

# Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu



## Základní škola Sokolov, Běžecká 2055 pracoviště Boženy Němcové 1784

Název a číslo projektu: Moderní škola, CZ.1.07/1.4.00/21.3331  
Šablona: III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT  
Sada/předmět(oblast): INFORMATIKA  
Číslo výukového materiálu: 1\_IN\_09

## Windows/OpenOffice.org

Anotace: porovnání použití dvou textových editorů, práce s nimi, možnosti

Klíčová slova: word, excel, powerpoint, outlook, access, writer, calc, impress, draw

Předmět: Informatika

Ročník: 7. ročník

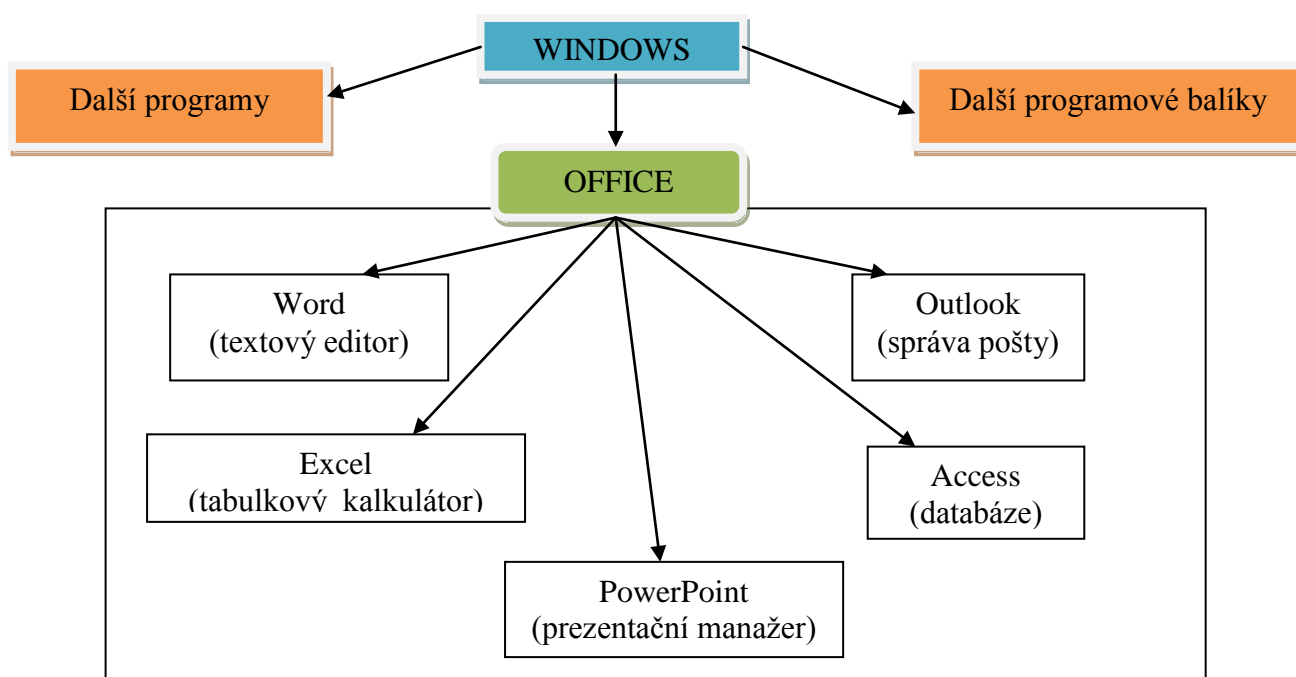
Autor: Miloslava Váchová

Použité zdroje: MS Office Standard 2010, vlastní

# Windows/OpenOffice.org

Žádný operační systém neobsahuje program, pomocí kterého by bylo možné psát dopisy, tvořit tabulky, apod. pro tyto operace je nutné mít v počítači nainstalovány příslušné programy. Jsou k dispozici v tzv. balících, které sdružují více programů určitého směru, jedná se například o kancelářské programové balíky. Můžeme si zakoupit placenou verzi těchto programů (př. MS Office), nebo si stáhnout free verzi, kterou budeme používat (př. OpenOffice.org). Svými funkcemi a možnostmi jsou naprosto srovnatelné.

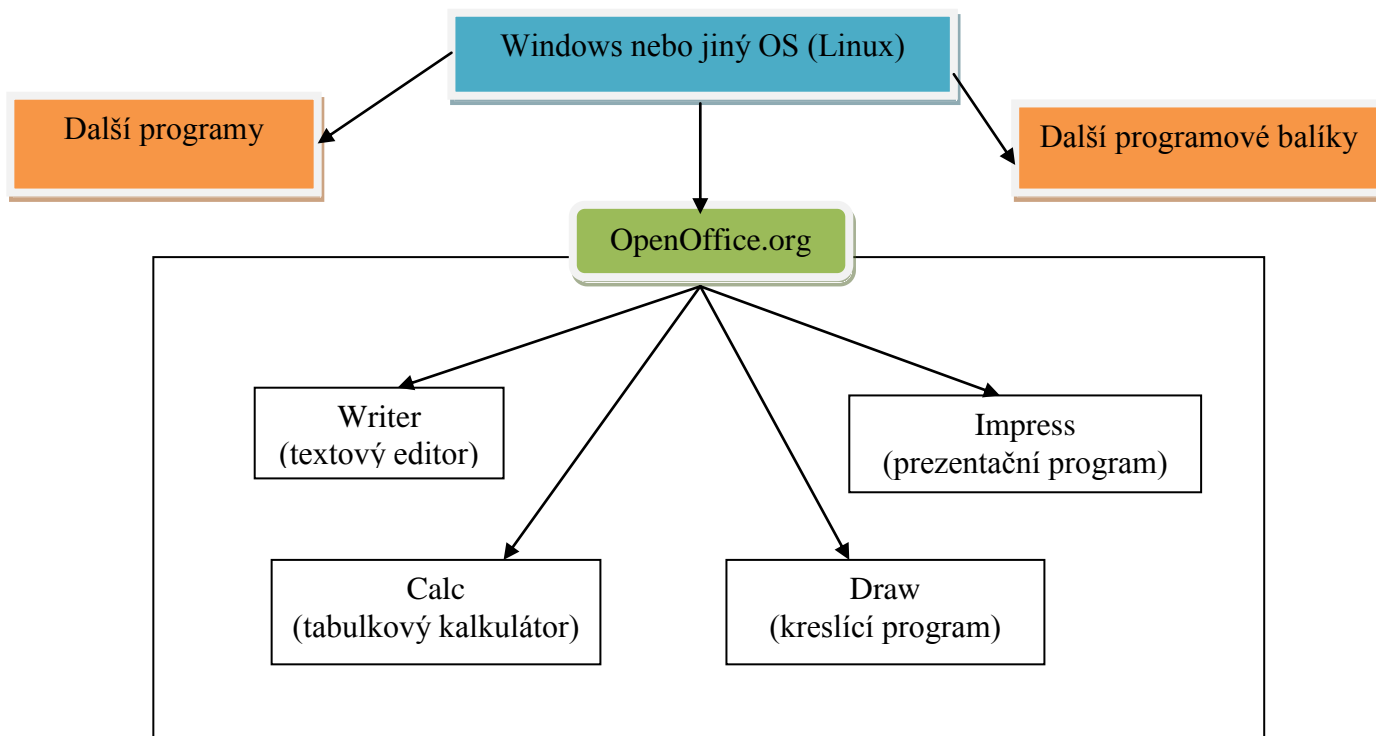
## Struktura balíku Microsoft Office



Výhoda programového balíku spočívá v tom, že se jedná o několik samostatných programů, jsou navrženy tak, že spolu mohou úzce spolupracovat. Například tabulka vytvořená v Excelu se dá velmi snadno přenést do Wordu, texty a obrázky lze snadno přemístit, odkazovat se na další připojené soubory apod.

- **Word** – textový editor – je program umožňující psát, editovat, graficky a esteticky upravovat text a ten následně vytisknout.
- **Excel** – tabulkový procesor – je program, prostřednictvím kterého je možné pohodlně vytvářet a uspořádat data do tabulek, z nich vytvářet vzorce a grafy s možností následného vytištění.
- **PowerPoint** – prezentační program – používá se na přednáškách, výstavách veletrzích, obchodních jednání a jiných akcích, kde potřebujeme kvalitní grafickou formou prezentovat libovolný výrobek.
- **Outlook** – plánovač času – je obdobou papírových a elektronických diářů určených hlavně pro uživatele, kteří většinu svého pracovního času tráví u počítače. Shromažďuje, plánuje, automaticky upozorňuje na schůzky a pomáhá organizovat čas uživatele.
- **Access** – databáze – databázové programy výrazně pomáhají seřazovat, třídit, uchovávat a filtrovat i větší množství dat. Databázové programy většinou umožňují sestavit z dat libovolně definovanou sestavu.

## Struktura balíku OpenOffice.org



MS Office není jediným balíkem kancelářských programů, srovnatelný je OpenOffice.org, který si můžeme stáhnout z internetové adresy [www.openoffice.org](http://www.openoffice.org) v české verzi. Výhodou je skutečnost, že je dodáván ZDARMA, za jeho používání nemusíme platit a máte legální plnohodnotný systém.

- **Writer** – textový editor – je program umožňující psát, editovat, graficky a esteticky upravovat text a ten následně vytisknout.
- **Calc** – tabulkový procesor – je program, jehož prostřednictvím je možné pohodlně vytvářet a uspořádat data do tabulek, z nich vytvářet vzorce a grafy s možností následného tisku.
- **Impress** – prezentační program – používá se na přednáškách, výstavách, veletrzích, obchodních jednání a jiných akcích, kde potřebujeme prezentovat kvalitní grafickou formou libovolný výrobek.
- **Draw** – vektorový kreslicí program, pomocí kterého můžeme vytvářet velmi vzhledně vypadající grafická dílka, reklamní tiskoviny, vizitky, grafy a řadu dalších materiálů. Draw má vše, co od běžného vektorového kreslicího programu očekáváme.

## Programový balík 602PC Suite

Další balík kancelářských aplikací, který pochází od české firmy Software 602. Balík je dodáván v několika verzích, je možné si ho stáhnout zdarma z internetu [www.602.cz](http://www.602.cz).

Podobně jako v předchozích případech, mají i aplikace tohoto balíku velmi vysokou úroveň a tvoří další možnosti v oblasti kancelářského softwaru.

Úkol: Za pomoci tabulky s jednotlivými aplikacemi kancelářských balíčků doplň následující tvrzení:

- 1) Jaké programové balíky můžeme mít nainstalované v našem počítači:.....
- 2) .....
- 3) Text můžeme zpracovávat v:.....  
Tabulky můžeme vytvářet v:.....
- 4) Pomocí které aplikace můžeme třídit a filtrovat data:.....
- 5) Uveď prezentační program a kde ho můžeme využívat:.....  
.....
- 6) V kterém balíku můžeme pracovat s kreslícím programem a jak se jmenuje:.....  
.....
- 7) Diář nebo plánovač času se nazývá .....a obsahuje ho kancelářský balík.....

Word	Impress	Access
Outlook	MS Office	Writer
602PC Suite	Draw	PowerPoint
Calc	Excel	OpenOffice.org

Řešení úkolu:

Za pomoci tabulky s jednotlivými aplikacemi kancelářských balíčků doplň následující tvrzení:

- 1) Jaké programové balíky můžeme mít nainstalované v našem počítači:  
**MS Office, OpenOffice.org, 602Pc Suite**
- 2) Text můžeme zpracovávat v: **Word, Writer**  
Tabulky můžeme vytvářet v: **Calc, Excel**
- 3) Pomocí které aplikace můžeme třídit a filtrovat data: **Access**
- 4) Uveď prezentační program a kde ho můžeme využívat: **PowerPoint, nebo Impress – výstavy, veletrhy, přednášky, obchodní jednání**
- 5) V kterém balíku můžeme pracovat s kreslícím programem a jak se jmenuje  
**OpenOffice – program se jmenuje Draw**
- 6) Diář nebo plánovač času se nazývá **Outlook** a obsahuje ho kancelářský balík **MS Office**.