

Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu



Základní škola Sokolov, Běžecká 2055 pracoviště Boženy Němcové 1784

Název a číslo projektu: Moderní škola, CZ.1.07/1.4.00/21.3331
Šablona: III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Sada/předmět(oblast): INFORMATIKA
Číslo výukového materiálu: 1_IN_13

Záhlaví, zápatí

Anotace: jednotné formátování dokumentu jako je stránkování, hlavička, apod.

Klíčová slova: záhlaví, zápatí, hlavička, logo, stránkování dokumentu

Předmět: Informatika

Ročník: 7. ročník

Autor: Miloslava Váchová

Použité zdroje: MS Office Standard 2010, vlastní

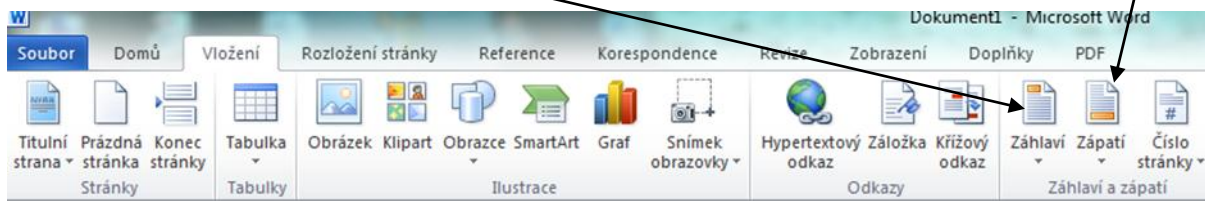
Záhlaví, zápatí

Práce se záhlavím a zápatím patří mezi důležité prvky tvorby jednotného dokumentu. Vše, co umístíme v záhlaví nebo zápatí, se nám objeví na každé stránce dokumentu.

Záhlaví je místo nahoře (na hlavě), zápatí, dole (na patě). Pokud chceme vkládat údaje do záhlaví, musíme si napřed otevřít potřebnou oblast dokumentu.

Oblast záhlaví a zápatí se po otevření chová naprosto stejně jako běžný dokument – pouze je svými rozměry podstatně menší, jeho část je ohraničena čárkovaně, a při úpravách používáme stejnojmenný panel nástrojů (obrázek tohoto panelu je umístěn níže).

Na kartě VLOŽENÍ, si najdeme záhlaví, po naformátování zvolíme stejný postup pro zápatí:

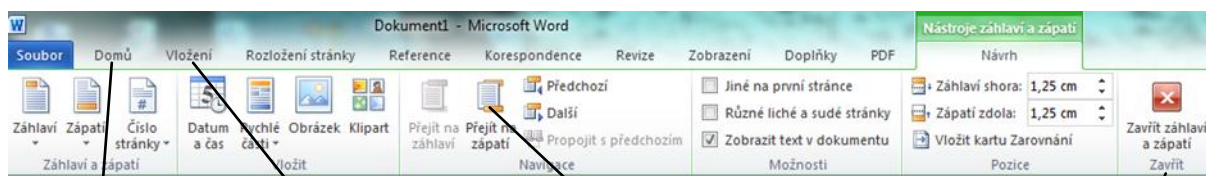


Záhlaví:



Zde najdeme připravené možnosti, z kterých si můžeme vybrat – záleží na nás, co do záhlaví chceme vše vložit.

Panel nástrojů ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ



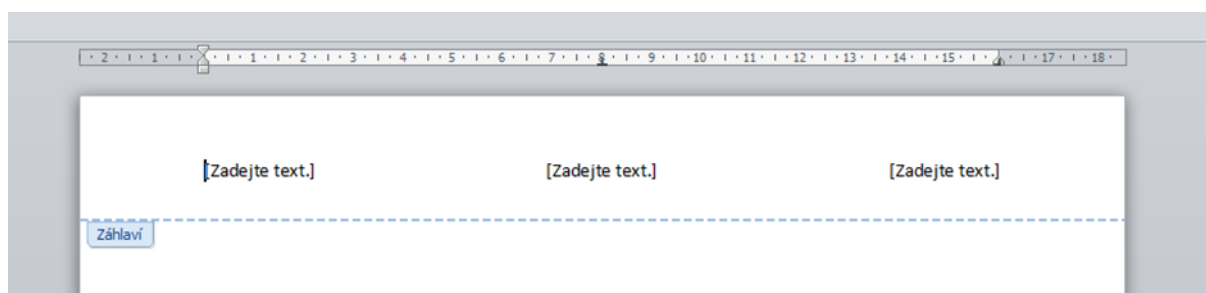
Pomocí panelu můžeme v záhlaví editovat text, tzn. libovolně měnit písmo, zarovnávat odstavce, vkládat obrázky apod. Používáme k tomu jednotlivé karty.

Měníme:
Velikost, typ
písmo

Vkládáme:
Obrázky

Přepínáme mezi
záhlavím a
zápatím

Ukončení editace
záhlaví a zápatí



Praktický úkol:

Šéfredaktor časopisu Hrom

Pracuješ jako šéfredaktor velmi populárního a úspěšného školního časopisu Modrá vlna, který čte pravidelně více jak polovina naší školy. Do tvého redakčního týmu nedávno přišel nový žák, který se dnes pyšní svým prvním článkem k otisknutí.

Tvým úkolem je zaučit kolegu v úpravě článků tak, aby všechny články v časopisu měly stejnou image.

- ❖ V záhlaví článku bude umístěno logo naší školy a název časopisu
- ❖ Článek s názvem: Nechte se pozvat na výlet (k článku použij materiály z internetu – Horní Hrad – Hauenštejn
- ❖ V zápatí bude tvé jméno a příjmení, třída a datum

