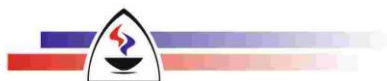




INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Konec stránky

Název školy	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Jindřich Matějček
Název šablony	VY_32_INOVACE INF
Název DUMu	INF.2408.1E
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Člověk a příroda
Vzdělávací obor	Informatika – textové editory
Vzdělávací okruh	Konec stránky
Druh učebního materiálu	Pracovní list
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Konce stránky a jejich nastavení v programu Word
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Word, Konec stránky, odstavec, tok textu, styly odstavce
Datum	25. 8. 2013



Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž



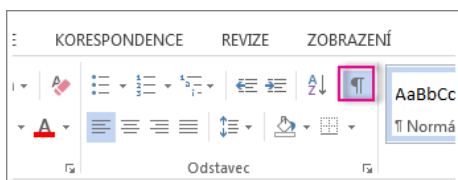
Konce

1 Konec stránky

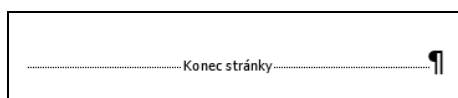
Pod pojmem Konec stránky se rozumí předčasné ukončení textu na stránce jedné a pokračování na straně nové. Není tím tedy myšleno automatické přesunutí na novou stranu po zaplnění strany předchozí, které zajistí Word.

Proto přechod na novou stranu **nikdy neděláme** tzv. proentrováním! Tímto způsobem se konec stránky nevytvoří a text se při jakýchkoli úpravách textu volně přesouvá mezi stránkami.

Pro vložení konce stránky musíme vložit netisknutelný znak **Konec stránky**. Pokud chceme přesně vidět, kam jsme konec stránky přidali, zapneme zobrazování netisknutelných (formátovacích) znaků: Klikneme na **Domů > Odstavec > Zobrazit vše**.



Konec stránky bude vypadat takhle:



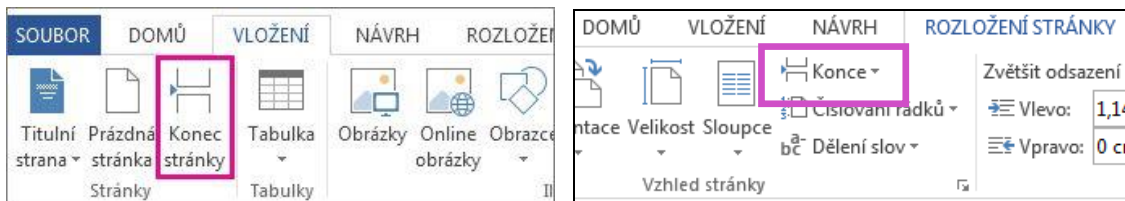
Konec stránky můžeme smazat (Delete, BackSpace) a dokument se vrátí do původní podoby.

2 Možnosti vložení

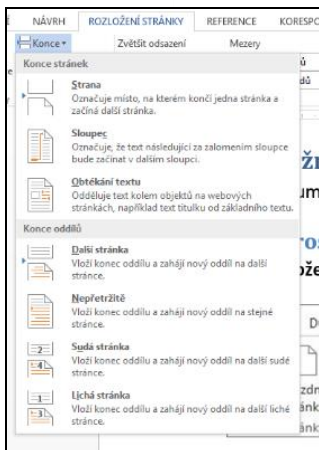
Nejprve umístíte kurzor na místo, kde chceme stránku ukončit.

2.1 Prostřednictvím pásů karet

Volba **Vložení > Konec stránky** nebo **Rozložení stránky > Vzhled stránky > Konce**.



Ve druhém případě se objeví podrobnější nabídka, vybereme volbu **Strana**.



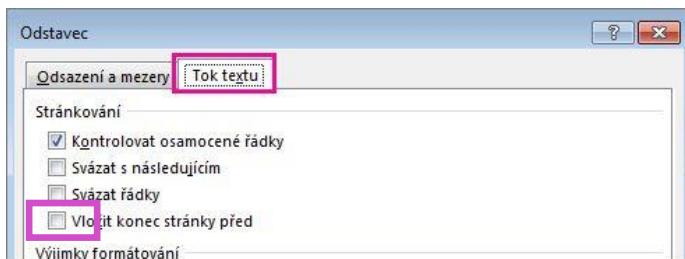
2.2 Z klávesnice

Kombinace kláves **Ctrl+Enter**.

2.3 V nabídce Formát odstavce



Klikneme na kartu **Tok textu** a zaškrtneme pole **Vložit konec stránky před**



Tento způsob se nejčastěji používá jako vlastnost stylu odstavce, především pro styl **Nadpis 1**.

Další položky v této nabídce:

- **Kontrolovat osamocené řádky** – nastavení, aby na začátku nebo na konci stránky byly aspoň dva řádky odstavce. Doporučení – nechat toto políčko vždycky zaškrtnuté.
- **Svázat s následujícím** – zajistí, aby byly dva odstavce na téže stránce (např. nadpis a text pod ním).
- **Svázat řádky** – zabrání rozdělení odstavce na dvě stránky.

3 Procvičení

Dokument **časopis2** upravte tak, aby každý článek začínal na nové straně.