



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 08

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_08 ICT_MW57PL_Úprava aut. tvarů
téma	Microsoft Word – úprava výplně a obrysu automatických tvarů
anotace	Seznámení s možností úpravy obrysu automatických tvarů. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vkládat a upravovat automatické tvary
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	31. 10. 2011

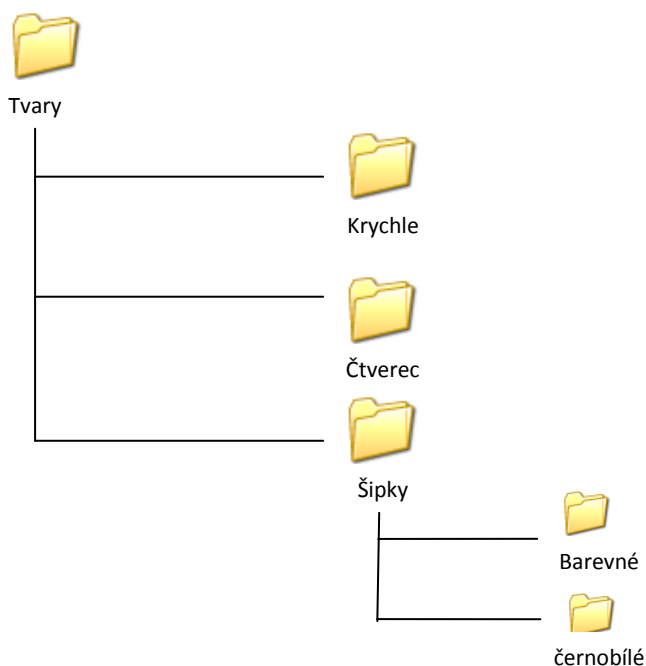
Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner

„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

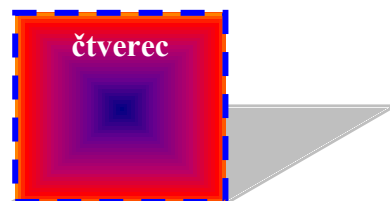
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Automatické tvary – pracovní list 1

1. Ve svém adresáři vytvořte následující adresářovou strukturu

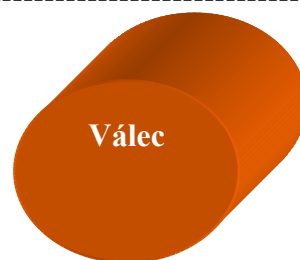


2. V programu Word vytvořte následující obrázec



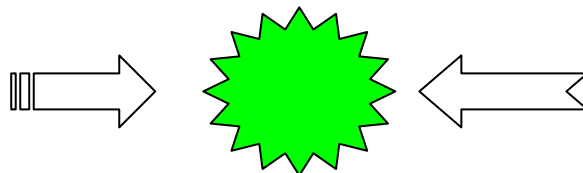
Soubor uložte do adresáře Čtverec pod názvem Čtverec1

3. Spusťte nový soubor ve Wordu a vytvořte tento obrázec:



Soubor uložte do adresáře Krychle pod názvem Válec1

4. Spusťte nový soubor ve Wordu a vytvořte tento obrázec:



Soubor uložte do adresáře Barevné pod názvem Obrázec1

5. Přesuňte soubor obrázec1 z adresáře Barevné do adresáře Černobílé

6. Přejmenujte adresář Krychle na Válec