



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Klávesové zkratky

## VY\_32\_INOVACE\_A11

### Sada 3

Informační a komunikační technologie  
ZŠ Pačejov

AUTOR: MGR. MILAN JANDOVSKÝ  
DATUM: 02/2011  
ROČNÍK: 7. – 9.  
VZDĚLÁVACÍ OBLAST: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE  
VZDĚLÁVACÍ OBOR: INFORMATIKA  
TÉMATICKÝ OKRUH: OS WINDOWS  
TÉMA: KLÁVESOVÉ ZKRATKY  
ANOTACE: KLÁVESOVÉ ZKRATKY – WINDOWS, MICROSOFT WORD  
PRÁCE BEZ POČÍTAČOVÉ MYŠI

# KLÁVESOVÉ ZKRATKY

## **Pokyny:**

Veškeré následující kroky proveďte bez použití myši, pouze pomocí klávesnice.

1. Spusťte program Microsoft Word.
2. Uložte nový soubor pod názvem **zkratky**.
3. Soubor včetně programu zavřete.
4. Opět spusťte program Microsoft Word.
5. Otevřete soubor s názvem **zkratky**.
6. Vytvořte v něm seznam klávesových zkratk, které znáte (včetně jejich významu).

Využijte tabulátorů.

CTRL + S	-	uložení souboru
CTRL + C	-	kopírování souboru
...		
...		

7. Celý seznam označte, zkopírujte ještě 1x pod stávající seznam.
8. Změňte veškeré písmo na tučné.
9. Soubor zavřete, program nechte spuštěný.
10. Opět otevřete soubor s názvem zkratky.  
Poté jej vytiskněte.

## Řešení:

Veškeré následující kroky proveďte bez použití myši, pouze pomocí klávesnice.

1. Spusťte program Microsoft Word. [Win → Spustit → winword → OK]
2. Uložte nový soubor pod názvem **zkratky**. [CTRL + S]
3. Soubor včetně programu zavřete. [ALT + F4]
4. Opět spusťte program Microsoft Word. [Win → Spustit → winword → OK]
5. Otevřete soubor s názvem **zkratky**. [CTRL + O]
6. Vytvořte v něm seznam klávesových zkratk, které znáte (včetně jejich významu).  
Využijte tabulátorů. [TAB]
7. Celý seznam označte, zkopírujte ještě 1x pod stávající seznam.  
[CTRL + A, CTRL + C, CTRL + V]
8. Změňte veškeré písmo na tučné. [CTRL + A, CTRL + B]
9. Soubor zavřete, program nechte spuštěný. [CTRL + W]
10. Opět otevřete soubor s názvem zkratky. [CTRL + O]  
Poté jej vytiskněte. [CTRL + P]

# ZDROJE: