



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 13

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_13_ICT_MW57PL_ Odrážky a číslování
téma	Microsoft Word – odrážky a číslování
anotace	Seznámení s přidáním odrážek do textu a číslování textu v programu Microsoft Word. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vložit odrážky a číslování a upravovat jejich formát.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	5. 1. 2012
zdroje	obrázky – archiv autora (PrintScreen)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

MICROSOFT WORD

Odrážky a číslování

Použití symbolů, znaků, čísel nebo písem pro přehledné uspořádání například osnovy nebo seznamu. Word disponuje poměrně rozsáhlým systémem automatického číslování a odrážkování.

Odrážky a číslování jsou vždy vztaženy na odstavec nebo řádek oddělený klávesou ENTER.

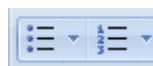
Příklad:

ČÍSLOVÁNÍ	ODRÁŽKY
1. Úvod 2. Hlavní část 3. Závěr	• Divokej Bill • DJ Tiesto • Andain

Postup při tvorbě odrážek nebo číslování:

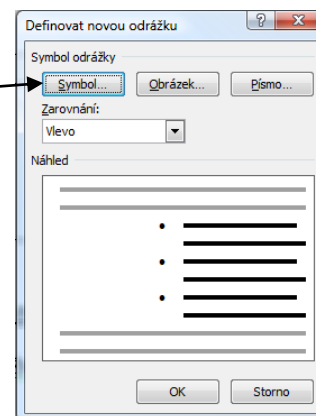
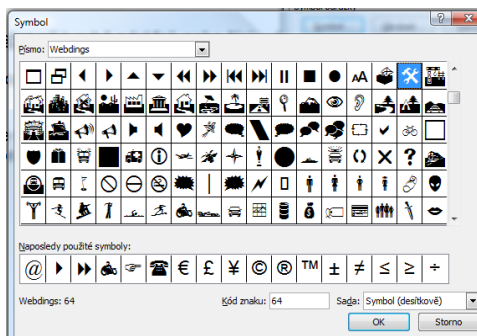
Záložka DOMŮ

ODRÁŽKY



ČÍSLOVÁNÍ

Zde si můžeme zvolit z připravených symbolů nebo si můžeme vybrat vlastní symbol z nainstalovaných písem. (nejlepší písma se symboly jsou Webdings, Wingdings...)



Úkol č. 1: Vytvořte podle vzoru následující odrážky a číslování.

Odrážky:

- rohlík
- salám
- máslo

- Vejce
- Kachna
- Ptáci

- ☹ Alkohol
- ☹ Drogy
- ☹ Kouření

- ☎ 158
- ☎ 155
- ☎ 150

Číslování:

- 1) Zapnout
- 2) Otevřít
- 3) Vypnout

- a) jelen
- b) slon
- c) liška

- | | |
|---------|-------|
| První) | Petr |
| Druhý) | Jan |
| Třetí) | Pavel |
| Čtvrtý) | Ondra |
| Pátý) | Vašek |

- I. Domov
- II. Školka
- III. Škola