



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 12

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_12 ICT_ME89PL_Řazení dat v tabulce
téma	Microsoft Excel - řazení dat
anotace	Seznámení s řazením dat v tabulkách dle určitých kritérií. Procvičení a ověření znalostí, PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí seřadit data v tabulkách.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	8. - 9.
datum vytvoření	3. 6. 2012
zdroje	obrázky – archiv autora (PrintScreen)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

MICROSOFT EXCEL

řazení dat

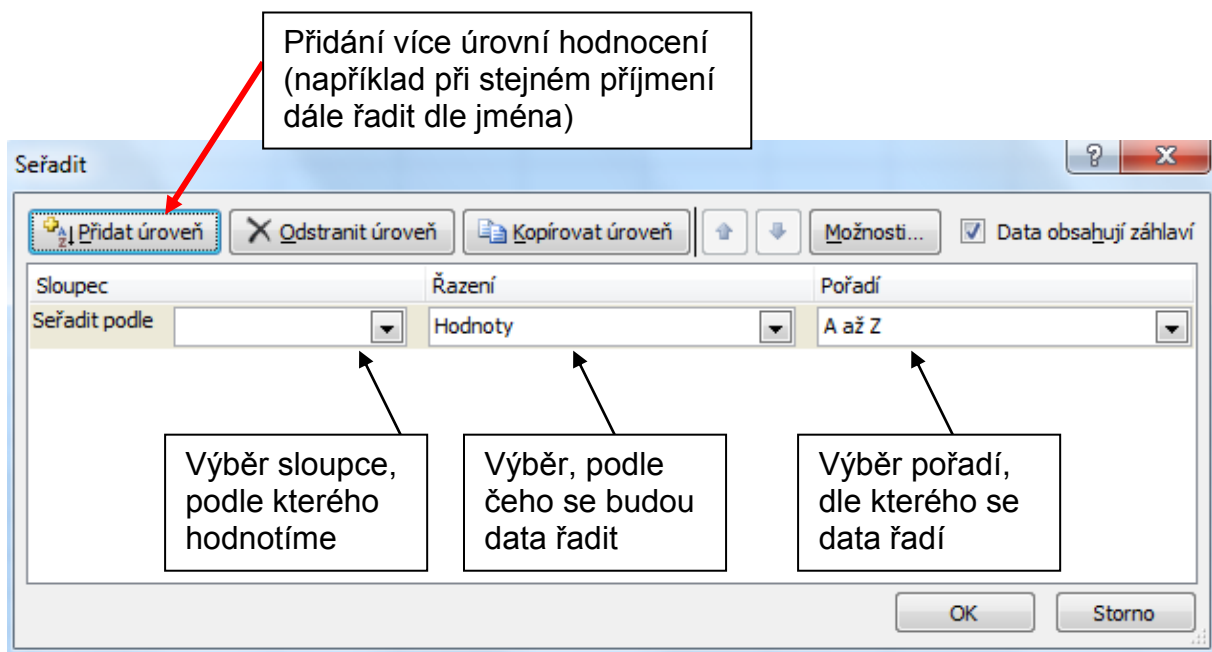
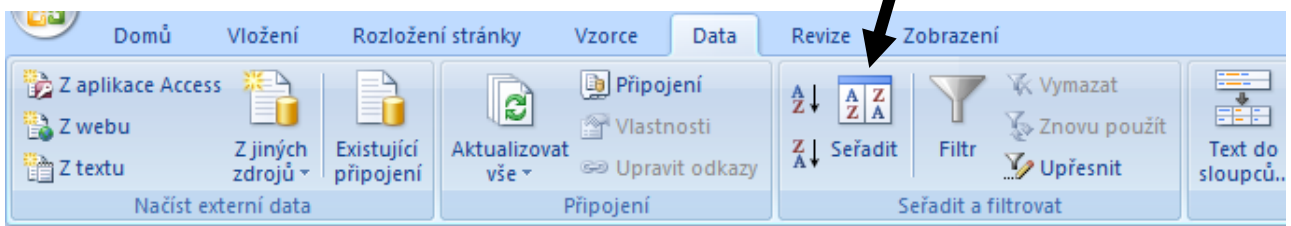
Při práci s většími tabulkami se nám může hodit databázový nástroj – řazení dat. Každá tabulka by měla obsahovat první řádek s názvy jednotlivých sloupců. A právě podle nich můžeme data seřazovat (vždy podle zadaných kritérií).

Příklad:

Můžeme například seřadit zaměstnance firmy dle abecedy, nebo dle výše mzdy od nejmenší po největší nebo naopak atd...

Jak seřadit data:

Označíme celou tabulku >> poté na příkaz DATA v panelu nástrojů a zde vybereme příkaz SEŘADIT



Úkol č. 1: Přepište následující tabulku v programu Microsoft Excel a postupujte dle úkolů níže.

Jméno	Příjmení	Věk	Cizí jazyk	Praxe(let)
Tomáš	Krátký	37	1	12
Jan	Tvrдый	19	1	0
Lucie	Hnědá	22	0	1
Tereza	Malá	26	2	4
Pavel	Kos	35	3	12

- 1) Seřadte data podle let praxe
- 2) Dále seřadte data podle toho, kolik umí jazyků
- 3) Dále seřadte data podle příjmení
- 4) Označte červenou barvou textu toho uchazeče, který má nejlepší předpoklady