



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 03

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_03_ICT_MW57PL_ Úpravy textu
téma	Microsoft Word - změna typu písma, odsazení textu
anotace	Seznámení s možností úpravy textu, změna velikosti okrajů, kopírování textu a změna typu písma. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí upravovat text, jeho velikost a formát
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	26. 9. 2011

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner  
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

## Práce s textem v programu WORD

1. Zkopírujte si do Wordu text - z internetové stránky *www.mojenoviny.cz* jednu aktualitu.
2. Nastavte okraje stránky: vlevo 2,1 cm; vpravo 2 cm; dole 1,8 cm; nahoře 2,4 cm
3. Vložte nad tento text nadpis Aktuální informace a upravte jej dle následujících parametrů:

- ▶ písmo Bookman Old Style
- ▶ velikost písma 27
- ▶ tučné, kurzíva, podtržené
- ▶ zarovnejte tento nadpis na střed stránky
- ▶ nastavte barvy: text bude modrý, ale červeně podtržený
- ▶ nakonec nastavte, aby byl také vystínovaný

3. Zkopírovaný text upravte následovně:

- ▶ písmo Tahoma
- ▶ velikost písma 14
- ▶ kurzíva
- ▶ barva písma fialová

4. U zkopírovaného textu nastavte řádkování 1,5

5. Pod text napište přesně následující věty:

Prodám pozemek o výměře 30 m<sup>2</sup>  
Z chemického zápisníku: vzorec vody..... H<sub>2</sub>O  
Jedním z nejmodernějších komunikačních prostředků dnešní  
doby je internet.