



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Integrovaná střední škola v Semilech

28. října 607 513 01 Semily



Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0240
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_1_1_20/20
Název školy	Integrovaná střední škola v Semilech 28. října 607 513 01 Semily
Autor	Mgr. Ludmila Jiroušová
Tematický celek	Základy obchodní korespondence – náležitosti obch. dopisu
Ročník	1. nástavbového studia podnikání
Datum tvorby	30. listopadu 2012
Anotace	PRACOVNÍ LIST - obchodní dopis a jeho náležitosti. Pro dvě skupiny, možné použít i jako písemné opakování. Studenti dohledávají obsahové chyby v konkrétním dopise, vypisují nedostatky.
	Dataprojektor, počítač, interaktivní tabule
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

2012

# OBCHODNÍ DOPIS

## OPAKOVÁNÍ, PÍSEMNÁ PRÁCE

PRACOVNÍ LIST 1. ROČNÍK NÁSTAVBOVÉ STUDIUM PODIKÁNÍ – PÍSEMNÁ A  
ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – OBCHODNÍ DOPIS – SOUHRNNÉ PROCVIČOVÁNÍ  
A OPAKOVÁNÍ NA KONKRÉTNÍM PŘÍKLADU



PRACOVNÍ LIST 1. ROČNÍK NÁSTAVBOVÉ STUDIUM PODIKÁNÍ – PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ  
KOMUNIKACE – OBCHODNÍ DOPIS – SOUHRNNÉ PROCVIČOVÁNÍ A OPAKOVÁNÍ

V NÁSLEDUJÍCÍM DOPISE:

1. Doplňte chybějící údaje
2. Napište odvolací údaje, jestliže budete dnes odpovídat
3. Co bude kladnou a co zápornou odpovědí na tento dopis?

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: Ma/389/13

VYŘIZUJE: Malinová

TEL.: 317 452 841

FAX: 317 452 840

E-MAIL: zsjam@email.cz

DATUM: 2013-02-17

Vážený pane vedoucí,

při revizi bezpečnostních opatření budovy školy jsme zjistili značné nedostatky v oblasti protipožární ochrany. Velice nás proto zaujala Vaše bohatá nabídka hasicích přístrojů a kouřových detektorů.

Z Vašeho sortimentu objednááme:

- 10 ks hasicích přístrojů KT 06.58/EN3 za 11.961,-- Kč včetně DPH,
- 5 ks hasicích přístrojů TCA CE5 za 11.340,-- Kč včetně DPH,
- 20 ks autonomních hlásičů SD 728 za 10.680,-- Kč včetně DPH.

Objednané zboží odebereme osobně v den, kdy je připravíte k převzetí. Úhradu provedeme bankovním převodem.

Žádáme Vás o potvrzení objednávky e-mailem nebo faxem.

PhDr. Petr Hruška

## ŘEŠENÍ PRACOVNÍHO LISTU Č. 1

1. Chybí adresa odesílatele i adresáta, obsah dopisu, pozdrav, funkce doktora Hrušky ve škole, údaje zápatí
2. Ma/389/13/2013-02-13  
Ko/85/13
3. Kladná odpověď – potvrzení objednávky, záporná – odmítnutí objednávky

PRACOVNÍ LIST 2. ROČNÍK NÁSTAVBOVÉ STUDIUM PODIKÁNÍ – PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ –  
OBCHODNÍ DOPIS – SOUHRNNÉ PROCVIČOVÁNÍ A OPAKOVÁNÍ

ÚKOLY

1. Vypište nedostatky v dopise
2. Napište odvolací údaje, které budou u odpovědi
3. Co bude odpovědí tento dopis?

Pekárna Rohlíček, s. r. o.  
Krkonošská 17  
514 01 JILEMNICE

Jir/233/13

Doporučeně

Mlýn Perner, s. r. o.  
Pelešany 7  
511 01 Turnov

Semily 25. Února 2013

**Mouka č. 98/13**

Dobrý den,

na základě našich dobrých zkušeností s Vašimi dodávkami si objednááme:

**1 t polohrubé pšeničné mouky**

**2 t žitné mouky**

**0,5 t hladké mouky**

Dodejte do týdne, přesný čas avizujte SMS. Vaši fakturu uhradíme převodem z účtu.

Potvrďte naši objednávku.

S pozdravem

vedoucí zásobování

## ŘEŠENÍ PRACOVNÍHO LISTU Č. 2

Objednávka se nezasílá doporučeně

V adrese dodací pošta velkými písmeny TURNOV

Název měsíce s malým písmenem únor

Obsah dopisu nestačí mouka – Objednávka mouky č. 98/13

Dobrý den není oslovení, ale pozdrav – Vážení,

Chybí jméno a příjmení toho, kdo dopis píše

Není identifikace odesílatele – registrace, bankovní spojení, sídlo, telefon, fax