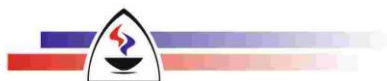




INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Konec oddílu

Název školy	Střední škola hotelová a služeb Kroměříž
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0911
Autor	Ing. Jindřich Matějček
Název šablony	VY_32_INOVACE INF
Název DUMu	INF.2409.1E
Stupeň a typ vzdělávání	Odborné vzdělávání
Vzdělávací oblast	Člověk a příroda
Vzdělávací obor	Informatika – textové editory
Vzdělávací okruh	Konec oddílu
Druh učebního materiálu	Pracovní list
Cílová skupina	Žák, 16 - 19 let
Anotace	Konce oddílů a jejich nastavení v programu Word
Speciální vzdělávací potřeby	- žádné -
Klíčová slova	Word, Konec oddílu, rozložení stránky, záhlaví a zápatí, číslo stránky
Datum	25. 8. 2013



Konce oddílů

1 Oddíl

Oddíl je část dokumentu, které můžeme přiřadit stejné vlastnosti, například:

- Záhloví a zápatí včetně čísla stránky
- Formát stránky (velikost, okraje, orientace)
- Sloupce
- Ohraničení stránky

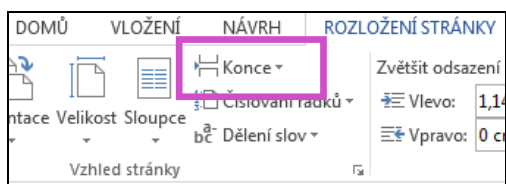
Standardně je celý dokument nastaven jako jeden oddíl, z čehož vyplývá, že celý dokument má například stejné záhlaví a zápatí, formát stránky, sloupce apod.

Pokud tedy chceme mít v dokumentu tyto vlastnosti na různých místech různé, musíme vytvořit odpovídající počet oddílů.

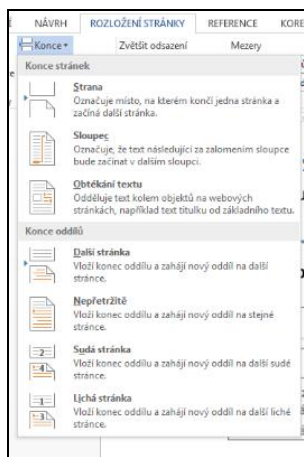
2 Možnosti vložení

Nejprve umístíme kurzor na místo, kde chceme ukončit stávající oddíl a vytvořit nový.

Volba **Rozložení stránky > Vzhled stránky > Konce**.



Objeví se podrobnější nabídka, z níž vybereme potřebnou možnost.



2.1 Typy konců oddílu

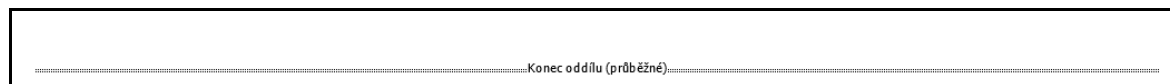
- **Další stránka** – zahájí nový oddíl na další stránce.
- **Nepřetržitě** – zahájí nový oddíl na stejné stránce. Nejčastější důvod použití této volby je změna počtu sloupců na stránce.
- **Sudá stránka** – nový oddíl na další stránce se sudým číslem.
- **Lichá stránka** – nový oddíl na další stránce s lichým číslem.

2.2 Odstranění oddílu

Zapneme zobrazování netisknutelných (formátovacích) znaků.



Konec oddílu bude vypadat takhle:



Konec oddílu můžeme smazat (Delete, BackSpace) a dokument se vrátí do podoby následujícího oddílu.

3 Procvičení

Dokument **časopis2** upravte tak, aby každý článek začínal na nové straně. V záhlaví každé stránky bude název příslušného článku a text na druhé a třetí straně bude ve dvou sloupcích. Poslední strana bude mít orientaci na šířku.

Poznámka: Nezapomeňte při tvorbě záhlaví vypnout volbu Propojit s předchozím!