



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Č. 12

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_12 ICT_MW57PL_ Předdefinovaná tabulka
téma	Microsoft Word – vkládání předdefinovaných tabulek
anotace	Seznámení s vložením předdefinovaných tabulek, vkládání dat do tabulek v programu Microsoft Word. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vkládat a upravovat tabulky.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	14. 11. 2011

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner  
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

# Tabulky – cvičení

1. Ve svém adresáři si vytvořte adresář Tabulky
2. Vytvořte v programu word následující tabulku: (přesně)

<b>NEJLEPŠÍ FILMY</b>	
<b>Pořadí</b>	<b>Název</b>
1.	
2.	
3.	

3. Tabulku vyplňte podle sebe
4. Přidejte do tabulky ještě jeden řádek (úplně dolů) a napište do něj název filmu, který považujete za nejhorší, co jste kdy viděli...
5. Soubor uložte pod názvem Tabulka1 do adresáře tabulky
6. V novém souboru vytvořte ještě jednu jednoduchou tabulku (použijte funkci autoformát)

<b>Zboží</b>	<b>červen</b>	<b>červenec</b>
<b>Jablka</b>	12000 Kč	14000 Kč
<b>Hrušky</b>	6000 Kč	5400 Kč
<b>Švestky</b>	4500 Kč	3900 Kč
<b>Melouny</b>	7800 Kč	6500 Kč

7. Soubor uložte pod názvem Tabulka2 do adresáře tabulky
8. Ve svém adresáři vytvořte ještě adresář Záloha a zkopírujte do něj soubor Tabulka1