



**Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
příspěvková organizace**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0565
Číslo materiálu	VY_62_ FINANCNI GRAMOTNOST _699- Daňové přiznání k DPFO
Autor	Ing. Marie Drösslerová
Průřezové téma	Člověk a společnost
Předmět	Výchova k občanství
Ročník	2., 3., 4.
Datum tvorby	21.3.2013
Datum ověření	22.3.2013, 4.B
Druh učebního materiálu	Prezentace
Anotace	Výklad nové látky -seznámení s pojmem daňové přiznání, uvedení povinnosti podání daňového přiznání, lhůt pro podání daňového přiznání, uvedení možností placení daně.
Klíčová slova	Daňové přiznání, den platby daně, aktivizační metoda, inovativní metoda
Metodický pokyn	Určeno k výkladu do hodiny i k samostudiu Možnosti využití – samostatné vyhledávání pojmů, práce s internetem, práce se zákonem.
Pokud není uvedeno jinak, použitý materiál je z vlastních zdrojů autora	

Daňová přiznání k DPFO

Povinnost podat daňové přiznání

Příklad

Povinnost podat daňové přiznání

Každý jehož roční **příjmy**, které jsou předmětem daně z příjmů FO, **přesáhly 15 000 Kč**, pokud nejde o příjmy:

- od daně osvobozené
nebo
- příjmy vybírané srážkou.

Lhůta pro podání

Přiznání k dani se podává:

- Nejpozději do **3 měsíců** po uplynutí zdaňovacího období,
- Účetní závěrka (auditor) + daňový poradce = **do 6 měsíců**.

Typy daňového přiznání

- Řádné
- Dodatečné
- Mimořádné



Tiskopis k podání

- Pro zdaňovací období – tiskopis č. 25 5405 MFin 5405 vzor č.19

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo
C, Z

02 Rodné číslo

03 DAP¹⁾
řádné opravné dodatečné

04 Kód rozlišení typu DAP²⁾

05 DAP zpracoval a předkládá daňový poradce na základě písemné moci k zastupování, která byla uplatněna u správce daně před uplynutím reprodloužené lhůty³⁾
 ano ne

05a Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem⁴⁾
 ano ne

Důvody pro podání dodatečného DAP zjištěny dne

Obec podacího razítka finančního úřadu

Datum

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů fyzických osob
podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
za zdaňovací období (kalendářní rok) nebo jeho část⁵⁾ od do
dále jen „DAP“

1. ODDÍL – Údaje o poplatníkovi

06 Příjmení	07 Rodné příjmení	08 Jméno(-a)
09 Titul	10 Státní příslušnost	11 Číslo pasu

Adresa místa pobytu v den podání DAP

12 Obec	13 Ulice / část obce	14 Číslo popisné / orientační
15 PSČ	16 Telefon / mobilní telefon	17 Fax / e-mail
		18 Stát

Způsob placení daně z příjmů fyzických osob

Tuto daň lze zaplatit:

- **Bezhotovostním převodem,**
- **v hotovosti:**
 - ✓ prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo poštovním poukazem,
 - ✓ úřední osobě pověřené přijímat tyto platby,
 - ✓ šekem,
 - ✓ daňovému exekutorovi,
- **Přeplatkem na jiné dani.**

Den platby daně

Za den platby se považuje:

- **Bezhotovostně** – den, kdy byla daň připsána na účet správce daně.
- **Hotovostní platba** – den, kdy úřední osoba platbu přijala.

Zdroj

- *Zákony* [online]. 2013 [cit. 2013-05-07]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/spotrebnidan/cast1.aspx>