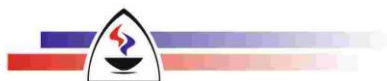




INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tabulátory

Název školy	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Jindřich Matějčík
Název šablony	VY_32_INOVACE INF
Název DUMu	INF.2404.1E
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Člověk a příroda
Vzdělávací obor	Informatika – textové editory
Vzdělávací okruh	Tabulátory
Druh učebního materiálu	Pracovní list
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Využití tabulátorů v programu MS Word
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Tabulky, Word, dokumenty, mezery, tabulátory
Datum	25. 8. 2013



Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž



Tabulátory

1 Význam

Pomocí tabulátorů můžeme nastavit místo, na které se přesune kurzor po zmáčknutí klávesy TAB. Rovněž můžeme nastavit způsob zarovnání textu na daném místě a případně vodící znaky.

Toho využijeme při tvorbě sloupcového textu, případně ke tvorbě tabulek.

2 Nastavení

2.1 Nastavení na pravítku

Umožňuje rychlé, ale méně přesné nastavení zarážek.

Nejprve vybereme opakovaným kliknutím na ikonu pro výběr typu zarážky požadovaný typ zarážky. Tím nastavíme způsob zarovnání textu u zarážky. Poté klikneme na pravítku na místo, kde chceme zarážku umístit. Pozici můžeme kdykoli změnit přetažením myši.

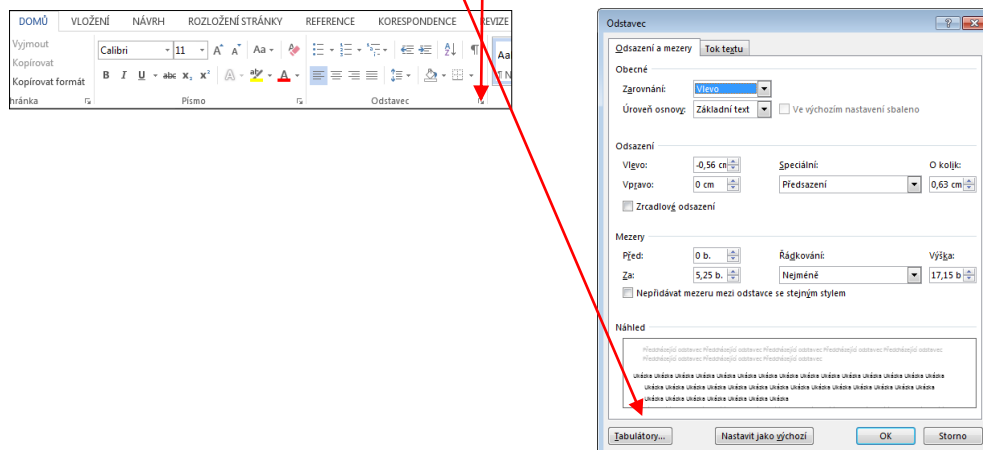


*Poznámka: Pokud se nad dokumentem nezobrazuje pravítko, zobrazte ho kliknutím na kartu **Zobrazení – Pravítko**.*

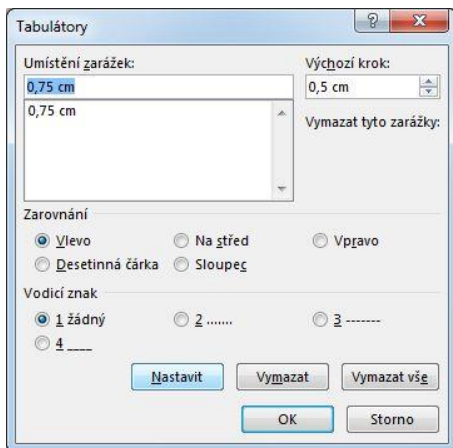
2.2 Přesné nastavení

Pokud požadujeme větší přesnost, než lze dosáhnout pomocí pravítka, nebo pokud chceme před tabulátor vložit určitý znak (vodící znak), použijeme dialogové okno Tabulátory.

Nejprve na kartě **Domů** klikneme na ikonu pro otevření dialogového okna ve skupině **Odstavec** a následně zmáčkneme tlačítko **Tabulátory...**



Zobrazí se dialogové okno Tabulátory, ve kterém provedeme vlastní nastavení.



- V části **Umístění zářezek** zadáme umístění, do kterého chcete zářezku tabulátoru nastavit
- V části **Zarovnání** zvolíme požadovaný typ zářezky
- V části **Vodící znak** zvolíme požadovaný vodící znak
- Nastavení potvrdíme tlačítkem **Nastavit**
- Vytvořené zářezky se zobrazují v poli pod **Umístěním zářezek**
- Zde můžeme zářezky upravovat

Poznámka: Toto dialogové okno lze vyvolat také dvojklikem na pravítku, zároveň však na tomto místě vytvoříme novou zářezku.

3 Procvičování

3.1 Vytvořte jídelní lístek podle vzoru.

Kuřecí maso

150 g	→ Kuřecí prsa přírodní	→ 65,-
150 g	→ Kuřecí prsa smažená	→ 102,-
150 g	→ Kuřecí nudličky Havaj	→ 105,-

Vepřové maso

150 g	→ Vepřový řízek přírodní	→ 68,-
150 g	→ Vepřový řízek smažený	→ 75,-

Speciality restaurace Alfa

150 g	→ Tortilla s pikantní směsí	→ 85,-
150 g	→ Masová směs v bramboráku	→ 90,-

Bramborák

200 g	→ Bramborák s uzeninou	→ 40,-
100 g	→ Kuřecí řízek Ondráš	→ 115,-
100 g	→ Černoهورský vepřový řízek	→ 125,-

Sýr

100 g	→ Smažený sýr Eidam	→ 50,-
120 g	→ Smažený sýr se šunkou	→ 55,-

Bezmasá jídla

170 g	→ Vaječná omeleta se žampiony, zeleninová přízdoba	→ 40,-
3 ks	→ Míchaná vejce na cibulce, sterilovaný okurek	→ 25,-
1 ks	→ Topinka s pikantní masovou směsí	→ 57,-

Řešení: použijeme tři zářezky – první 1,5 cm, druhá 15 cm a vodící znak tečky, třetí 16 cm a zarovnání vpravo.

3.1 Domácí úkol

Vytvořte vlastní nápojový lístek na formát A5.