

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy:	ZŠ Brno, Měšťanská 21, Brno -Tuřany		
Název práce:	Appointment		
Pořadové číslo:	II_2-01-61	Předmět:	Anglický jazyk
Třída:	9. A	Téma hodiny:	Fráze
Vyučující:	Mgr. Milena Polášková	Cíl hodiny:	Připravit dialog, naplánovat a změnit schůzku.
Pomůcky:	Pracovní list, psací potřeby		
Zdroje:	Vlastní cvičení		
Počet příloh:	2	Název příloh:	II_2-01-61_ Appointment–pracovní list.doc II_2-01-61_ Appointment-řešení.doc

**Pro žáky:**

- Žáci pracují ve dvojicích podle pokynů.

**Pro učitele:**

- Samostatná práce na 20 minut.
- Rozdat pracovní list každému žákovi.
- Vysvětlit zadání.
- Úkol č. 1 – žáci ve dvojicích vytvoří ke každému bodu vlastní návrhy. Poté kontrola s vyučujícím a celou skupinou.
- Úkol č. 2 – podle návrhů z 1. cvičení žáci ve dvojicích vytvoří dialog podle schématu. Dialog se naučí ve dvojicích z paměti do příští hodiny.

**Řešení:**

- v příloze II\_2-01-61\_Appointment- řešení.doc

**Zhodnocení hodiny:**

- Žáci se naučili, jak vytvořit návrh na schůzku, jak ho odmítnout, změnit a přijmout.

**Závěr:**

Hodina byla odučena 24. 2. 2012 (9. A)

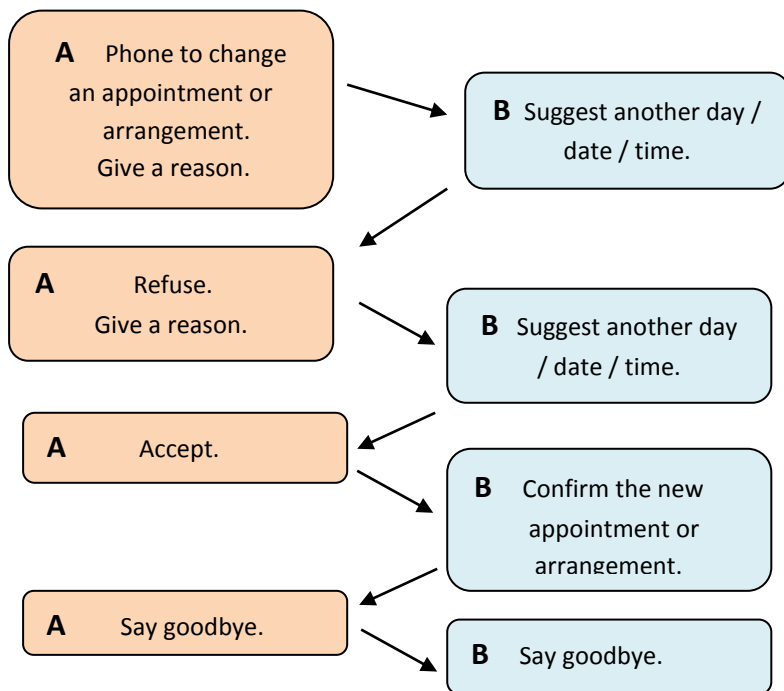
**PRACOVNÍ LIST II-2-01-61**

**APPOINTMENT**

1. In pairs think about these expressions. How would you make them?

<i>Suggesting</i> = návrh	<i>Refusing</i> = odmítnutí	<i>Thinking</i> = uvažování / přemýšlení	<i>Accepting</i> = přijetí

2. Make a dialogue to change an appointment with your friend. Follow this pattern.



A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

## ŘEŠENÍ II-2-01-61

1.

<b>Suggesting</b> = návrh	<b>Refusing</b> = odmítnutí	<b>Thinking</b> = uvažování / přemýšlení	<b>Accepting</b> = přijetí	<b>Confirmation</b> = potvrzení
<i>Can you ... Would you like to ... What about ... Let's...</i>	<i>I'm sorry, but / I'm afraid (it's not good for me) ...</i>	<i>Let me see ... Well, just a minute ...</i>	<i>Yes, that will be fine. It sounds good. It suits me.</i>	<i>Ok. All right. Perfect.</i>

2.

example of dialogue:

**A** Hello, this is Tim.

**B** Hello, Tim. How are you?

**A** I'm fine. Thank you.

Mark, I would like to change our appointment this evening because I have to finish my school project.

**B** All right. So, can we meet tomorrow at 3 pm?

**A** I'm sorry but I will be at school at that time.

**B** And what about at 7 o'clock?

**A** Yes, that will be fine.

**B** All right.

**A** See you in the evening.

**B** See you.