



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 04

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_04_ICT_MW57PL_Klipart a Wordart
téma	Microsoft Word – vkládání Klipartu a Wordartu
anotace	Seznámení s vložením obrázků z internetu, ze souboru a z Klipartu, vkládání písma Wordart. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vložit a upravit obrázky z internetu, ze souboru; vkládat Klipart a Wordart.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	3. 10. 2011
zdroje	obrázky – archiv autora (PrintScreen)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner  
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

# MICROSOFT WORD

## Vkládání grafických objektů

Microsoft Word umožňuje do svých dokumentů vkládat grafické objekty. Grafickým objektem se rozumí například obrázek, trojrozměrný text nebo automatický tvar Wordu.

Téměř každý grafický objekt ve Wordu lze zvětšovat, zmenšovat, přesouvat ho v textu apod.

### Klipart

Microsoft Word disponuje vlastní galerií obrázků – klipartů. V současné době již také nabízí přímé spojení s databází klipartů na internetu, kde najdeme obrovské množství obrázků.

#### ***Vložení Klipartu:***

Záložka **VLOŽENÍ** ► KLIPART

Na pravé straně obrazovky se nám objeví nabídka. Jednoduše napíšeme, co hledáme, a výsledky se nám ihned zobrazí. Pak již stačí na vybraný obrázek kliknout.

Po vložení obrázku do Wordu bude pravděpodobně nutné obrázek zmenšit a také upravit jeho pozici pro umístění v textu.

#### **☛ Náš TIP!**

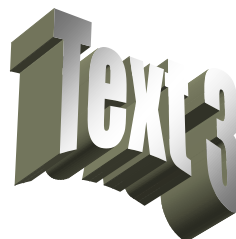
Pro zobrazení velkého množství obrázků je třeba mít připojení k internetu a nahoře zaškrtnout v políčku Prohledávat > Všude

### Úprava pozice

Obrázek označíme (klikneme na něj) ⇒ zvolíme záložku Formát ⇒ poté příkaz Obtékání textu a vybereme si z nabídky pozici obrázku vzhledem k textu (v textu, obdélník, těsné, před textem nebo za textem)

## Wordart

Dále můžeme v programu Microsoft Word používat trojrozměrné písmo, tzv. Wordart



### **Vložení Wordartu:**

1. Klikneme na záložku *Vložení* v hlavní nabídce a tam pak na položku *Wordart*
2. Word zobrazí okno s nabídkou trojrozměrných písem. Klikněte na vybrané písmo, pak napište text a potvrďte tlačítkem OK



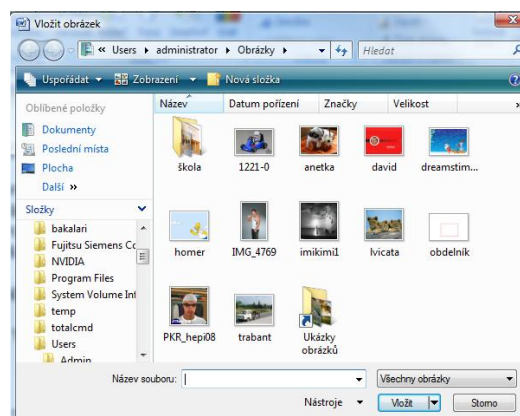
Vložený Wordart můžeme dále upravovat po kliknutí na záložku *Formát*

### *Obrázky ze souboru*

Kromě využití připravených obrázků a nadpisů můžeme do Wordu vkládat také obrázky, které máme uloženy na disku v počítači (např. námi vytvořené obrázky v programu malování či jiném kreslícím programu, obrázky stažené z internetu a další)

### **Vložení obrázku ze souboru:**

1. Klikneme na záložku *Vložení* v hlavní nabídce a tam pak na položku *Obrázek*
2. Word zobrazí dialogové okno, kde si projdeme náš disk a vybereme obrázek, který chceme vložit.



**Úkol č. 1:** Vytvořte plakát o velikosti A4 dle následujících kritérií.

Plakát bude na téma oslava narozenin (párty), pozvěte své známé a kamarády na tuto událost.

V plakátu musí být obsaženo:

- 2x Klipart
- 1x Wordart
- 2x Obrázek
- + datum konání akce
- + čas konání akce
- + místo konání akce
- + program a na co se mohou hosté těšit

Výsledný plakát uložte jako dokument ve Wordu pod názvem „Pozvánka“.