



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 09

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_09_ICT_MW57PL_ Stínování aut. tvarů
téma	Microsoft Word – stínování a vkládání textu do automatických tvarů
anotace	Seznámení se stínováním a vkládáním textu do automatických tvarů. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vkládat a upravovat automatické tvary
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	7. 11. 2011

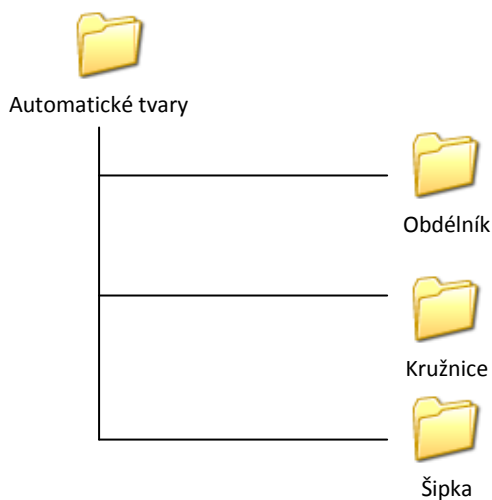
Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner

„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

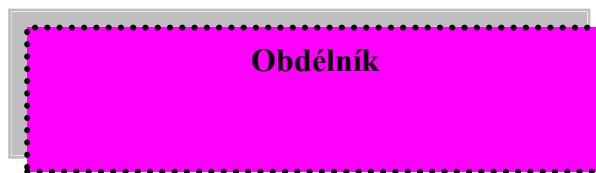
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

# Automatické tvary – pracovní list

1. Ve svém adresáři vytvořte následující adresářovou strukturu

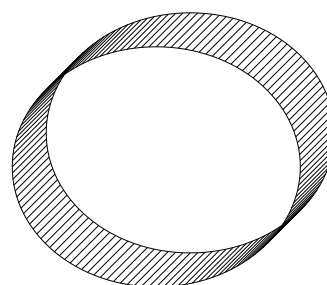


2. V programu Word vytvořte následující obrazec



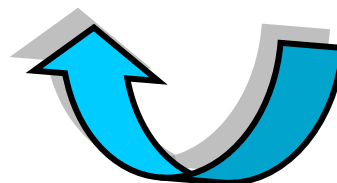
Soubor uložte do adresáře *Obdélník* pod názvem *Obdélník1*

3. Spusťte nový soubor ve Wordu a vytvořte tento obrazec:



Soubor uložte do adresáře *Kružnice* pod názvem *obrazec2*

4. Spusťte nový soubor ve Wordu a vytvořte tuto šipku



Soubor uložte do adresáře *Šipka* pod názvem *Šipka1*

5. Přejmenujte adresář *kružnice* na *obrazec*

6. Zkopírujte soubor *šipka1* do adresáře *Obrazec*