

NÁZEV ŠKOLY:	Masarykova základní škola a mateřská škola Melč, okres Opava, příspěvková organizace
ČÍSLO PROJEKTU:	CZ.1.07/1.4.00/21.2623
AUTOR:	Mgr. Vladimír Rychlý
NÁZEV:	VY_32_Inovace_Informatika_1
ČÍSLO DUM:	1
TÉMA:	Excel – vytvoření tabulky
ROČNÍK:	8.
OBDOBÍ REALIZACE:	3/2012



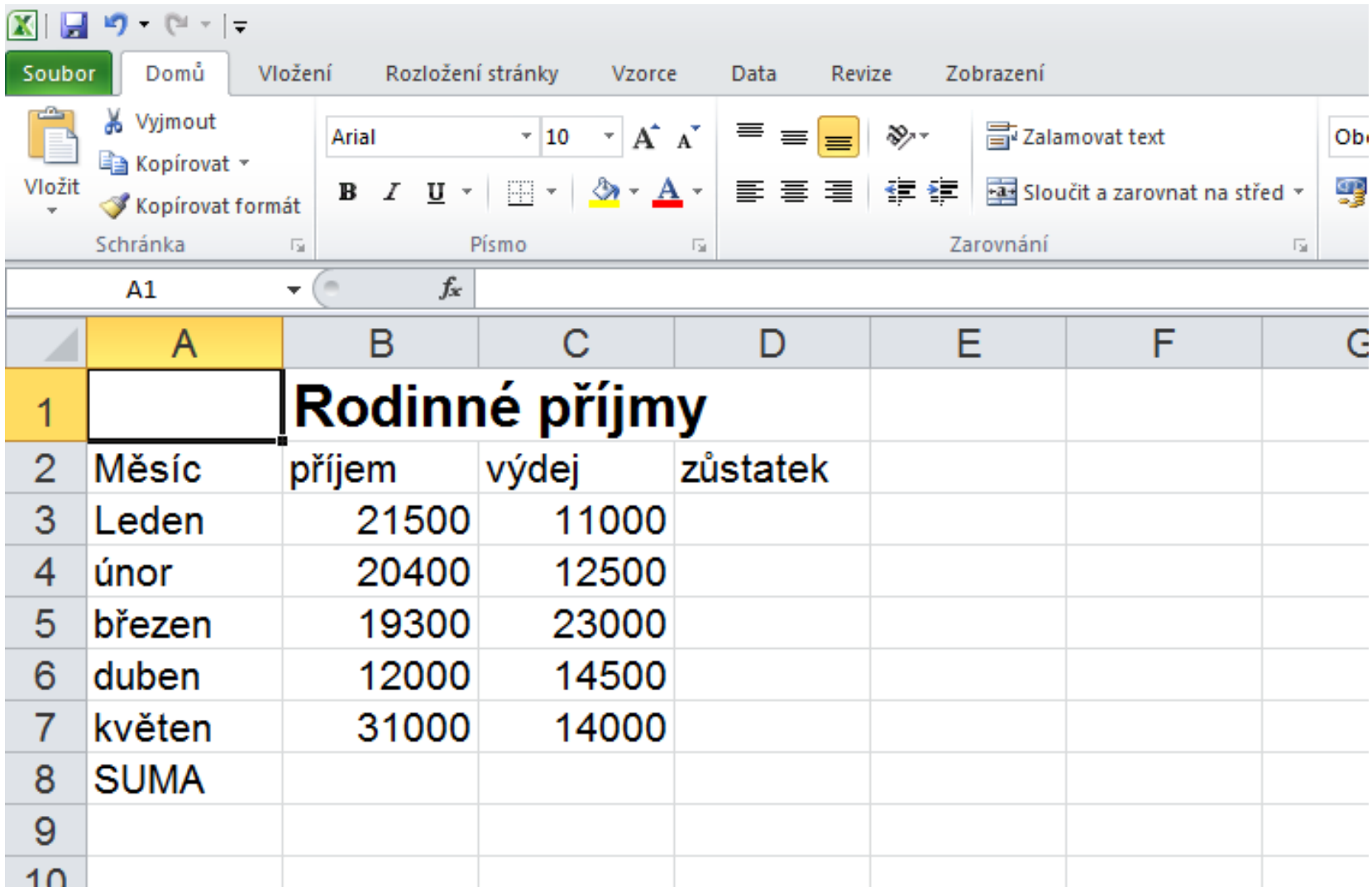
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Anotace

- Prezentace popisující vytvoření tabulky v programu Microsoft Office Excel 2010. Obsahuje podrobný postup pro vytvoření ohraničení tabulky pomocí různých stylů čar, barevného zvýraznění buněk a údajů na řešených příkladech. Obsahuje i úkoly pro žáky. Možno použít i pro samostudium.

# Vytvoření tabulky

- Napište do buněk údaje podle zadání:



	A	B	C	D	E	F	G
1		<b>Rodinné příjmy</b>					
2	Měsíc	příjem	výdej	zůstatek			
3	Leden	21500	11000				
4	únor	20400	12500				
5	březen	19300	23000				
6	duben	12000	14500				
7	květen	31000	14000				
8	SUMA						
9							
10							

# úkol

- Spočítejte sumu celkových příjmů a celkových výdajů
- Spočítejte zůstatek za každý měsíc – pozor spočítejte pouze první řádek = leden a pro další řádky použijte kopírování vzorců

**Soubor** | Domů | Vložení | Rozložení stránky | Vzorce | Data | Revize | Zobrazení

Vložit | Vymout | Kopírovat | Kopírovat formát | Schránka

Arial | 10 | **B** | *I* | U | | |

Zalamovat text | Sloučit a zarovnat na střed | Zarovnání

H9 *fx*

	A	B	C	D	E	F	G
1		<b>Rodinné příjmy</b>					
2	Měsíc	příjem	výdej	zůstatek			
3	Leden	21500	11000	10500			
4	únor	20400	12500	7900			
5	březen	19300	23000	-3700			
6	duben	12000	14500	-2500			
7	květen	31000	14000	17000			
8	SUMA	104200	75000	29200			
9							
10							
11							

# Ohraničení tabulky a buněk

- Ohraničení buněk v tabulce upravíme pomocí nabídky **Karta Domů -> tlačítko pro ohraničení**

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to the 'Domů' (Home) tab. The 'Zobrazování' (Appearance) group contains the 'Ohraničení' (Borders) button, which is circled in red. A red arrow points from this button to a tooltip that reads: 'Bez ohraničení. Použije ohraničení u aktuálně vybraných buněk.' Below the ribbon, a table is visible with the text 'Rodinné příjmy' in cell B1.

	A	B	C	F
1		Rodinné příjmy		

# Postup ohraničení

- Vyznačíme si oblast buněk, které chceme ohraničit.
- Vybereme si z nabídky požadované ohraničení – v našem případě „**všechna ohraničení**“.
- Vytvoříme tak vnější ohraničení tabulky i vnitřní mezi buňkami.

Microsoft Excel interface showing the "Ohraničení" (Borders) menu. The menu is open, and the "Všechna ohraničení" (All Borders) option is highlighted with a red circle. The background shows a spreadsheet with the following data:

	A	B	
1		<b>Rodinné</b>	
2	Měsíc	příjem	výd
3	Leden	21500	
4	únor	20400	
5	březen	19300	
6	duben	12000	
7	květen	31000	
8	SUMA	104200	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

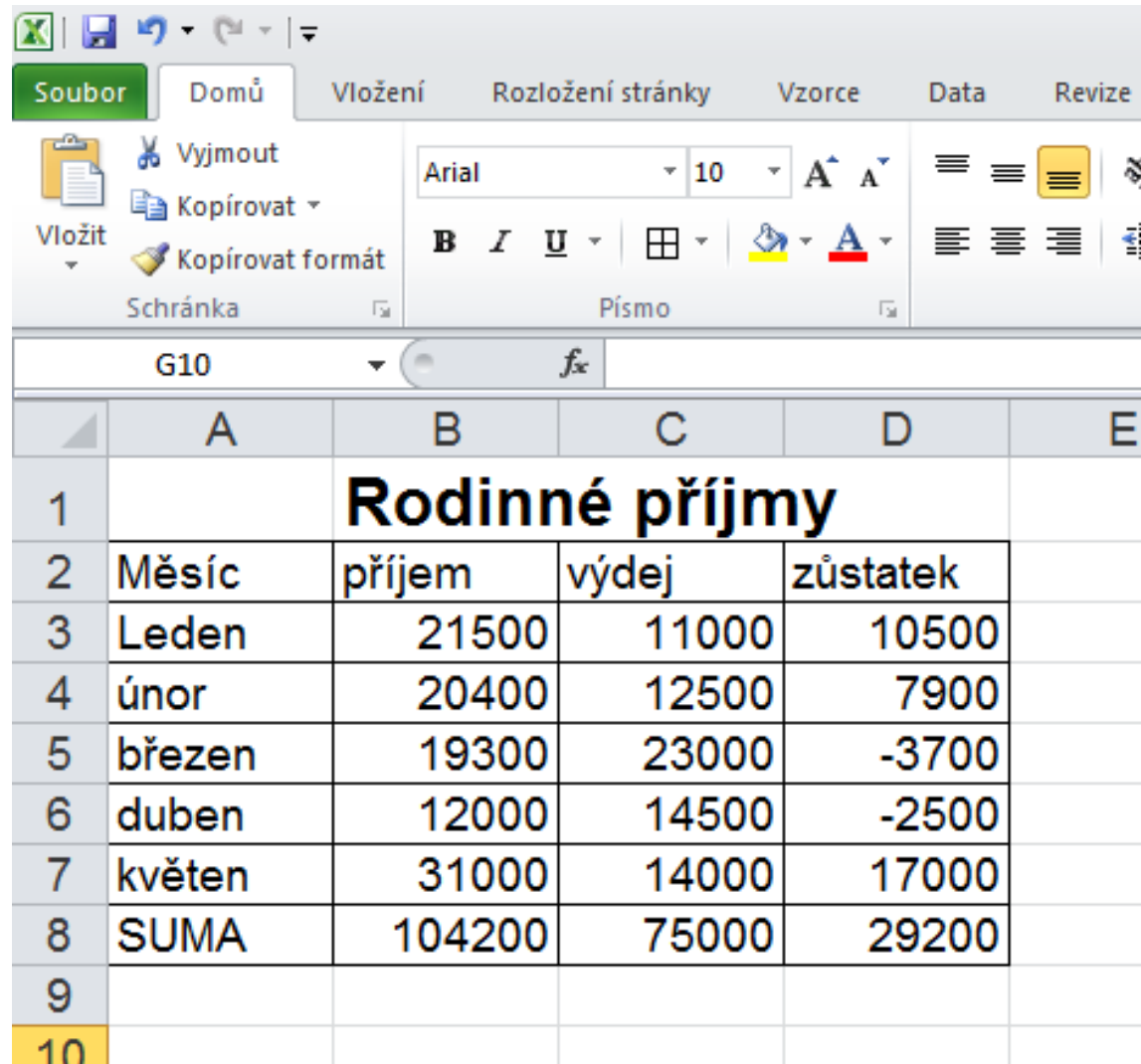
The "Ohraničení" menu options are:

- Dolní ohraničení
- Horní ohraničení
- Levé ohraničení
- Pravé ohraničení
- Bez ohraničení
- Všechna ohraničení**
- Vnější ohraničení
- Tlusté ohraničení okolo
- Dolní dvojité ohraničení
- Tlusté dolní ohraničení
- Horní a dolní ohraničení
- Horní a tlusté dolní ohraničení
- Horní a dvojité dolní ohraničení

The "Nakreslit ohraničení" (Draw Borders) section includes:

- Nakreslit ohraničení
- Nakreslit mřížku ohraničení
- Vymazat ohraničení
- Barva čáry
- Styl čáry
- Další ohraničení...

# Výsledek



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Domů' (Home). The font settings are Arial, size 10. The spreadsheet shows a table with the following data:

	A	B	C	D	E
1	<b>Rodinné příjmy</b>				
2	Měsíc	příjem	výdej	zůstatek	
3	Leden	21500	11000	10500	
4	únor	20400	12500	7900	
5	březen	19300	23000	-3700	
6	duben	12000	14500	-2500	
7	květen	31000	14000	17000	
8	SUMA	104200	75000	29200	
9					
10					

# Jiný způsob volby ohraňování

Vybereme si nejdříve barvu čáry.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Ohraničení' (Borders) menu is open, and the 'Barva čáry' (Border Color) option is selected. The background shows a table with the following data:

	A		D
1		Ro	y
2	Měsíc	příje	zůstatek
3	Leden		10500
4	únor		7900
5	březen		-3700
6	duben		-2500
7	květen		17000
8	SUMA	1	29200
9			
10			
11			
12			
13			
14			

The 'Ohraničení' menu options are:

- Dolní ohraňování
- Horní ohraňování
- Levé ohraňování
- Pravé ohraňování
- Bez ohraňování
- Všechna ohraňování
- Vnější ohraňování
- Tlusté ohraňování okolo
- Dolní dvojitě ohraňování
- Tlusté dolní ohraňování
- Horní a dolní ohraňování
- Horní a tlusté dolní ohraňování
- Horní a dvojitě dolní ohraňování
- Nakreslit ohraňování
- Nakreslit mřížku ohraňování
- Vymazat ohraňování
- Barva čáry (selected)
- Styl čáry
- Další ohraňování...

The 'Barva čáry' sub-menu shows the 'Automatická' (Automatic) color selected, along with a color palette and 'Standardní barvy' (Standard colors).

# Jiný způsob volby ohraničení

Vybereme si dále styl čáry.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Ohraničení' (Borders) menu open. The 'Styl čáry' (Line Style) sub-menu is also open, showing various line styles for selection. The main spreadsheet area shows a table with columns A and D, and rows 1 through 19. The data in the table is as follows:

	A		D
1		Ro	
2	Měsíc	příje	y
3	Leden		zůstatek
4	únor		10500
5	březen		7900
6	duben		-3700
7	květen		-2500
8	SUMA	1	17000
9			29200
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

# Jiný způsob volby ohraničení

Vybereme si, co chceme ohraničit.

Pokud pouze okraj tabulky – volíme „nakreslit ohraničení“.

Pokud i čáry uvnitř tabulky – volíme „nakreslit mřížku ohraničení“.

Microsoft Excel interface showing the "Ohraničení" (Borders) menu. The menu is open, and the option "Nakreslit mřížku ohraničení" (Draw grid borders) is highlighted with a red circle.

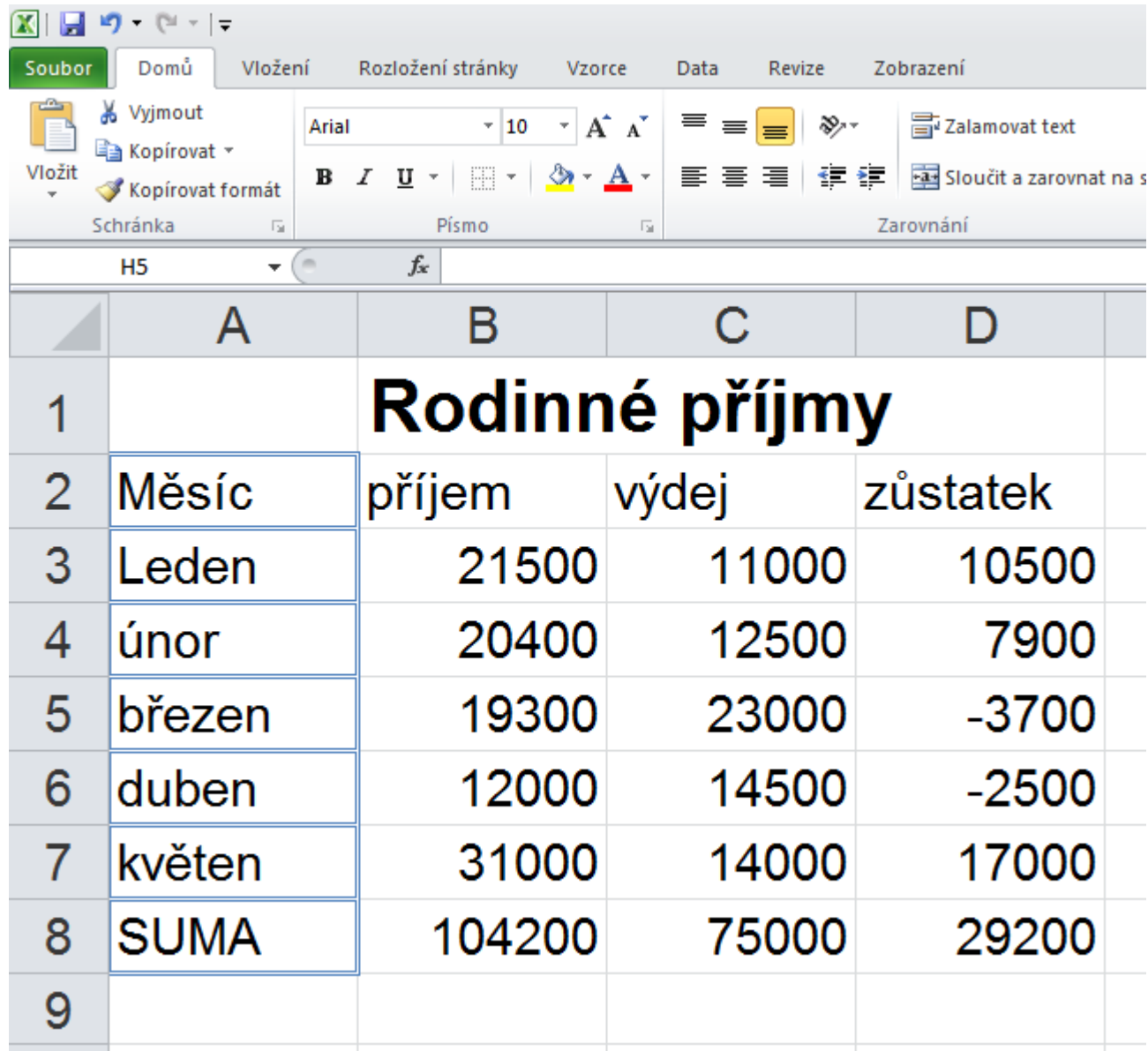
The background shows a spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1			Ro	
2	Měsíc		příje	y
3	Leden			zůstatek
4	únor			10500
5	březen			7900
6	duben			-3700
7	květen			-2500
8	SUMA			17000
9				29200
10				
11				

The "Ohraničení" menu options are:

- Dolní ohraničení
- Horní ohraničení
- Levé ohraničení
- Pravé ohraničení
- Bez ohraničení
- Všechna ohraničení
- Vnější ohraničení
- tlusté ohraničení okolo
- Dolní dvojitě ohraničení
- tlusté dolní ohraničení
- Horní a dolní ohraničení
- Horní a tlusté dolní ohraničení
- Horní a dvojitě dolní ohraničení
- Nakreslit ohraničení
- Nakreslit mřížku ohraničení**
- Vymazat ohraničení
- Barva čáry
- Styl čáry
- Další ohraničení...

# Ukazatel myši se změří na tužku a s ní vybereme oblast pro ohraničení

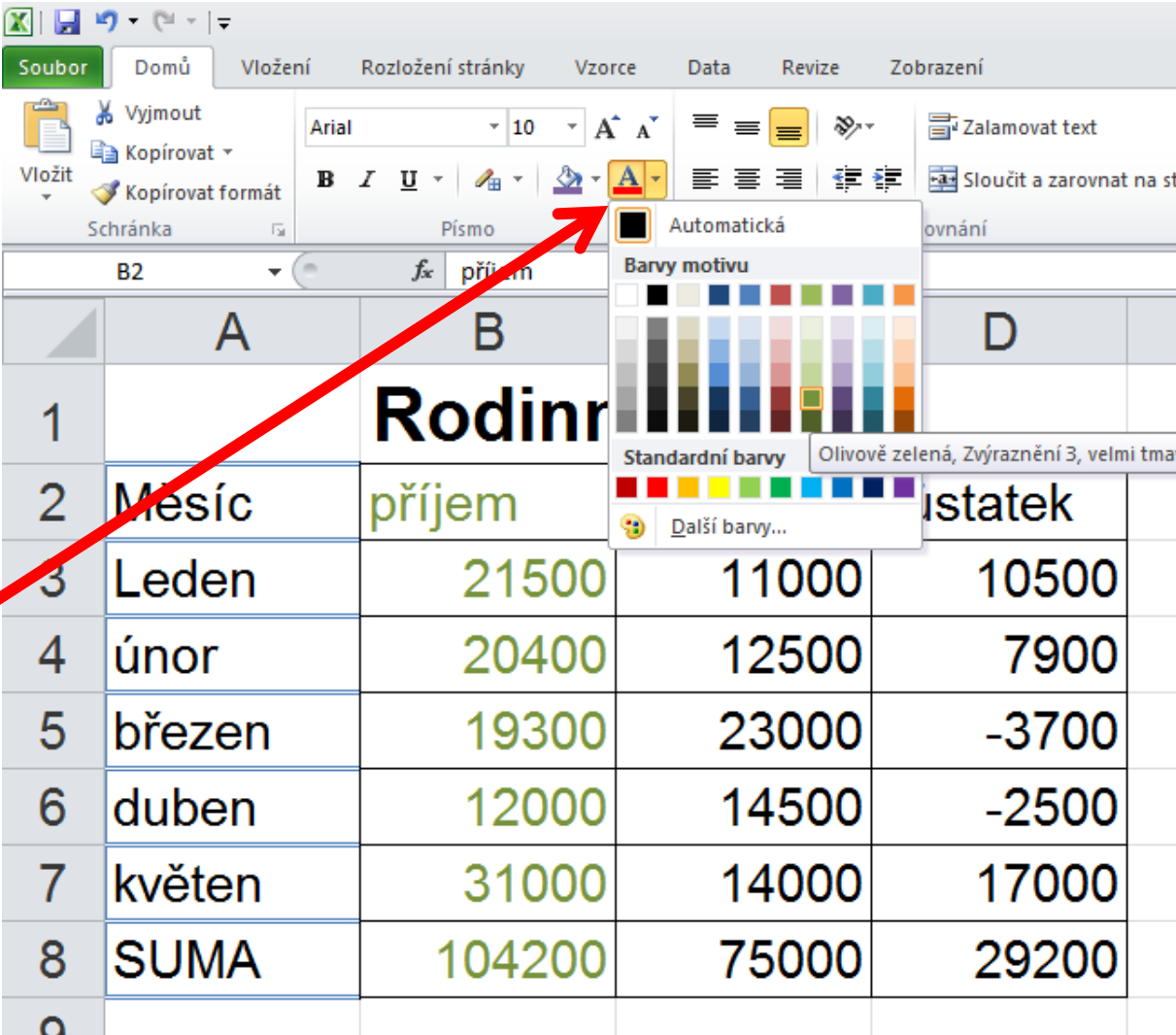


The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Domů' (Home). The font is Arial, size 10. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D
1		<b>Rodinné příjmy</b>		
2	Měsíc	příjem	výdej	zůstatek
3	Leden	21500	11000	10500
4	únor	20400	12500	7900
5	březen	19300	23000	-3700
6	duben	12000	14500	-2500
7	květen	31000	14000	17000
8	SUMA	104200	75000	29200
9				

# Změna barvy písma

- Vybereme oblast a pak změníme barvu písma.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Font' ribbon is active, and the 'Font Color' button (represented by an 'A' with a colored underline) is highlighted. A red arrow points from this button to the 'Automatic' color selection in the dropdown menu. Below the ribbon, a spreadsheet is visible with the following data:

	A	B	C	D
1		<b>Rodinný</b>		
2	Měsíc	příjem		zbytek
3	Leden	21500	11000	10500
4	únor	20400	12500	7900
5	březen	19300	23000	-3700
6	duben	12000	14500	-2500
7	květen	31000	14000	17000
8	SUMA	104200	75000	29200
9				

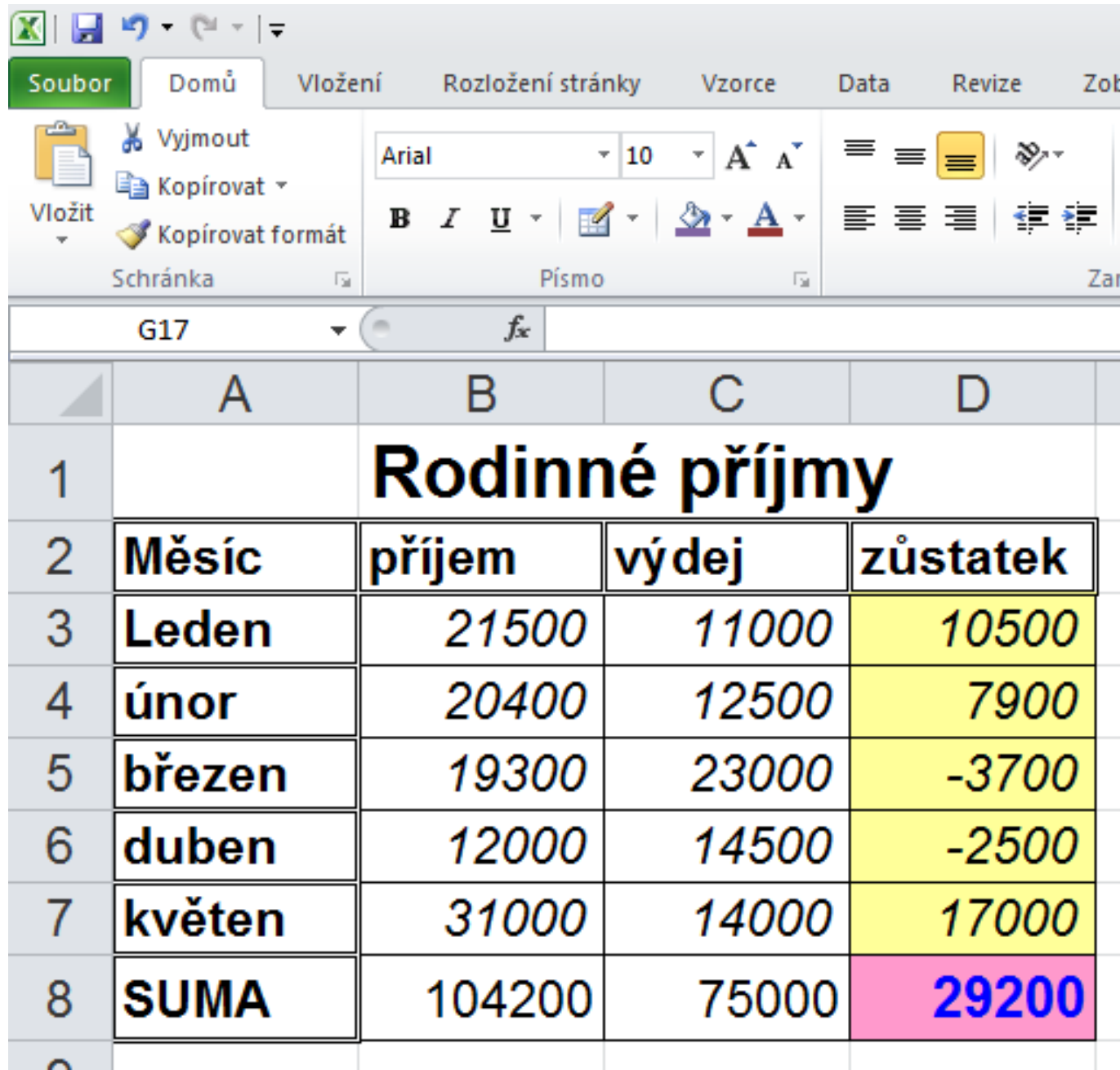
# Změna barvy výplně buňky

- Vybereme oblast a pak změníme barvu výplně buňky.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Domů' (Home). The 'Barvy motivu' (Theme Colors) icon is highlighted in the ribbon, and a red arrow points to the 'Barvy motivu' palette that is open. The palette shows various color options, including 'Standardní barvy' (Standard Colors) and 'Bez výplně' (No Fill). The spreadsheet below shows a table with columns for months and values, with the '11000' cell highlighted in yellow.

	A	B		D
1		<b>Rodi</b>		<b>y</b>
2	Měsíc	příjem		zůstatek
3	Leden	21500	11000	10500
4	únor	20400	12500	7900
5	březen	19300	23000	-3700
6	duben	12000	14500	-2500
7	květen	31000	14000	17000
8	SUMA	104200	75000	29200

# Úkol - upravte tabulku podle vzoru níže



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table:

	A	B	C	D
1	<b>Rodinné příjmy</b>			
2	<b>Měsíc</b>	<b>příjem</b>	<b>výdej</b>	<b>zůstatek</b>
3	<b>Leden</b>	21500	11000	10500
4	<b>únor</b>	20400	12500	7900
5	<b>březen</b>	19300	23000	-3700
6	<b>duben</b>	12000	14500	-2500
7	<b>květen</b>	31000	14000	17000
8	<b>SUMA</b>	104200	75000	<b>29200</b>