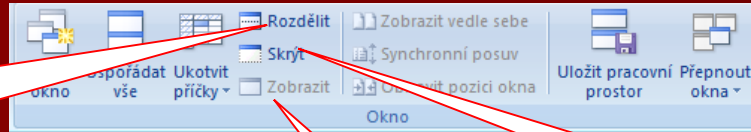
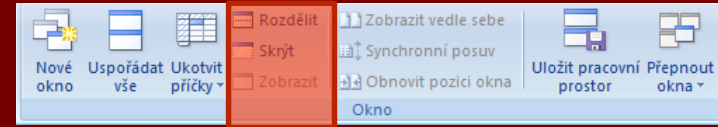
- Ukotvení příček na listu
1. Klik na buňku od které budou příčky
 2. OKNO, UKOTVIT PŘÍČKY, UKOTVIT PŘÍČKY

	A	B	C	D	E	H	I	J
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	CELKEM		
2	AAA	25	36	14	74	330		
3	BBB	45	78	12	32	330		
4	CCC	12	36	98	74	257		
5	DDD	15	95	14	12	204		
6	EEE	95	15	96	85	341		
7								
14	DDD	15	95	14	12	204		
15	EEE	95	15	96	85	341		
16								
17								
18								
19		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	CELKEM		
20	AAA	25	36	14	74	330		
21	BBB	45	78	12	32	330		
22	CCC	12	36	98	74	257		
23	DDD	15	95	14	12	204		
24	EEE	95	15	96	85	341		
25								
26								
27								

	A	F	G	H	I
1		KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
2	AAA	85	96	330	
3	BBB	65	98	330	
4	CCC	12	25	257	
5	DDD	36	32	204	
6	EEE	26	24	341	
7					
8					
9					
10		KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
11	AAA	85	96	330	
12	BBB	65	98	330	
13	CCC	12	25	257	
14	DDD	36	32	204	
15	EEE	26	24	341	
16					
17					
18					
19		KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
20	AAA	85	96	330	
21	BBB	65	98	330	
22	CCC	12	25	257	
23	DDD	36	32	204	
24	EEE	26	24	341	

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta OKNO

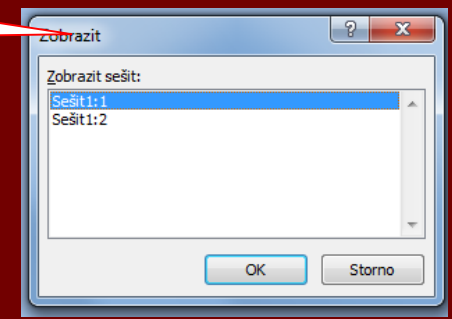


ROZDĚLIT – rozdělí okno s jedním listem na dvě části (v každé části okna lze libovolně posunovat listem)

Skrýje aktuální okno

1 okno

Zobrazí vybrané okno



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257	
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204	
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341	
7									
8									
9									
10		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
11	AAA	25	36	14	74	85	96	330	
12	BBB	45	78	12	32	65	98	330	
13	CCC	12	36	98	74	12	25	257	
14	DDD	15	95	14	12	36	32	204	
15	EEE	95	15	96	85	26	24	341	
16									
17									
18									
19		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
20	AAA	25	36	14	74	85	96	330	
21	BBB	45	78	12	32	65	98	330	
22	CCC	12	36	98	74	12	25	257	
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257	
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204	
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341	
7									
8									
9									
10		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
11	AAA	25	36	14	74	85	96	330	
12	BBB	45	78	12	32	65	98	330	
13	CCC	12	36	98	74	12	25	257	
14	DDD	15	95	14	12	36	32	204	
15	EEE	95	15	96	85	26	24	341	
16									
17									
18									
19		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM	
20	AAA	25	36	14	74	85	96	330	
21	BBB	45	78	12	32	65	98	330	

Rozdělení okna listu
 1. OKNO, ROZDĚLIT
 2. Mezi okny vznikne příčka

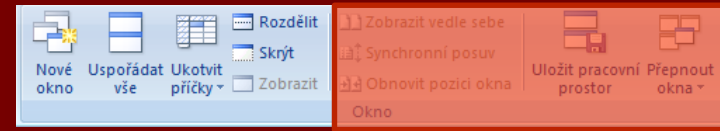
Příčka rozděluje list

2. okno

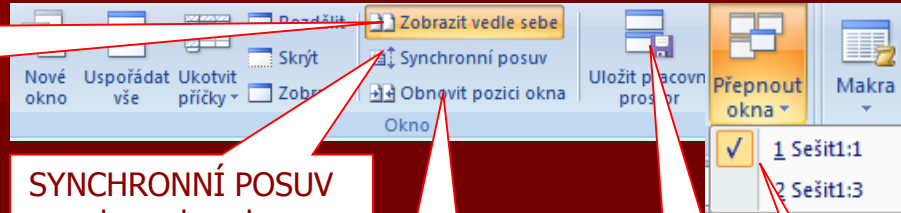
Zrušení rozdělení okna listu
 1. OKNO, ROZDĚLIT

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

podkarta OKNO



ZOBRAZIT VEDLE SEBE – zobrazí dva dokumenty, které můžeme posunovat a porovnávat



SYNCHRONNÍ POSUV – v obou oknech se listy posouvají současně

Zobrazit vedle sebe

1. OKNO, ZOBRAZIT VEDLE SEBE

OBNOVIT POZICI OKNA – v případě změny rozměru jednoho okna obnoví velikost oken na původní stejný rozměr

ULOŽIT PRACOVNÍ PROSTOR – uloží zobrazené rozložení oken a listů na disk

PŘEPNOUT OKNA – přepínání mezi otevřenými dokumenty (zobrazí se nahoře)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM		
2	AAA	25	36	14	74	85	96	330		
3	BBB	45	78	12	32	65	98	330		
4	CCC	12	36	98	74	12	25	257		
5	DDD	15	95	14	12	36	32	204		
6	EEE	95	15	96	85	26	24	341		
7										
8										
9										
10		LEDEN	ÚNOR	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	CELKEM		
11	AAA	25	36	14	74	85	96	330		
12	BBB	45	78	12	32	65	98	330		
13	CCC	12	36	98	74	12	25	257		
14	DDD	15	95	14	12	36	32	204		
15	EEE	95	15	96	85	26	24	341		
16										

1 okno

2 okno

EXCEL – karta ZOBRAZENÍ

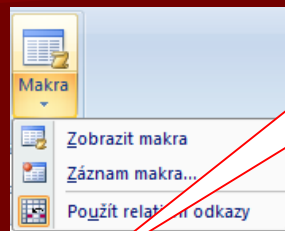
podkarta MAKRA

Umožní nahrát sled operací, které pak můžeme opakovat jen za pomoci klávesové zkratky

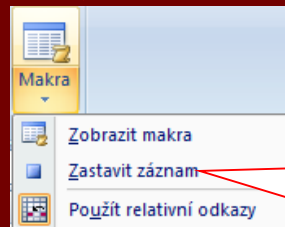
VYTVOŘENÍ MAKRA

1. Klik MAKRA, ZÁZNAM MAKRA
2. Doplníme písmeno zkratky
3. Klik na buňku s výsledkem, karta DOMŮ, AUTOMATICKÉ SHRUTÍ, SUMA, označíme dvě buňky
4. Buňku upravíme – barevné pozadí, písmo...
5. MAKRA, ZASTAVIT ZÁZNAM
6. Kdekoli klikneme a stlačíme zkratku MAKRA, provede se operace

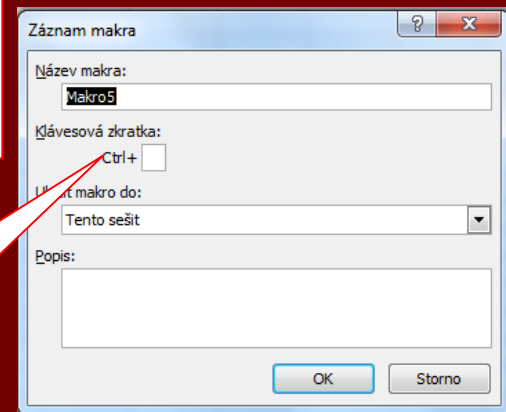
MUSÍME MÍT ZAPNUTÝ RELATIVNÍ ODKAZ (aby jsme mohli MAKRO použít kdekoli je vázáno jen na označenou buňku)



Zapnutí
ZÁZNAMU
MAKRA



Vypnutí
ZÁZNAMU
MAKRA



Doplnění
zkratky
MAKRA

Vytvořené MAKRO

Vložené MAKRO

	A	B	C	D
1	LEDEN	ÚNOR		
2	25	10		
3	25	10	35	
4	25	10	10	
5	25	10		0
6	25	10		
7	25	10		
8				

Vyzkoušejte

- Různé možnosti zobrazení
- Příčky
- Makra

Použitá literatura:

Navrátil, P.: S počítačem nejen k maturitě 1 a 2 díl. 6. vyd.,
Computer Media 2006.