

Upomínky

Číslo	CZ.1.07/1.5.00/34.0479
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_MARIE_NOVAKOVA_VYHOTOVOVANI_OBCHODNICH_PISEMNOSTI_UPOMINKY_15
Název	Střední škola služeb, obchodu a gastronomie Hradec Králové
Ročník	2.
Vzdělávací	Odborné vzdělávání
Vzdělávací	Administrativa
Tematický	Vyhotovování obchodních písemností
Téma	Upomínky
Jméno	Ing. Marie Nováková
Vytvořeno	28.3.2013
Metodický popis (anotace)	Dokument obsahuje výklad k tématu upomínky - formou otázek a odpovědí, ukázkou dopisu, zadání dalšího příkladu a jeho řešení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Upomínky

1. Co je pohledávka:

Nezaplatí-li kupující prodávajícímu ve stanoveném termínu, vzniká prodávajícímu **pohledávka**.

2. Jak lze pohledávku vymáhat

Prodávající (věřitel) zasílá dlužníkovi **upomínku** (výzvu k zaplacení dluhu).

Lze zaslat až tři upomínky, třetí se jmenuje **Pokus o smír**

Posílá se **doporučeně s dodejkou**.

3. Co obsahuje upomínka:

- 1) číslo nezaplacené faktury
- 2) částku
- 3) termín splatnosti
- 4) novou lhůtu splatnosti
- 5) žádost o uznání dluhu
- 6) upozornění na úrok z prodlení
- 7) upozornění na soudní vymáhání

4. Jak se postupuje v případě, když dlužník na upomínku nereaguje

Věřitel může požádat obchodní soud, aby pohledávku vymáhal za něj. Musí soudu doložit, že pohledávka vznikla (obyčejně se předkládají všechny doklady – objednávka, faktura, upomínka). Soud může vydat platební rozkaz (určitá forma rozsudku), kterým zaváže dlužníka, aby dluh zaplatil.

5. Kdo se ujímá vymáhání pohledávek u soudu

Vymáháním pohledávek pověřuje podnikatel svého právního zástupce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

ZVERIMEX, Pražská 325, 500 04 Hradec Králové

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: upo/05

VYŘIZUJE: Xxxxx

TEL.: 495 255 888

FAX: 495 255 889

E-MAIL: pospasil@seznam.cz

DATUM: 2013-03-10

MVDr Marcela Kalousková
útulek pro psy
Šalamounova 915
508 01 HOŘICE

1. Upomínka

Vážená paní Kalousková,

začátkem února 2013 jsme Vám dodali krmivo pro psy. Příjem jste potvrdila na dodacím listu č. 2510. **Faktura č. 23510 na částku 19.312,00 Kč za toto krmivo** byla splatná 24. února 2013, ale její úhradu jsme na našem bankovním účtu dosud nezaznamenali.

Žádáme Vás proto, abyste zjistila, zda jste uvedenou částku již odeslala na náš účet a sdělila nám datum platby.

Pokud jste s placením za odebrané krmivo v prodlení, stanovujeme Vám nový termín splatnosti do 15. března t. r.

S pozdravem

Luboš Pospíšil
vedoucí prodejny



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úkol:

Na základě vzoru 1. upomínky, vypracujte dopis dle zadání:

Vedoucí prodejny Kancelářská technika KANA, Gočárova 513, 500 02 Hradec Králové, Vás pověřil vypracováním první upomínky Cestovní kanceláři MELISSA, s. r. o. Nárožní 37, 616 00 Brno. Tato firma dosud neuhradila fakturu č. 8113 za dodávku kancelářských potřeb na Kč 8.690, která byla splatná xx-xx-xxxx.

Stanovte novou dobu splatnosti. Pokud firma již částku zaplatila, může upomínku považovat za bezpředmětnou.

Dopis podepíše vedoucí prodejny Jana Svobodová.

Vypracování na další straně



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

KANA, Gočárova 513, 500 02 Hradec Králové

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:
NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:
TEL.:
FAX:
E-MAIL:

DATUM:

Melisa, s. r. o
Nárožní 37
616 00 BRNO

1. Upomínka

Kontrolou účetních dokladů jsme zjistili, že jste nám dosud neuhradili fakturu č. 8113 za dodávku kancelářských potřeb.

Částka za toto zboží činila Kč 8.690 a byla splatná dne xx.xx.2013. Žádáme Vás o úhradu této částky do 7 dnů od obdržení tohoto dopisu.

Pokud jste úhradu již provedli, považujte tuto upomínku za bezpředmětnou.

S pozdravem

Jana Svobodová
vedoucí prodejn



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Použité zdroje

Obchodní korespondence: Upomínky. In: [Http://projekty.sosptu.cz/](http://projekty.sosptu.cz/) [online]. SOŠP Trutnov, s. r. o, 2006 [cit. 2013-04-02]. Dostupné z: <http://projekty.sosptu.cz/obk/upominky.html>

Pokud není uvedeno jinak, použitý materiál je z vlastních zdrojů autora



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ