



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

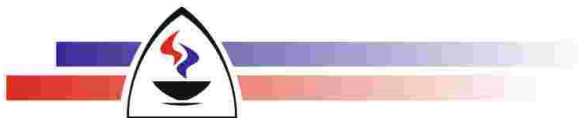


OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

INFORMATIKA – EXCEL 2007

Název školy	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Zdenek Laski
Název šablony	VY_32_INOVACE INF
Název DUMu	INF.2320.1S
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Člověk a příroda
Vzdělávací obor	Informatika – hardware, software, počítačová síť, internet
Vzdělávací okruh	Software
Druh učebního materiálu	Prezentace
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Prezentace seznamuje žáky s programem EXCEL 2007
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Karta – REVIZE
Datum	1. 7. 2013



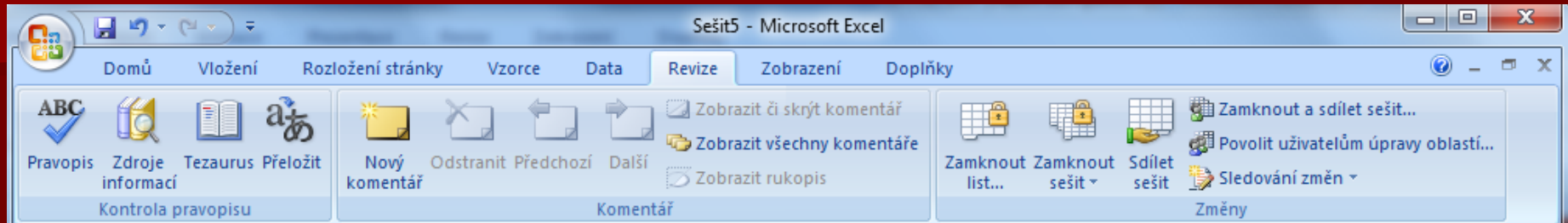
Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž



EXCEL 2007

Karta – REVIZE

EXCEL – karta REVIZE



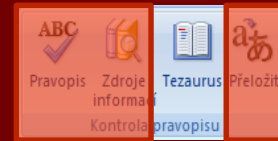
KONTROLA PRAVOPISU – nastavení kontroly pravopisu

KOMENTÁŘ – vložení a úprava komentářů

ZMĚNY - změny

EXCEL – karta REVIZE

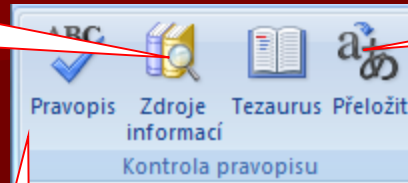
podkarta KONTROLA PRAVOPISU



PRAVOPIS

1. Označíme buňky (pravopis)
2. PRAVOPIS
3. V tabulce přeskakujeme slova, které nechceme opravovat
4. Vybíráme a zaměňujeme chybná slova

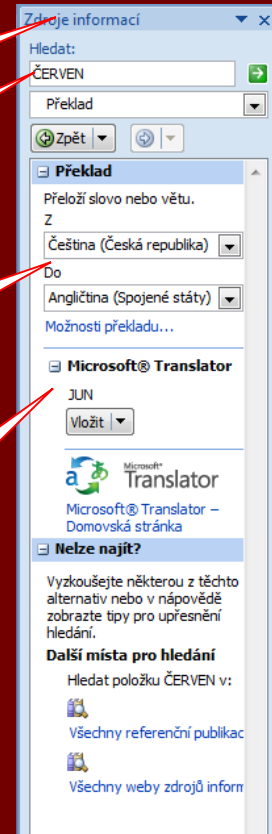
Zapíná tabulku informací



PŘELOŽIT

Překládané slovo

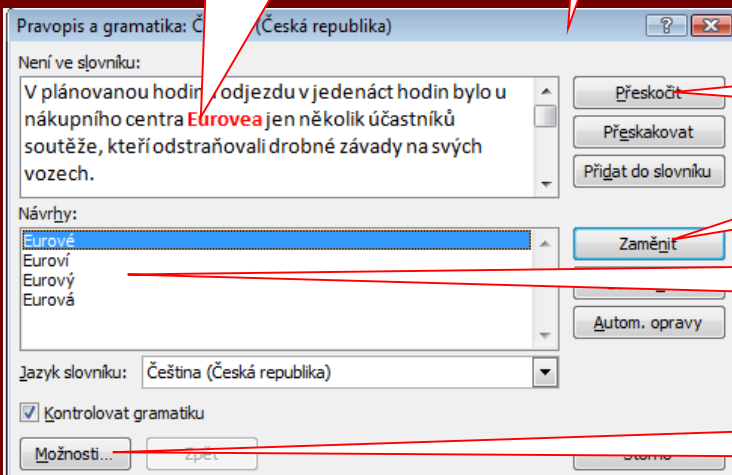
Nastavení slovníku



Přeložený text

PRAVOPIS

Chybné slovo



PŘESKOČIT

ZAMĚNIT

MOŽNOSTI ZAMĚNY

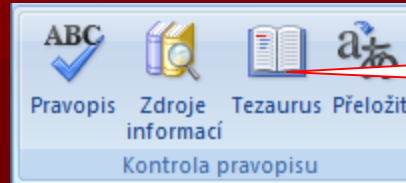
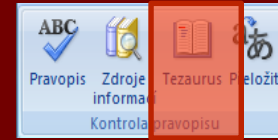
DALŠÍ MOŽNOSTI

PŘELOŽIT

1. Označíme buňku s textem
2. PŘELOŽIT

EXCEL – karta REVIZE

podkarta KONTROLA PRAVOPISU - TEZAURUS



TEZAURUS

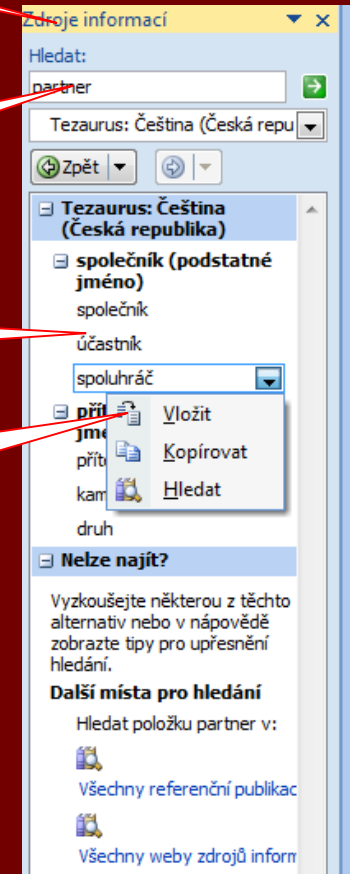
Hledané slovo

Podobná slova

VLOŽIT -
zamění slova

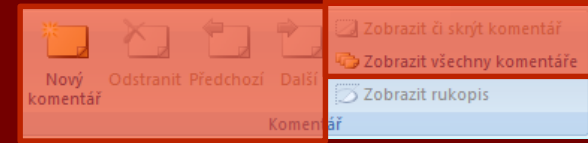
TEZAURUS - Nalezení podobného slova

1. Klik na vybranou buňku
2. TEZAURUS – ze sloupečku vlevo vybereme vhodné slovo
3. Klik na šipku
4. VLOŽIT – zamění slovo

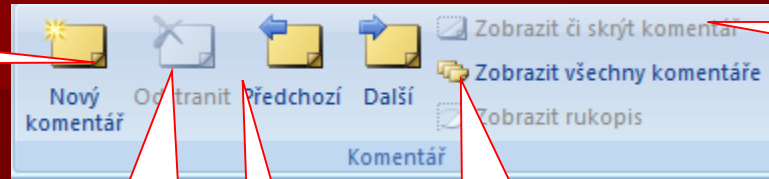


EXCEL – karta REVIZE

podkarta KOMENTÁŘ



**NOVÝ
KOMENTÁŘ**



Zobrazí nebo
skryje nastalo
jednotlivé
KOMENTÁŘE

**ODSTRANIT
KOMENTÁŘ**

Zobrazí nebo
vypne nastalo
všechny
KOMENTÁŘE

Zobrazuje
postupně
jednotlivé
KOMENTÁŘE

Textové pole
KOMENTÁŘE

	I	J	K	L
CELKEM		Bublus: AAAA		
	330			
	223			
	333			
	396			
	403			

Buňky s
KOMENTÁŘI

Zobrazení
KOMENTÁŘE

	I
CELKEM	
	330
	223
	333
	396
	403

	I	J	K	L
CELKEM				
	330	Bublus:		
	223	Bublus:		
	333	Bublus:		
	396	Bublus:		
	403	EEEEEE		

	I	K	L
CELKEM			
	330	Bublus: AAAA	
	223		
	333		
	396		
	403		

Vložení komentáře

1. Klik na vybranou buňku
2. KOMENTÁŘ, NOVÝ KOMENTÁŘ
3. Objeví se textové pole, do kterého doplníme text KOMENTÁŘE
4. Na buňce v pravém horním rohu přibude červený trojúhelník
5. Po najetí kurzoru na buňku se zobrazí pole s textem

Přepsání obsahu KOMENTÁŘE

1. Klik na buňku s KOMENTÁŘEM
2. Klik do textového pole KOMENTÁŘE
3. Přepíšeme text

Smazání komentáře

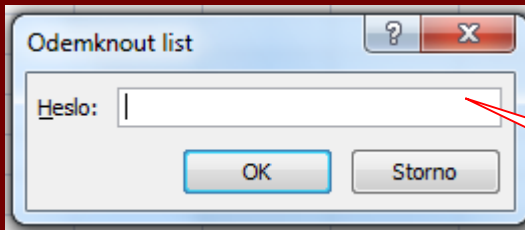
1. Klik na buňku s KOMENTÁŘEM
2. KOMENTÁŘ, ODSTRANIT

EXCEL – karta REVIZE

podkarta ZMĚNY – ZAMKNUTÍ LISTU

Zamknutí listu

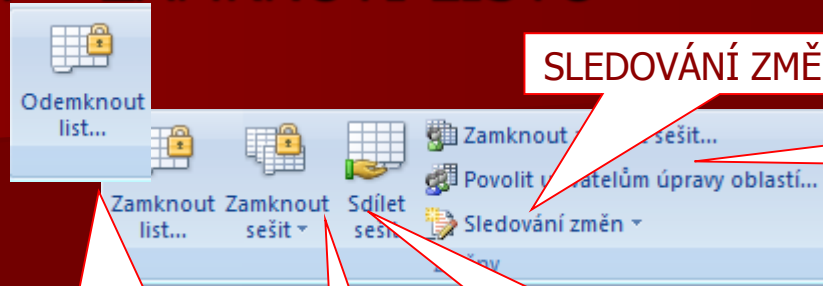
1. ZMĚNY, ZAMKNOUT LIST
2. V tabulce zatrhneme omezení úprav v listě
3. Doplníme HESLO
4. OK
5. V další tabulce zopakujeme HESLO
6. OK
7. List bude uzamčen pro úpravy



HESLO k odemčení LISTU

Odemknutí listu

1. ZMĚNY, ODEMKNOUT LIST
2. Doplníme heslo
3. OK



ZAMKNOUT (ODEMKNOUT) LIST

ZAMKNOUT (ODEMKNOUT) SEŠIT – je nutné spojení se serverem WINDOWS

SLEDOVÁNÍ ZMĚN v listě

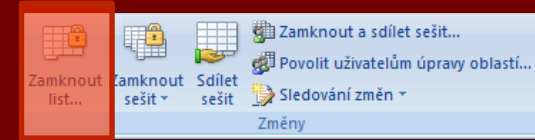
SDÍLENÍ SEŠITU na síti pro více účastníků

Uzamčení LISTU

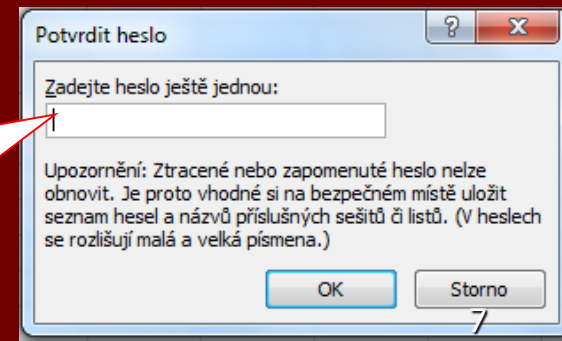
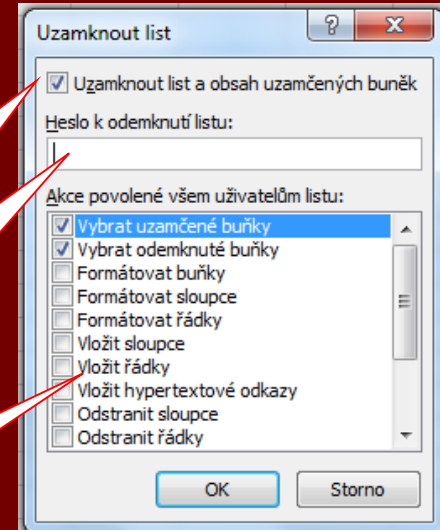
HESLO k uzamčení LISTU

Omezení úprav na LISTĚ

Potvrzení HESLA pro omezení úprav na LISTĚ

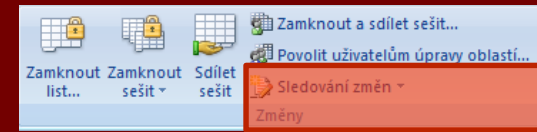


Omezení pro změny v sešitu při účasti více účastníků

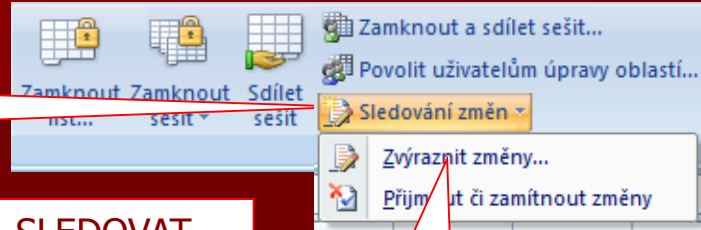


EXCEL – karta REVIZE

podkarta ZMĚNY – SLEDOVÁNÍ ZMĚN I.



SLEDOVÁNÍ ZMĚN
v listě



SLEDOVÁNÍ ZMĚN

1. ZMĚNY, SLEDOVÁNÍ ZMĚN
2. ZVÝRAZNIT ZMĚNY
3. V okně zatrhneme SLEDOVAT ZMĚNY.....
4. Vybereme z možnosti KDY.....
5. Vybereme z možnosti KDO....
6. Vybereme z možnosti KDE (označíme buňky)
7. Zatrhneme ZVÝRAZNIT ZMĚNY NA OBRAZOVCE
8. OK
9. Když najedeme kurzorem na buňku se změnou otevře se textové okno s původním i nyníjším obsahem buňky

SLEDOVAT
ZMĚNY.....

ZVÝRAZNIT
ZMĚNY

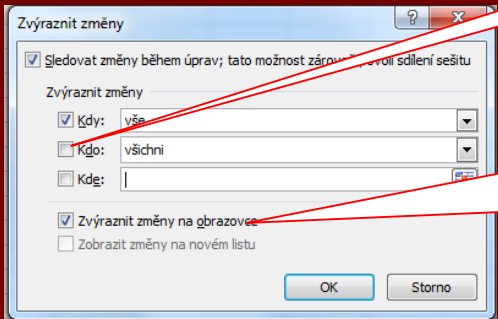
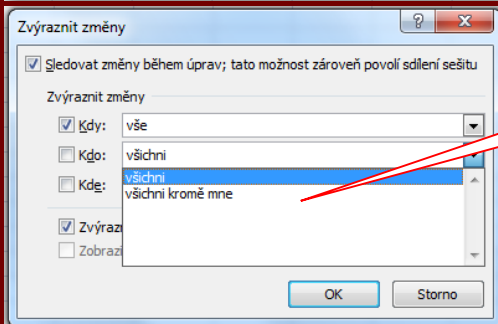
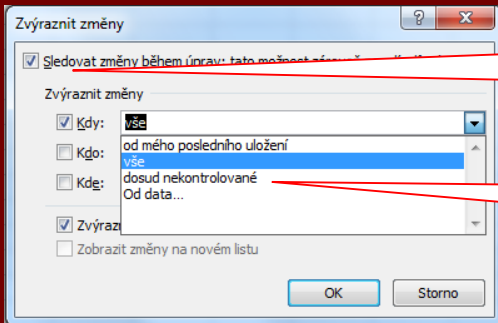
Výběr KDY

Výběr KDO

Výběr KDE

Buňky se
změnami

Textové okno
se změnami



ZVÝRAZNIT
NA
OBRAZOVCE

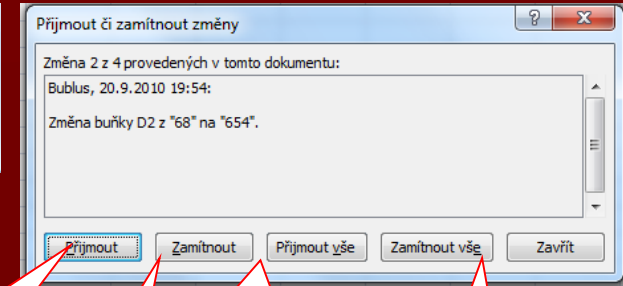
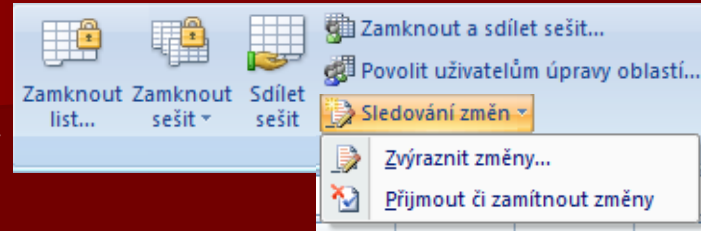
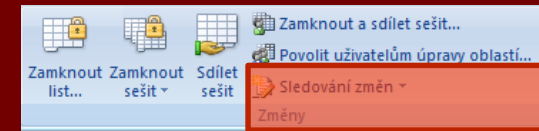
KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	CELKEM
74	36	75	330
7	sdfsdf	45	210
8	21	95	333
69	65	sdfsdfsd	336
89	36	58	403

KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	CELKEM
74	36	75	330
7	sdfsdf	45	210
8	21	95	333
69	65	sdfsdfsd	336
89	36	58	403

Bublus, 20.9.2010 19:07:
Změna buňky H5 z "15" na "sdfsdfsd".

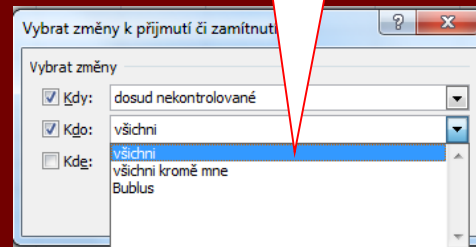
EXCEL – karta REVIZE

podkarta ZMĚNY – SLEDOVÁNÍ ZMĚN II.



1. Přijmout či zamítnout změny ZMĚNY, SLEDOVÁNÍ ZMĚN, PŘIJMOUT ČI ZAMÍTNOUT ZMĚNY
2. V okně vybereme z možnosti KDY, KDO, KDE (označíme buňky)
3. OK
4. Zobrazí se okno ve kterém se objeví první změna buňky
5. PŘIJMOUT – přijmutí změny v buňce
6. ZAMÍTNOUT – zamítne změny v buňce
7. V okně se zobrazí další změna v buňce
8. PŘIJMOUT VŠE – přijme najednou změny ve všech buňkách
9. ZAMÍTNOUT VŠE – zamítne přijme najednou změny ve všech buňkách
10. ZAVŘÍT – zavření okna

Výběr KDY

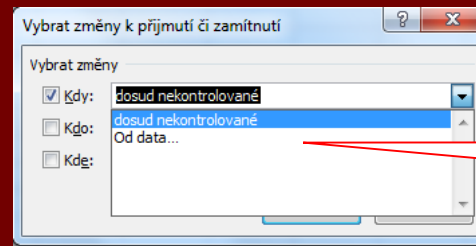


PŘIJMOUT

PŘIJMOUT VŠE

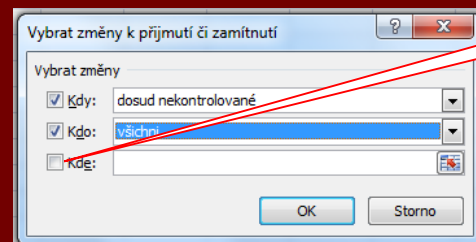
ZAMÍTNOUT

ZAMÍTNOUT VŠE



Výběr KDO

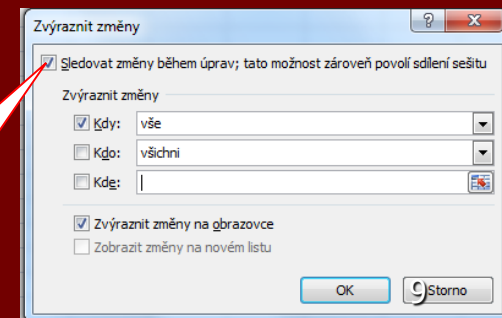
Výběr KDE



SLEDOVAT ZMĚNY.....

Ukončení SLEDOVÁNÍ ZMĚN

1. ZMĚNY, SLEDOVÁNÍ ZMĚN, ZVÝRAZNIT ZMĚNY
2. V okně vypneme SLEDOVAT ZMĚNY BĚHEM.....



Vyzkoušejte

- Komentář
- Sledování změn

Použitá literatura:

Navrátil, P.: S počítačem nejen k maturitě 1 a 2 díl. 6. vyd.,
Computer Media 2006.