Dotkněte se inovací CZ.1.07/1.3.00/51.0024

**Vzor vyučovací hodiny ÚČETNICTVÍ**

1. **Název vyučovací hodiny**

VYHOTOVOVÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ

1. **Vazba na vzdělávací oblast ŠVP**

1.ročník „Podstata daňové evidence a účetnictví, základy účtování a účetní technika

1. **Průřezové téma**

Účetní doklady – vyhotovování účetních dokladů (vazba na předchozí témata: pojem, význam, druhy a náležitosti ÚD)

1. **Cíle hodiny**
2. KOGNITIVNÍ

* Proč se učit vyhotovovat ÚD: bez ÚD nelze v praxi do účetnictví zaúčtovat žádnou účetní operaci, nelze tedy bez nich účtovat, tj. jedna z klíčových oblastí celého účetnictví
* Cíl naučit studenta analyzovat účetní případ (operaci) a na něj vyhotovit příslušný ÚD
* Cíl prakticky si osvojit znalosti z oblasti ÚD, tj. pojem, význam, druhy a náležitosti ÚD

1. POSTOJOVÉ

* Pečlivost při vyhotovování ÚD, vyhnout se chybám, které mají vazbu na výstupy z účetnictví, tj. předcházet chybnému rozhodování o firmě
* Poctivost při vystavování a vyplňování ÚD: NEPODVÁDĚT!!!, tzn. nevystavovat imaginární ÚD, nekrátit daně apod.

1. PSYCHO-MOTORICKÉ

* Dokázat vytvořit v programu Word a Excel různé druhy ÚD, aniž bychom měli tištěné formuláře, které jsou volně dostupné na trhu

1. **Pomůcky**

* Učebnice účetnictví, Sbírka příkladů z účetnictví
* Psací potřeby, prázdné formuláře různých ÚD, kalkulačka
* Notebook vybavený programem Excel a Word
* DUM Přednáška č. 4 Účetní doklady

1. **Klíčové pojmy**

* Účetní doklad, faktura, pokladní doklad, interní doklad

1. **Organizace vyučování a metodická část hodiny**
2. MOTIVAČNÍ FÁZE

* Problematika ÚD, souhrn teorie
* Proč se učit vystavovat ÚD, příklady z profesionální účetní praxe

1. VÝKLADOVÁ FÁZE

* Teoretická část: návaznost na předchozí znalosti o ÚD, souhrnné zopakování druhů a náležitostí ÚD
* Praktická část: vzory faktur a pokladních dokladů v učebnici a sbírce příkladů, rozdány prázdné formuláře faktury, příjmového a výdajového pokladního dokladu, vysvětlení jednotlivých částí rozdaných formulářů, vzory vyplněných dokladů

1. PROCVIČOVÁNÍ A SHRNUTÍ

* Zadání cvičného příkladu na vyhotovení faktury, ústní procvičení
* Souhrn učiva, tj. souhrn poznatků o vystavování ÚD
* Zadání domácího úkolu: dle rozdaného cvičného příkladu vyhotovit v programu Excel fakturu se všemi náležitostmi

1. **Metody práce**

* Ústní výklad
* Použití PC a projektoru
* Použití učebnice a sbírky příkladů
* Použití tištěných vzorů formulářů faktura a pokladní doklad

1. **Autor vzoru hodiny, lektor**

Ing. Ivana Šlamborová